

Torino, 25 febbraio 2021

Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale della Città di Torino del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064), in applicazione dell'art. 13 del Regolamento comunale n. 361, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 febbraio 2013 con deliberazione n. 2013 00286/049 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale in data 26 ottobre 2020 con deliberazione n. 2020 00843/064 e in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016, sono stati comunicati a Soris gli obiettivi per l'esercizio 2021, già recepiti nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 della Città di Torino approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 gennaio 2021 (mecc. n. 2020 02863/024).

Tali obiettivi, comunicati a Soris in data 10 febbraio 2021, da raggiungere entro il 31 dicembre 2021, sono di seguito riportati:

- Redazione di report trimestrali sulle criticità incontrate, nell'esercizio del servizio di riscossione, e relative azioni correttive ipotizzate;
- Intraprendere azioni volte a ridurre lo stock dei crediti per anticipazione nei confronti dei soci, in particolare quelli più esposti;
- Elaborazione di uno studio di fattibilità per uniformare le procedure informatiche dei soci orientato all'armonizzazione dei sistemi contabili e informatici attualmente in uso;
- Predisposizione di un nuovo schema di contratto di servizio tipo che uniformi le condizioni economiche e contrattuali dei soci fatte salve le peculiarità del singolo socio e tenuto conto della nuova disciplina in materia di riscossione e pagamenti (ad es: adeguamento a PagoPa);
- Monitoraggio e relazione alla Città sui piani di rateazione (domande presentate nel 2018 e 2019, con relative date, rateazione avviate e relativa data - tempo medio da presentazione della domanda a inizio rateazione -; n. piani di rateazione onorati e conclusi e, viceversa, n. piani rateali per i quali si sono determinate le condizioni per la decadenza e relative date e, in relazione agli stessi, n. e date comunicazioni di avvenuta decadenza e verifica successiva ripresa delle azioni esecutive);

- Relazione su crediti tributari e patrimoniali prescritti (date, motivazioni della prescrizione, descrizione delle azioni intraprese e delle notificazioni inviate, compresi i bonari ex COSAP del 2008, 2009 e successivi);
- Rigoroso rispetto dei termini, di volta in volta indicati, ai fini delle attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino, alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Socio ed elencati nel presente documento;
- Trasmissione al Socio di ogni verbale assembleare, entro sette giorni dalla sua iscrizione nell'apposito libro sociale, e dei verbali del Consiglio di Amministrazione di ogni trimestre, entro quindici giorni dalla fine del trimestre.

Inoltre, in relazione all'obiettivo afferente la razionalizzazione delle spese per il personale, è stata richiesta alla Società una relazione dimostrativa degli interventi attuati e dei risultati raggiunti, corredata da un organigramma funzionale delle strutture interne.

Infine, in merito alle spese di funzionamento sono state richieste informazioni riguardanti eventuali compensi incentivanti, spese di rappresentanza e la compilazione di un report sulla gestione del personale.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Mariateresa Buttigliengo

(firmato in originale)