



CITTÀ DI GRUGLIASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE RISORSE E SERVIZI DI SUPPORTO

AREA FINANZIARIA - SERVIZIO BILANCIO

tel. 011.4013519

e-mail: bilancio@comune.grugliasco.to.it

pec: finanze.gru@legalmail.it

Prot. n. v. segnatura di protocollo/DC/as

Class. V.2.1.1. - N.2/2026 - BILANCIO CONSOLIDATO 2025

Al Presidente del CdA

Al Presidente del Collegio Sindacale/Revisore

delle Società ed Enti partecipati
dal Comune di Grugliasco

LORO SEDI

Grugliasco, 27/01/2026

OGGETTO: Trasmissione obiettivi 2026, GAP e perimetro di consolidamento 2025

Con la presente si trasmettono, per quanto di competenza, i nuovi obiettivi assegnati alle società partecipate, così come contenuti nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 22/12/2025, del Comune di Grugliasco, da rendicontarsi almeno due volte l'anno, su richiesta dell'Ente.

Si comunica altresì il nuovo Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e il perimetro di consolidamento aggiornato, definiti ai fini della predisposizione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2025, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 31/12/2025, in attuazione dei principi contabili applicati di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

**Servizio Bilancio e controlli Economico
Finanziari**

Arianna Schiave//o

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

PREMESSA NORMATIVA

Gli organismi ed enti strumentali, le società controllate e partecipate dagli enti locali rivestono un ruolo fondamentale nella gestione dei servizi pubblici e nello sviluppo delle comunità, contribuendo in modo significativo al benessere collettivo. Essi sono chiamati a garantire l'efficienza e la sostenibilità dei servizi a loro affidati, e possono anche stimolare l'economia locale e lo sviluppo del territorio attraverso l'attrazione di investimenti strategici. Inoltre, la loro capacità di implementare progetti pubblici complessi e di operare con flessibilità e innovazione rappresenta un vantaggio competitivo in termini di dialogo costante con la pubblica amministrazione ed in particolare i soci.

Le normative in termini di mantenimento degli stessi negli anni sono evolute considerando tale modalità di affidamento legittime se stabilite dall'ente locale e inquadrate in un adeguato sistema di controlli.

Ai sensi degli artt. 147 e 147 quater D. Lgs. 267/2000, recanti "disciplina dei controlli interni", l'ente è tenuto a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni mediante assegnazione ai medesimi, con il Documento Unico di Programmazione, di indirizzi e obiettivi gestionali e costante monitoraggio del loro stato di attuazione.

In particolare, il Paragrafo 8 del "principio contabile applicato della programmazione" di cui all' Allegato 4/1 D. Lgs. 118/2011 prevede che l'ente definisca nel D.U.P. gli indirizzi e obiettivi degli organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate facenti parte del "gruppo amministrazione pubblica", tenuto conto della loro situazione economica e finanziaria, degli obiettivi di servizio e gestionali da perseguire e delle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A seconda della natura giuridica dell'organismo, della misura della partecipazione, della sussistenza di poteri statutari o convenzionali e/o dell'affidamento della gestione di servizi o funzioni, il ruolo del Comune può limitarsi all'esercizio dei diritti amministrativi in qualità di socio, ovvero esplicarsi nell'esercizio di penetranti poteri di indirizzo, controllo e verifica della gestione.

È opportuno segnalare, inoltre, che il D. Lgs. 175/2016 "testo unico della società a partecipazione pubblica", ha sottoposto a vincoli stringenti la facoltà delle pubbliche amministrazioni di acquisire o mantenere partecipazioni in società, configurando precisi obblighi di monitoraggio e rendicontazione periodica (art. 20 D. Lgs. 175/16) e di adozione di misure di "razionalizzazione" in caso di riscontro di partecipazioni che non soddisfano i requisiti richiesti dalla normativa (artt. 4 e 26 D. Lgs. 175/16).

In questo contesto, nel presente documento di programmazione, è utile richiamare gli scopi e le funzioni delle società partecipate del Comune di Grugliasco, indicando gli obiettivi strategici e di dialogo con l'Amministrazione evidenziando non solo i benefici che possono apportare, ma anche le sfide da affrontare per ottimizzare il loro impatto positivo sulla comunità.

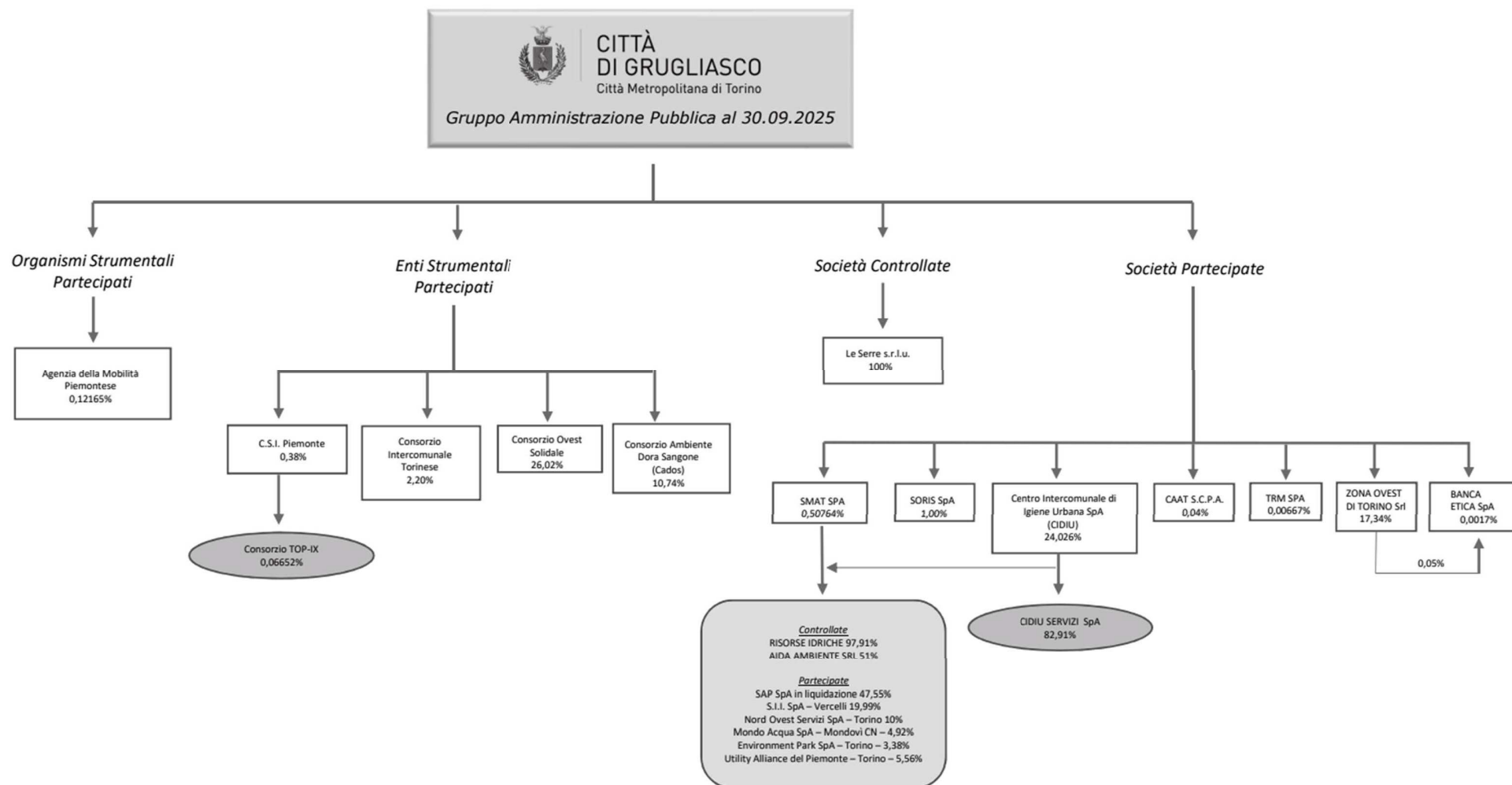
L'attività posta in essere dal Comune di Grugliasco attraverso gli organismi ed enti strumentali, le società controllate e partecipate mira non solo a garantire i servizi di pubblica utilità, come la gestione dei rifiuti, delle risorse idriche, ma anche garantire una progettualità di servizi sociali e culturali che tenga conto della costante e crescente domanda da parte della popolazione e che colga anche tutte le potenzialità che ne derivano, costituendo così un'occasione di sviluppo e crescita ulteriore su tutto il territorio cittadino.

In materia di Organismi partecipati l'Ente è chiamato ad attuare le disposizioni normative succedutesi nel tempo in tale ambito, prevista dal D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE DEL COMUNE DI GRUGLIASCO

Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva		Attività svolta/Funzioni attribuite	Quota di partecipazione dell'Ente	Inclusione nel GAP		Sito internet ove sono disponibili i bilanci
				SI/NO	Tipologia (organismo, ente, società) o motivi di esclusione GAP	
1	Caat. S.c.p.A.	Gestione del mercato agro-alimentare all'ingrosso	0,04o	SI	Società partecipata	https://caat.it/bilanci/
2	Cidiu S.p.A.	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	24,026o	SI	Società partecipata	https://cidu.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci/bilancio.html
3	Le Serre s.r.l.u.	Gestione e promozione dei servizi alla persona nei settori della cultura, dell'arte, delle attività socio-educative e del tempo libero	100,00o	SI	Società controllata	https://leserre.traspare.com/trasparenzaD?area=91Gclass=area_I
4	Smat S.p.A.	Servizio idrico integrato	0,50764o	SI	Società partecipata	https://www.smat torino.it/bilanci/
5	Trm S.p.A.	Realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti	0,00667o	SI	Società partecipata	https://trm.to.it/amm-trasparente/bilanci/
6	Zona Ovest s.r.l.	Gestione del patto territoriale della zona ovest di Torino	17,34o	SI	Società partecipata	https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/piemonte/_societa_zona_ouest_di_torino_SRL/130_bila/010_bil_pre_con/
7	Soris S.p.A.	Gestione riscossioni	1,00o	SI	Società partecipata	https://soris-torino.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci.html
8	Cos (ex) Cisap	Gestione associata dei servizi sociali e assistenziali	26,02o	SI	Ente strumentale partecipata	https://atti.consortioovestsolidale.it/?tipologie=bilancio-

						preventivo-e-consuntivo
9	Cados	Organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato	10,74o	SI	Ente strumentale partecipato	https://cados.it/etichette/i-anc-i-ancio-preventivo-e-consuntivo/
10	Cit- Consorzio Intercomunale Torinese	Promozione della formazione di programmi di riqualificazione urbana, alla redazione di progetti di opere pubbliche con coordinamento dei relativi appalti, alla pianificazione e gestione urbanistica	2,20o	SI	Ente strumentale partecipato	https://www.cit-torino.it/trasparenza/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
11	Agenzia per la Mobilità Metropolitana	Gestione del trasporto pubblico locale	0,12165o	SI	Organismo Strumentale partecipato	https://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
12	Csi Piemonte	Gestione trattamento automatico dell'informazione	0,38o	SI	Ente strumentale partecipato	https://trasparenza.csi.it/bilanci/bilancio-preventivo-consuntivo
13	Banca Etica	Società bancaria e di finanza etica	0,0017o	NO	Società partecipata	https://www.bancaetica.it/bilanci/



GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

A mente del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", l'art. 19, rubricato "Gestione del personale" al comma 5 prevede che "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"; il comma 6 prescrive che "Le Società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello"; il comma 7 del medesimo articolo 19 stabilisce infine che "I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie."

È quindi necessario qui richiamare, nell'ambito del sistema attinente ai rapporti dell'Ente con le singole Società partecipate che gli standard quantitativi e qualitativi di gestione dei servizi sono distintamente disciplinati dagli statuti sociali, dai contratti di servizio e, ove presenti, dai relativi disciplinari o capitolati di servizio, comunque denominati, ai quali si fa riferimento.

Alla luce di quanto specificato, per quanto concerne gli obiettivi strategici tutti gli Organismi partecipati dall'Ente sono tenuti:

- a rispettare le norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti la sana e corretta gestione economico-finanziaria e la predisposizione di bilanci e rendiconti entro i termini di legge, le disposizioni dei rispettivi Statuti e regolamenti e, laddove abbiano rilevato dal Comune la gestione di una funzione o servizio pubblico, ottemperare alle obbligazioni derivanti da disciplinari, contratti di servizio e/o convenzioni in essere;

- ad aggiornare, ove necessario, le carte dei servizi sulla base dei contratti di servizio in essere;
- a rispettare i termini di volta in volta indicati ai fini delle attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Comune di Grugliasco, alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito, costi e ricavi tra tutti enti inclusi nel perimetro di consolidamento;
- alla messa a disposizione del Socio di ogni verbale assembleare mediante procedure informatiche con contestuale comunicazione al socio dell'avvenuta pubblicazione;
- a trasmettere delle informazioni di bilancio annuale, e ove possibile al 30 giugno, nonché della verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati, rilevate in sede di chiusura di bilancio, e ove possibile al 30 giugno, con rilevazione di eventuali criticità emerse nel primo semestre dell'anno o attese in relazione a fatti gestionali eventi di mercato/generali;
- al mantenimento degli equilibri economico-finanziari della gestione;
- all'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza a carico degli organismi partecipati delle pubbliche amministrazioni, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismi;
- al mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.

Il controllo sul raggiungimento dei suddetti obiettivi avverrà attraverso il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi informativi e di trasparenza a cui gli organismi e le società sono tenuti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in osservanza dell'art. 25 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Gli obiettivi strategici e operativi di gestione degli Organismi partecipati sono ulteriori e integrativi rispetto a quanto disciplinato dai contratti di servizio. Nelle pagine che seguono si specificano gli obiettivi operativi assegnati agli Organismi partecipati dal Comune di Grugliasco.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI DELLA SOCIETÀ CONTROLLATA LE SERRE S.r.l.u.

Le Serre S.r.l.u., società in house interamente partecipata dal Comune di Grugliasco, opera a supporto dell'amministrazione comunale, sviluppando servizi di natura pubblica di rilievo per il territorio quali supporto operativo alla macchina comunale e servizi di gestione e manutenzione del patrimonio affidato, sostegno alla cultura, all'arte, alle attività socio-educative e del tempo libero.

Nel corso del 2024 il Comune di Grugliasco, con Delibera di Consiglio n. 19 del 22 aprile 2024, ha definito il nuovo Statuto che ha in particolare chiarito le attività svolte a favore del socio e le modalità di controllo analogo del Comune.

Gli obiettivi programmatici che l'Amministrazione intende perseguire attraverso la Società Le Serre, riguardano quindi tre categorie previste dal nuovo statuto societario.

Cultura per Grugliasco

La Società le Serre svolge un ruolo fondamentale nel sostenere le attività delle diverse aree di interesse della città, quali il sostegno per l'organizzazione dei principali eventi Istituzionale o a quelli legati ad un percorso più tradizionale come il Palio, il Carnevale, le attività natalizie, R.Estate al Parco, Sport Day, Grugliasco in Danza. Sostiene inoltre le realtà associative che si

attivano sul territorio per dare voce ai diversi temi che caratterizzano il nostro tessuto sociale, le propone mostre e spettacoli che arricchiscono il panorama culturale della città, ed e il capitale storico ed architettonico che carezza la storia della Città di Grugliasco.

L'obiettivo per il triennio 2026-2028 è quello di **rafforzare il circuito culturale** che caratterizza la nostra città, sostenendo non solo gli eventi principali ma anche facendosi promotore di nuove strategie significative per l'ampliamento del ventaglio dell'offerta culturale, in quanto vi è la necessità di fare crescere il livello qualitativo dell'offerta proposta.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORI
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO CULTURALE LE SERRE	Programmazione, pianificazione, organizzazione e gestione degli eventi presso il Parco culturale Le Serre	Presentazione entro l'ultimo trimestre dell'anno precedente delle iniziative che si intendono svolgere nell'anno successivo Presentazione report trimestrali delle iniziative intraprese e degli eventi realizzati Presentazione piano attività per l'anno

		successivo entro il 31/10 dell'anno precedente
<i>EVENTI 2026 EXTRA PARCO CULTURALE LE SERRE</i>	Organizzazione e gestione eventi istituzionali in collaborazione con l'Amministrazione e organizzazione e gestione eventi in collaborazione con l'Amministrazione e con le Associazioni del territorio	Presentazione piano attività per l'anno successivo entro il 31/10 dell'anno precedente, comprensivo del piano di formazione previsto per i dipendenti.
<i>PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE</i>	Rafforzare il proprio ruolo all'interno del tessuto sociale, promuovendo l'accesso alla lettura, il dialogo con le scuole e la realizzazione di iniziative condivise con il territorio, attraverso: • la gestione delle pagine Facebook e Instagram istituzionale; • la predisposizione di opuscoli informativi sulle novità in biblioteca; • la realizzazione di materiale promozionale relativo ai progetti e alle attività della biblioteca; • la gestione dei rapporti con l'Ufficio Stampa del Comune.	Realizzazione di: n. 4 opuscoli "novità in biblioteca"; n. 4 bibliografie tematiche; evento "La notte dei Pupazzi"

VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI VINCOLO CULTURALE EX D.LGS. N. 42/2004 E/O LEGATI ALLA CULTURA	Valorizzare e promuovere al meglio gli spazi disponibili e incrementarne l'uso, sia in ambito commerciale sia per eventi di interesse pubblico, culturale e professionale, attraverso una specifica campagna di marketing.	Realizzazione del 100o di quanto previsto dal contratto quadro
--	--	--

Luoghi della comunità

Un altro obiettivo principale della società Le Serre è quello di ***garantire un presidio costante e funzionale degli immobili, assicurando il corretto utilizzo degli spazi e l'efficienza dei servizi erogati, in coerenza con le aspettative dell'Amministrazione e con i bisogni della collettività***. La gestione si sviluppa su due direttrici operative distinte ma interconnesse:

- Immobili in concessione;
- Immobili in gestione.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORI
<i>Immobili in concessione</i>	Garantire la sicurezza, l'efficienza e la valorizzazione di questi spazi, tra cui il Parco Culturale Le Serre, il Teatro Perempruner, la Città della Conciliazione, la Foresteria di Villa Claretta, gli orti urbani e diverse cappelle storiche, attraverso: • Ricognizione generale degli spazi;	Presentazione di un piano di manutenzione programmata per l'anno 2027 degli immobili entro il 30/10/2026.

	• Creazione del fascicolo digitale dei fabbricati; • Verifica dell'adeguatezza dei piani di emergenza; • Rilevazione di criticità e/o migliorie da apportare; • Realizzazione di planimetrie codificate e predisposizione di keybox; • Verifica delle necessità di manutenzione programmata; • Ricognizione sugli attuali utilizzatori e incontri dedicati; • Orientare la gestione degli immobili all'ottimizzazione dei consumi, alla razionalizzazione degli usi e alla progressiva autosufficienza economico-gestionale degli spazi.	Reazione del fascicolo digitale dei fabbricati entro il 31/12/2026. Realizzazione di planimetrie dettagliate, codificate e predisposizione di keybox entro il 30/05/2026.
<i>Immobili in gestione</i>	Garantire un utilizzo ordinato, efficiente e funzionale degli spazi assegnati alle associazioni, enti o realtà del territorio attraverso: • la manutenzione ordinaria degli spazi comuni; • il monitoraggio del corretto utilizzo da parte degli assegnatari; • la gestione dei calendari esclusivamente per le porzioni non occupate stabilmente al fine di valorizzare gli ambienti disponibili e generare possibili entrate a sostegno dei costi.	Presentazione piano attività per l'anno successivo entro il 31/10 dell'anno precedente. Incremento delle entrate derivanti dalla valorizzazione degli immobili in gestione rispetto al 2025.

Servizi di informazione per la Città

La Società Le Serre deve essere il ponte di collegamento fra i cittadini e l'Amministrazione comunale anche con l'erogazione di alcuni servizi Front Office.

L'obiettivo è quello di ***identificare nello sportello dedicato al pubblico, gestito dalla Società Le Serre, un punto di riferimento fondamentale per chiunque necessiti dei servizi offerti dal Comune garantendo una pronta risposta, per quanto possibile, a tutte le richieste relative ai servizi rivolti alla cittadinanza.*** L'attività non si limita ai servizi informativi, o al supporto per l'ufficio tributi durante la fase istruttoria (come la verifica della completezza delle informazioni presentate), o alla semplificazione della gestione delle pratiche tributarie, ma si estende soprattutto a fornire un sostegno completo attraverso l'accesso a tutte le informazioni utili per la fruizione dei servizi cittadini.

	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORI
	<i>Servizio di informazione alla città e gestione back office tributi</i>	Miglioramento della gestione del servizio attraverso la formulazione di proposte di modifica organizzativa e/o gestionale, sulla base delle criticità riscontrate nell'anno precedente e sulla base dei risultati dei questionari di customer satisfaction	Presentazione di report semestrali, contenenti eventuali proposte di miglioramento del servizio. Presentazione di un piano di attività entro il 31/10 dell'anno precedente con riferimento all'anno successivo, comprensivo del piano di formazione previsto per i dipendenti.

SPORTELLI ALLA CITTÀ	Informazione, accoglienza e assistenza al cittadino (Front Office)	Snellire e rendere più efficiente ogni interazione intercorrente tra l'utente/cittadino e gli uffici comunali	Presentazione report trimestrali sull'andamento del servizio. Predisposizione, entro il 30/04/2026, di un questionario di customer satisfaction da sottoporre i cittadini/utenti. Elaborazione dati del questionario e presentazione report conclusivo al Comune, entro il 31/05/2026.
	Comunicazione e partecipazione	Raccolta di segnalazioni, reclami e suggerimenti da parte dell'utenza attraverso software dedicato fornito dall'Ente	Predisposizione, entro il 30/04/2026, di un questionario di customer satisfaction da sottoporre i cittadini/utenti. Elaborazione dati del questionario e presentazione report conclusivo al Comune, entro il 31/05/2026.

			Presentazione al Comune di eventuali proposte di adeguamento organizzativo, entro il 31/05/2026.
	<i>Back Office Tributi</i>	Organizzazione e gestione del back office tributi	Predisposizione, entro il 30/04/2026, di un questionario di customer satisfaction da sottoporre i cittadini/utenti. Elaborazione dati del questionario e presentazione report conclusivo al Comune, entro il 31/05/2026. Caricamento denunce tari dell'anno 2025 entro il 28/02/2026. Predisposizione FAQ da rendere disponibili sul sito internet comunale entro il 30/06/2026

Inoltre, con il presente Documento di Programmazione, l'Ente intende esprimere ulteriori indirizzi generali alla Società per un percorso di miglioramento continuo e di crescita di efficienza.

Gare e bandi

- Monitoraggio quotidiano delle opportunità di gara a livello locale, regionale, nazionale ed europeo.
- Pianificazione, coordinamento e predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto, bandi e manifestazioni di interesse.
- Gestione della corrispondenza con le stazioni appaltanti, supporto alle attività di contabilità correlate, redazione dei verbali di gara e degli atti formali di aggiudicazione.
- Assicurazione del rispetto dei tempi e delle procedure previste.

Fundraising

- Sviluppo di attività di ricerca fondi e sponsorizzazioni, con attenzione alle opportunità derivanti da bandi pubblici e privati, sia a livello nazionale che europeo.
- Analisi delle opportunità di finanziamento coerenti con la mission della Società Le Serre, con l'obiettivo di rafforzare la sostenibilità economica e avviare nuovi progetti.
- Ricerca di una figura professionale dedicata con competenze specifiche in fundraising.

Nuove progettualità e problem solving

- a) Individuazione e sviluppo di nuove linee progettuali e attività innovative.
- b) Attivazione di processi di analisi e risoluzione di criticità operative, in sinergia con le diverse aree funzionali dell'organizzazione.
- c) Attenzione particolare alla sperimentazione e al miglioramento continuo.

Reportistica

- Produzione e aggiornamento periodico di report tecnici e amministrativi relativi ad attività, servizi o progettualità specifiche, in ottemperanza a quanto previsto dal Contratto Quadro o su richiesta espressa del Socio Unico.
1. Elaborazione dei dati in formato analitico e sintetico, utile al monitoraggio e alla valutazione dell'efficacia dei servizi.

Per tutti i dettagli e gli approfondimenti inerenti agli obiettivi qui esposti si fa riferimento al contratto di Servizio Quadro per l'affidamento diretto alla Società Le Serre S.r.l.u..

La Società sarà soggetta al controllo analogo da parte del Comune.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

<u>CIDIU S.P.A. (per suo tramite, CIDIU SERVIZI S.p.A.)</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Efficacia/Qualità	• Raggiungere gli standard di qualità dei servizi stabiliti dall'Autorità di settore Arera e migliorare la qualità e quantità delle raccolte, predisponendo report di valutazione dei risultati; • Proseguire nella transizione ecologica dei veicoli del Gruppo nel rispetto degli standard Arera; • Perseguire l'equilibrio economico-finanziario anche all'interno del servizio in house; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento. C.I.D.I.U. SERVIZI S.p.a. • Limitare (al persistere dell'attuale situazione del Gruppo Cidiu) la progettazione di altri investimenti impiantistici a tipologie e dimensioni compatibili con il servizio svolto dalla capogruppo nell'ambito dell'affidamento in house; • Proseguire nella transizione ecologica dei veicoli del gruppo;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
<u>CADOS</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Efficacia/Qualità	• Migliorare l'efficienza energetica e promuovere la sostenibilità ambientale attraverso vari progetti, come l'installazione di impianti di trattamento dei rifiuti; • migliorare e adeguare l'offerta digitale per i comuni, i cittadini e le imprese, garantendo una maggiore efficienza e accessibilità dei servizi; • incentivare la formazione continua del personale in materia di transizione digitale, ecologica e amministrativa, sicurezza sul lavoro, anticorruzione, trasparenza e privacy; • Supportare i Comuni nell'introduzione del metodo MTR-3 e nella predisposizione dei PEF 2026-2029, attraverso l'indizione di riunioni e messa a disposizione di materiale e prospetti di calcolo;

	• Supportare il Comune nella valutazione dell'obbligatorietà o possibilità di ingresso nel servizio pubblico TARI di "grandi" utenti per quantità di rifiuti prodotti, con analisi dell'impatto sul sistema di tariffazione; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

<u>Zona Ovest di Torino S.r.l</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Efficacia/Efficienza/Qualità	• Proseguire nella sua funzione di gerente dei "patti territoriali" per la gestione del progetto pilota "Zona Ovest Torino; • Implementazione del Progetto PITE Ministero Attività Produttive e Made in Italy; • Governo e attuazione della Strategia Urbana di Area; • continuazione della strategia di area sulla mobilità sostenibile e realizzazione di progettualità di sistema, Monitoraggio e candidatura a Programmi Europei; • Gestione dei servizi al lavoro, Comunali di Rivoli, Collegno, Venaria Reale e Grugliasco;

	• Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

<u>COS</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità/Efficienza	• Implementare programmi e attività che supportino i genitori nel loro ruolo educativo e relazionale; • Sviluppare una rete di servizi di facilitazione digitale per aiutare le persone a superare il divario digitale e accedere ai servizi online; • Potenziare i servizi educativi e di assistenza rivolti alle persone con disabilità, promuovendo la loro inclusione sociale e autonomia; • Promuovere iniziative culturali, sportive e ricreative che favoriscano l'incontro e l'integrazione tra i cittadini, con particolare attenzione alle persone in condizioni di disagio e solitudine; • Partecipare attivamente ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per migliorare le infrastrutture sociali e i servizi offerti;

	• Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

CENTRO AGRO-ALIMENTARE TORINO S.C.P.A. SIGLABILE C.A.A.T. - SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità/Efficienza	• Prosecuzione delle attività volte a favorire un sistema alimentare e circolare sostenibile; • Implementazione di strategie per la promozione dell'utilizzo delle infrastrutture a supporto della mobilità a trazione elettrica; • Trasmissione di un report semestrale informativo relativo al conferimento di incarichi di consulenza affidati, con evidenza dell'osservanza della normativa vigente e con la specifica degli eventuali affidamenti diretti in funzione di contenimento della relativa spesa; • Mantenimento del rapporto tra costo del personale e valore della produzione entro la media del precedente triennio, salva la previa condivisione di eventuali deroghe; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

<u>SMAT S.P.A. SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivi</i>
Qualità/Efficienza /Efficacia	• Progressiva attuazione delle linee programmatiche inserite nel piano industriale 2016-2033 e nell'ultimo piano attuativo autorizzato dai soci; • Promozione dell'educazione all'uso efficiente dell'acqua attraverso l'attivazione di iniziative destinate alle scuole cittadine; • Attuazione di interventi idonei a favorire il miglioramento della qualità e dell'efficienza delle infrastrutture idriche al fine di ridurre il volume di perdite in linea con gli obiettivi previsti da ARERA e richiamati nel Bilancio di Sostenibilità; • Messa a disposizione dell'ente, nel più breve tempo possibile, di tutta la documentazione necessario per poter svolgere il controllo congiunto; • costante monitoraggio delle analisi per il perseguimento dell'efficientamento energetico attraverso report di rendicontazione trimestrale della spesa relativa alle utenze e ai consumi relativi a impianti

	energetici da presentare al socio entro il mese successivo alla scadenza del trimestre; • Conferimento di incarichi di consulenza nel rispetto della normativa vigente; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

BANCA ETICA SPA	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità	• promozione dei diritti e dello sviluppo umano, utilizzando vari strumenti per valorizzare il rapporto con i propri stakeholder e contribuire a una società più giusta e inclusiva; • finanziare principalmente organizzazioni e imprese che operano in settori di interesse collettivo, come la cooperazione sociale e internazionale, la tutela dell'ambiente, la promozione della cultura, le energie rinnovabili e l'agricoltura biologica; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	---

<u>CIT PIEMONTE</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità/Efficienza	• migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e residenziali; • migliorare la qualità abitativa per le famiglie residenti attraverso interventi di consolidamento strutturale e isolamento termico; • promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'installazione di impianti fotovoltaici, solari termici e pompe di calore; • fornire supporto ai comuni membri nella pianificazione urbanistica, edilizia e nella gestione dei lavori pubblici; • condurre studi e ricerche per migliorare i servizi offerti e sviluppare nuove iniziative a beneficio dei comuni consorziati; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.

CSI PIEMONTE***Tipo di Obiettivo******Descrizione Obiettivo***

Qualità/Efficienza

- Implementazione di soluzioni digitali avanzate per ottimizzare i processi interni e migliorare l'interazione con i cittadini. Questo include l'adozione di tecnologie emergenti come l'intelligenza artificiale e l'Internet delle Cose (IoT);
- Rinforzare le infrastrutture di sicurezza per proteggere i dati sensibili e garantire la continuità operativa;
- formazione continua del personale per accrescere le competenze digitali e manageriali;
- promozione di iniziative volte a ridurre l'impatto ambientale delle attività, attraverso l'adozione di pratiche sostenibili e l'uso di tecnologie green;
- consolidare le collaborazioni con enti pubblici, privati e istituzioni accademiche per sviluppare progetti innovativi e condividere best practices;
- Proiezione triennale della quota di spesa corrente di competenza;
- Progetti con finanziamenti PNRR;
- Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	---

<u>Agenzia per la Mobilità Piemontese</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità/Efficienza	• controllo della puntualità degli orari e del mantenimento della frequenza dei passaggi del trasporto pubblico e del mantenimento e controllo della qualità del servizio; • promuovere il trasporto pubblico e ridurre l'uso dell'auto privata, con un focus sulla mobilità sostenibile e sull'inquinamento atmosferico; • sviluppare e implementare tecnologie avanzate per migliorare l'esperienza degli utenti, come app per la pianificazione dei percorsi e per il pagamento dei biglietti; • favorire l'integrazione tra i diversi mezzi di trasporto (autobus, tram, metropolitana, bici) per facilitare gli spostamenti; • completare e ampliare la rete di trasporto pubblico, inclusa l'introduzione di nuove linee o il potenziamento di quelle esistenti; • migliorare la sicurezza sui mezzi di trasporto pubblico e nelle infrastrutture correlate; • lavorare per rendere il trasporto pubblico più accessibile a persone con disabilità e a tutte le fasce di popolazione; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

<u>SORIS</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità	• Miglioramento della riscossione coattiva nel triennio; • Rigoroso rispetto dei termini, di volta in volta indicati, ai fini delle attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Grugliasco, alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Socio ed elencati nel presente documento; • Trasmissione al Socio di ogni verbale assembleare; • Conferimento di incarichi di consulenza nell'osservanza della normativa vigente e con la specifica degli eventuali affidamenti diretti in funzione di contenimento della relativa spesa; • Mantenimento del rapporto tra costo del personale e valore della produzione entro la media del precedente triennio, salva la previa condivisione di eventuali deroghe in caso di avvio di nuove attività o progetti; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	--

<u>TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA (TRM SPA)</u>	
<i>Tipo di Obiettivo</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>
Qualità/Efficienza	• Garantire sia la sostenibilità finanziaria che l'efficienza operative, riducendo i costi di smaltimento dei rifiuti; • Contribuire alla sostenibilità energetica della città con la produzione di energia elettrica e termica, da vendere alla rete elettrica e utilizzata per il teleriscaldamento; • Massimizzare il recupero di materiali riciclabili dai rifiuti; • Migliorare l'efficienza operativa e a ridurre i costi a lungo termine, garantendo che l'impianto rimanga all'avanguardia e competitivo attraverso investimenti in tecnologie avanzate; • Rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; • Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi;

	• Rispetto delle tempistiche indicate dall'Ente per la presentazione delle informazioni utili ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, qualora rientranti nel perimetro di consolidamento.
--	---