

ELENCO AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO NELLE CONTROVERSIE ORIGINATE DALL’ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ISTITUZIONALMENTE SVOLTA DINANZI ALLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA E TRIBUNALE (ELENCO LEGALI RISCOSSIONE 2023)

AVVISO RIAPERTURA TERMINI – 2° AGGIORNAMENTO

Con riferimento all’elenco in oggetto, si rende noto che, come previsto dall’art. 5, co. 3 dell’*Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria e al Tribunale* (Elenco Legali Riscossione 2023) pubblicato in data 26/07/2023 e consultabile sul sito web di Società Riscossioni S.p.A. (<https://soris-torino.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/elenco-legali-riscossione-2023.html>) a partire dalle ore 08.00 del 1° ottobre 2025 e fino alle ore 16.00 del 31 ottobre 2025 saranno riaperti i termini di iscrizione all’Elenco, al fine di consentire ai professionisti non iscritti di presentare la propria domanda.

I Professionisti che intendono iscriversi nell’Elenco sono tenuti a presentare la propria domanda di iscrizione, secondo le modalità stabilite nell’Avviso istitutivo, integrate con quanto di seguito indicato.

Soris S.p.A. utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato ACQUISTI TELEMATICI DigitalPA (di seguito solo Piattaforma) al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: <https://soris-torino.acquistitelematici.it>.

Il Professionista dovrà registrarsi preventivamente sulla Piattaforma tramite la procedura indicata al seguente link <https://soris-torino.acquistitelematici.it/manuali>.

Una volta effettuata la registrazione il professionista dovrà accedere all’area MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (<https://soris-torino.acquistitelematici.it/list/tender/manifestazioni-interesse>), accedere alla procedura in oggetto e caricare a sistema la documentazione richiesta e nello specifico:

- **Documento di gara unico europeo DGUE response**

In ragione dell’entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all’ecosistema nazionale per l’e-procurement, di cui all’art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato a sistema, la “Request.xml” del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il professionista dovrà produrre la “Response.xml” e la “Response.pdf” del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accedere all’apposito *tool* per la generazione del DGUE disponibile nella home page – Cruscotto della piattaforma Acquisti Telematici;
- 2) selezionare la compilazione come operatore economico;
- 3) eseguire l’upload del file “Request.xml”;
- 4) inserire i dati richiesti;
- 5) generare i files “Response.xml” e “Response.pdf”;
- 6) caricare a sistema i files “Response.xml” e “Response.pdf” firmati digitalmente nell’apposito spazio previsto a sistema.

- **Domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione contenente le dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il modello fornito in Piattaforma, in formato.pdf, sottoscritta con firma digitale;

- **CV formativo e professionale**

Il CV formativo e professionale deve contenere l'indicazione specifica delle esperienze acquisite nei vari settori (attestati relativi ad arbitrati, corsi di formazione frequentati, incarichi e/o collaborazioni con Società di Riscossione e/o Enti Pubblici svolti) in formato pdf sottoscritto con firma digitale, completo di ogni informazione richiesta.

Si precisa che i dati forniti dall'interessato dovranno riguardare soltanto i dati comuni strettamente necessari al fine di consentire l'espletamento della procedura di iscrizione nell'elenco. Si prega di non fornire dati appartenenti a categorie particolari (relativi in particolare allo stato di salute, convinzioni religiose e opinioni politiche). Se tali dati saranno comunque forniti tramite CV, saranno da intendersi forniti volontariamente dall'interessato e non saranno utilizzati come criteri per la selezione.

- **Documentazione a comprova fatturato specifico/servizi analoghi prestati nel quadriennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso di riapertura termini sul sito istituzionale di Soris nella sezione Società Trasparente**

come meglio precisato all'articolo 3 dell'avviso istitutivo dell'elenco.

Le domande d'iscrizione all'Elenco dovranno essere presentate esclusivamente tramite la sopracitata Piattaforma **entro e non oltre le ore 16.00 del 31 ottobre 2025**. Non sarà possibile presentare domande d'iscrizione oltre detto termine. È esclusa ogni altra diversa forma di trasmissione e/o comunicazione della domanda d'iscrizione.

Potranno essere richiesti chiarimenti attraverso la specifica funzionalità presente sulla Piattaforma fino a dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande; Soris fornirà le relative risposte entro il 6 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande, tramite pubblicazione sulla Piattaforma.

Soris potrà richiedere, assegnando per il riscontro il termine di 10 giorni, eventuali chiarimenti e/o aggiornamenti della documentazione prodotta.

Il mancato accoglimento della domanda d'iscrizione verrà comunicato a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda d'iscrizione medesima.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Rinaldi