

DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE N. 11/2019 DEL 14/02/2019

OGGETTO: Procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG: 7063907875. Aggiudicazione.

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che:

- la Soris S.p.A. è società affidataria, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, della funzione di riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie per la Città di Torino e per la Regione Piemonte, che ne detengono totalitariamente il capitale;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 134/3 del 19/04/2017 e determina a contrarre n. 27/2017 del 20/04/2017, Soris aveva avviato procedura ristretta per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- a seguito della prima fase di gara si erano prequalificati n. 5 soggetti, come risulta dal verbale allegato;
- con successivo provvedimento n. 15/2018 del 28/02/2018 è stato determinato:
 - o di avviare la seconda fase della procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto;
 - o di assegnare un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 50 giorni dalla data di trasmissione della documentazione di gara ai concorrenti;
- con prot. n. 082/2018 del 28/02/2018 era pertanto stata avviata la seconda fase della procedura, mediante lettera di invito a mezzo Pec indirizzata ai n. 5 soggetti, contenente la documentazione di gara ed era stato fissato come termine per la presentazione delle offerte il giorno 24 aprile 2018 ore 12.00, successivamente prorogato al 10/05/2018, con provvedimento n. 15/2018 del 28/04/2018;
- entro la scadenza del termine sono pervenute n. 4 offerte dei seguenti concorrenti:
 - ✓ RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. – 28100 Novara NO;
 - ✓ RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A. – 87036 Rende CS;
 - ✓ e-SED Società Cooperativa – 60035 Jesi AN;
 - ✓ Municipia S.p.A. - 38122 Trento TN;
- Nelle sedute pubbliche dell'11/05/2018, del 24/05/2018 e del 09/07/2018, il Responsabile unico del Procedimento ha esaminato la regolarità della documentazione amministrativa e tecnica ed ha ammesso i Concorrenti partecipanti, come risulta dai verbali allegati;



- Con Deliberazione n. 148/8 del 27/06/2018, il Consiglio di Amministrazione ha delegato al Presidente di Soris la nomina della Commissione Giudicatrice, composta da:
 - ✓ Prof. Ing. Rosa MEO – Presidente;
 - ✓ Dott. Alberto GIACHELLO – Componente;
 - ✓ Sig. Marco Giovanni GIOVANNINI – Componente;
- ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione Giudicatrice, nelle sedute del 12/07/2018, 05/09/2018, 11/09/2018, 28/09/2018, 09/10/2018, 15/10/2018, 19/10/2018, 22/10/2018, 26/10/2018 e 31/10/2018 ha esaminato le offerte tecniche ed economiche ed ha proceduto ad individuare la graduatoria riportata nei verbali allegati che si approvano;

Considerato che:

- che la ditta e-SED Società Cooperativa – 60035 Jesi AN è risultata migliore offerente con un punteggio pari a 89,88 punti;
- tale offerta è risultata superiore alla soglia di anomalia, calcolata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016;
- con prot. 373/2018 del 31/10/2018 è stata avviata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 5 del d.lgs. 50/2016, a seguito della quale l'offerta è stata ritenuta congrua come risulta dalla relazione del 28/11/2018, allegata;
- con successivo prot. 486/2018 del 19/12/2018 è stata avviata la verifica tecnica prescritta dalla Lettera di invito art. 6.1 con l'esito descritto nella relazione del 28/01/2019, allegata dalla quale emerge che il sistema informativo mostrato dal Concorrente primo in graduatoria risponde al progetto tecnico presentato in sede di gara;

Tutto ciò premesso,


DETERMINA

- di approvare i risultati della procedura di gara, così come esplicitati all'interno dei verbali citati in premessa;
- di aggiudicare l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto a favore dell'impresa e-SED per una durata contrattuale di n. 5 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto e un importo complessivo presunto di spesa di Euro 8.492.251,59 oltre IVA;
- di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari zero;
- di disporre che il presente provvedimento di aggiudicazione produrrà effetti solo dopo la conclusione dei controlli concernenti i requisiti generali previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016
- di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Torino, lì 14/02/2019



La Direttrice Generale
Dott.ssa Mariateresa Buttigliengo



“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”

VERBALE DI ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L’anno 2017, il giorno giovedì 8 giugno alle ore 15,00, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – procede all’esame delle domande di partecipazione per la “Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide – Responsabile U.O. Segreteria di Direzione e Contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

- Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il giorno 5 maggio 2017 per essere pubblicato in data 10 maggio 2017 (GU/S S89 174709-2017-IT);
- Il bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a Serie Speciale n. 52 dell’8 maggio 2017;
- Il bando e i relativi allegati sono stati pubblicati sul sito internet di SORIS S.p.A. e all’Osservatorio Contratti pubblici della Regione Piemonte in data 8 maggio 2017;
- L’estratto del bando di gara è stato infine pubblicato su Repubblica, Il Sole 24 Ore e La Stampa rispettivamente il 14, 16 e 17 maggio 2017;
- Il bando prevede, tassativamente entro le ore 12,00 del 5 giugno 2017, il recapito di un plico sigillato contenente un’istanza di partecipazione corredata dai documenti richiesti dalle “Norme integrative al bando di gara”, da parte dei Concorrenti interessati.

Entro le ore 12,00 del 5 giugno 2017, sono pervenuti i plichi dei seguenti soggetti:

- Advanced Systems S.r.l. – Via Napoli 159 – Casalnuovo di Napoli NA;
- RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. – Via Baluardo Quintino Sella 22 – 28100 Novara NO;
- e-SED Società Cooperativa – 60035 Jesi AN;
- RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A. – 87036 Rende CS;
- Municipia S.p.A. 38122 Trento TN.

come risulta dal verbale di ricezione delle offerte allegato al presente atto.

Alle ore 15,15 il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio quindi all’esame dei plichi pervenuti, secondo l’ordine di arrivo.

Procede quindi all’esame del plico del Concorrente **Advanced Systems S.r.l.** e rileva che esso è regolarmente sigillato e riporta le indicazioni prescritte dal punto 8) “Modalità di partecipazione” delle



Norme integrative del bando di gara. Apre quindi il plico nel quale sono contenute la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali dei legali rappresentanti e ai requisiti speciali (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnico-professionale). Il Responsabile unico del Procedimento rileva che tutti i soggetti titolari e/o muniti dei poteri di rappresentanza hanno rilasciato le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i

In ordine ai requisiti di capacità speciale (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnica e professionale), il Concorrente:

- allega le due referenze bancarie di cui alla lettera A3 del punto 6 (Requisiti per la partecipazione alla gara) delle Norme integrative del bando di gara;
- dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara un fatturato complessivamente non inferiore a Euro 7.500.000,00 dei quali almeno Euro 2.000.000,00 realizzati nell'ultimo esercizio finanziario approvato e precisamente Euro 4.646.025,00 per il 2013, 4.229.153,00 per il 2014 e 4.550.478,00 per il 2015;
- dichiara di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui alla lettera A5 delle citate Norme per attestare il requisito del patrimonio netto di € 2.000.000,00, risultante dall'ultimo bilancio approvato; allega inoltre il relativo contratto stipulato con Sadas S.r.l., corredato dalle dichiarazioni di quest'ultima richieste alla lett. A5 delle Norme integrative al bando di gara. Dal contratto risulta che il Concorrente è in possesso di un patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato pari a € 1.760.636,00 e che intende acquisire parte del requisito di cui è carente, facendo affidamento al relativo patrimonio netto posseduto dall'impresa ausiliaria per € 710.438,00.
- dichiara infine di essere in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale attestando l'esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, di contratti per la fornitura di sistemi informativi di gestione della fiscalità locale a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o società pubbliche e/o affidatari in house, pari a Euro 4.897.879,76.

Il Responsabile unico del Procedimento, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal **Advanced Systems S.r.l.**, ne attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e lo ammette al prosieguo della gara.

Alle ore 17,00 il Responsabile Unico del Procedimento sospende quindi la seduta per riprendere l'esame delle successive domande di partecipazione il giorno mercoledì 14 giugno alle ore 15,30.

L'anno 2017, il giorno mercoledì 14 giugno alle ore 15,30, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – riprende la seduta sospesa alla ore 17,00 dell'8 giugno 2017 e procede all'esame delle ulteriori domande di partecipazione per la "Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875".

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide – Responsabile U.O. Segreteria di Direzione e Contratti.

Procede quindi all'esame del plico del Concorrente **RTI Servizi locali S.p.A./Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni** e rileva che esso è regolarmente sigillato e riporta le indicazioni prescritte dal punto 8) "Modalità di partecipazione" delle Norme integrative del bando di gara. Apre quindi il plico nel quale è contenuta la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali dei legali rappresentanti e ai requisiti speciali (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnica e professionale). Il Responsabile unico del Procedimento rileva che il Raggruppamento è costituito dalla Società Servizi locali S.p.A. (capogruppo mandataria) e dalle Società mandanti Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni. Tutti i soggetti titolari e/o muniti dei poteri di rappresentanza delle Società costituenti il RTI hanno rilasciato le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In ordine ai requisiti di capacità speciale (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnico-professionale), il Concorrente dichiara:

- di essere in grado di dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto agli impegni da assumere, attraverso il possesso di 2 referenze bancarie;
- che la capogruppo Servizi locali S.p.A. intende avvalersi della facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art 89 D.Lgs. 50/2016 per attestare il possesso di un fatturato di Euro 7.500.000,00 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dei quali almeno Euro 2.000.000,00 realizzati nell'ultimo esercizio finanziario approvato. A tal fine produce, su supporto magnetico, il contratto di avvalimento stipulato con la Società Cooperativa Occupazione Solidarietà, corredato dalle dichiarazioni di quest'ultima richieste alla lett. A5 delle Norme integrative al bando di gara; dal contratto risulta che la Società ausiliaria mette a disposizione il fatturato globale e dell'ultimo anno pari rispettivamente a Euro 18.257.974,00 e a Euro 6.940.663,00;
- che la citata Società ausiliaria mette a disposizione dell'avvalente Servizi Locali S.p.A. il proprio patrimonio netto di Euro 590.021,00, così che il patrimonio netto vantato dalla sola mandataria del RTI risulta pari a Euro 1.056.430,00; il possesso del requisito del patrimonio netto di Euro 2.000.000,00 è soddisfatto per la parte residua attraverso il patrimonio netto della mandante Ariete Società Cooperativa, che dichiara di possedere un patrimonio netto di Euro 5.262.274,00 riferito al Bilancio 2015.

- che la Società mandataria del Raggruppamento, Servizi Locali S.p.A., è in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale ed attesta l'esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, di contratti per la fornitura di sistemi informativi di gestione della fiscalità locale a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o società pubbliche e/o affidatari in house, pari a Euro 3.666.457,00.

Il Responsabile unico del Procedimento, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal **RTI Servizi locali S.p.A.(Capogruppo mandataria)/Open Work S.r.l. / S.B. Soft S.r.l./Ariete Società Cooperativa**, ne attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e lo ammette al prosieguo della gara.

Alle ore 17,30 il Responsabile Unico del Procedimento sospende quindi la seduta per riprendere l'esame delle successive domande di partecipazione il giorno martedì 20 giugno alle ore 11,00.



L'anno 2017, il giorno martedì 20 giugno alle ore 11,00, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – riprende la seduta sospesa alla ore 17,30 del 14 giugno 2017. e procede all'esame delle ulteriori domande di partecipazione per la "Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875".

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide – Responsabile U.O. Segreteria di Direzione e Contratti.

Procede quindi all'esame del plico del Concorrente **e-SED Società Cooperativa a responsabilità limitata** e rileva che esso è regolarmente sigillato e riporta le indicazioni prescritte dal punto 8) "Modalità di partecipazione" delle Norme integrative del bando di gara. Apre quindi il plico nel quale è contenuta la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali dei legali rappresentanti e ai requisiti speciali (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnico-professionale). Il Responsabile unico del Procedimento rileva che tutti i soggetti titolari e/o muniti dei poteri di rappresentanza hanno rilasciato le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In ordine ai requisiti di capacità speciale (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnica e professionale), il Concorrente dichiara:

- di essere in grado di dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto agli impegni da assumere, attraverso il possesso di 2 referenze bancarie;
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara un fatturato complessivamente non inferiore a Euro 7.500.000,00 dei quali almeno Euro 2.000.000,00 realizzati nell'ultimo esercizio finanziario approvato e precisamente Euro 8.990.441 per il 2014 e 2.576.637 per il 2016 e precisa che *"con atto perfezionatosi il 7 dicembre 2016 la Società SEDA S.p.A. – Gruppo KGS ha ceduto e trasferito alla Società E-SED Società Cooperativa il ramo d'azienda avente ad oggetto, tra l'altro, l'attività di sviluppo, manutenzione, evoluzione e assistenza di tutte le soluzioni applicative SEDA"*; al riguardo precisa che *"nella cessione si comprendono: BENI IMMATERIALI: a) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica organizzativa..."*;
- di disporre di un patrimonio netto, non inferiore a Euro 2.000.000,00 precisando che intende avvalersi della facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 per attestare il possesso del requisito e precisa che, come da bilancio di esercizio 2016 approvato in data 27 aprile 2017, il concorrente dispone in proprio di Euro 888.100,00 e che per il raggiungimento del requisito richiesto si avvale del patrimonio netto messo a disposizione dell'ausiliaria MAGGIOLI S.p.A.. A tal fine produce il contratto di avvalimento stipulato con la Società MAGGIOLI S.p.A., corredato dalle dichiarazioni di quest'ultima richieste alla lett. A5 delle Norme integrative al bando



di gara; dal contratto risulta che la Società ausiliaria mette a disposizione il proprio patrimonio netto risultante dal Bilancio di esercizio 2015, fino alla concorrenza di Euro 1.111.900,00.

- dichiara infine di essere in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale attestando l'esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, di contratti per la fornitura di sistemi informativi di gestione della fiscalità locale a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o società pubbliche e/o affidatari in house, pari a Euro 6.612.789,53.

Il Responsabile unico del Procedimento, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal Concorrente **e-SED Società Cooperativa a responsabilità limitata**, ne attesa il possesso dei requisiti di partecipazione e lo ammette al prosieguo della gara.

Alle ore 12,30 il Responsabile Unico del Procedimento sospende quindi la seduta per riprendere l'esame delle successive domande di partecipazione il giorno venerdì 23 giugno 2017 alle ore 15,00.



L'anno 2017, il giorno venerdì 23 giugno 2017 alle ore 15,00, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – riprende la seduta sospesa alla ore 12,30 del 20 giugno 2017 e procede all'esame delle ulteriori domande di partecipazione per la "Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875".

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide – Responsabile U.O. Segreteria di Direzione e Contratti.

Procede quindi all'esame del plico del Concorrente **RTI Sintax S.r.l. e da CAD iT S.p.A.** e rileva che esso è regolarmente sigillato e riporta le indicazioni prescritte dal punto 8) "Modalità di partecipazione" delle Norme integrative del bando di gara. Apre quindi il plico nel quale è contenuta la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali dei legali rappresentanti e ai requisiti speciali (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnico-professionale). Il Responsabile unico del Procedimento rileva il Raggruppamento è costituito dalla Capogruppo Mandataria Sintax S.r.l. e dalle Società mandanti CAD iT S.p.A.. Tutti i soggetti titolari e/o muniti dei poteri di rappresentanza delle Società costituenti il RTI hanno rilasciato le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

La Società Sintax S.r.l. pur in possesso di una parte dei requisiti di capacità economica, finanziaria e patrimoniale, dichiara che intende avvalersi, ai sensi dell'art 89 D.Lgs. 50/2016, dei requisiti economici, finanziari e patrimoniali della Società mandante CAD iT S.p.A.. A tal fine allega il relativo contratto di avvalimento corredato dalle dichiarazioni dell'Impresa ausiliaria richieste alla lett. A5 delle Norme integrative al bando di gara.

Pertanto, in ordine ai requisiti di capacità speciale (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnica e professionale), il Raggruppamento Sintax S.r.l./CAD iT S.p.A. dichiara:

- di essere in grado di dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto agli impegni da assumere, attraverso il possesso di almeno 2 referenze bancarie;
- che la capogruppo Sintax S.r.l., per attestare il possesso di un fatturato di Euro 7.500.000,00 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dei quali almeno Euro 2.000.000,00 realizzati nell'ultimo esercizio finanziario approvato, si avvale del fatturato globale e dell'ultimo anno dell'impresa mandante CAD iT S.p.A., pari rispettivamente a Euro 157.128.919,00 e a Euro 49.278.103,49;
- che l'ausiliaria CAD iT S.p.A. mette altresì a disposizione della Società capogruppo e avvalente SINTAX S.r.l. il proprio patrimonio netto di Euro 54.439.946,00.
- di essere in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale in quanto la Società mandataria del Raggruppamento, Sintax S.r.l., ha eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, contratti per la fornitura di sistemi informativi di gestione della fiscalità locale a favore di



Pubbliche Amministrazioni e/o società pubbliche e/o affidatari in house, per Euro 2.054.154,84, mentre la Società mandante CAD IT S.p.A. ha eseguito contratti analoghi per un valore complessivo di Euro 1.837.230,41.

Il Responsabile unico del Procedimento, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal **RTI Sintax S.r.l./CAD IT S.p.A.**, ne attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e lo ammette al prosieguo della gara.

Alle ore 16,30 il Responsabile Unico del Procedimento sospende quindi la seduta per riprendere l'esame delle successive domande di partecipazione il giorno mercoledì 28 giugno 2017 alle ore 11,30.

L'anno 2017, il giorno mercoledì 28 giugno 2017 alle ore 11,30, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – riprende la seduta sospesa alla ore 16,30 del 23 giugno 2017 e procede all'esame della ulteriore domanda di partecipazione per la "Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875".

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide – Responsabile U.O. Segreteria di Direzione e Contratti.

Procede quindi all'esame del plico del Concorrente **MUNICIPIA S.p.A.** e rileva che esso è regolarmente sigillato e riporta le indicazioni prescritte dal punto 8) "Modalità di partecipazione" delle Norme integrative del bando di gara. Apre quindi il plico nel quale è contenuta la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali dei legali rappresentanti e ai requisiti speciali (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnica e professionale). Il Responsabile unico del Procedimento rileva che tutti i soggetti titolari e/o muniti dei poteri di rappresentanza hanno rilasciato le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

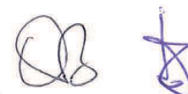
In ordine ai requisiti di capacità speciale (capacità economica, finanziaria e patrimoniale e capacità tecnica e professionale), il Concorrente dichiara:

- di essere in grado di dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto agli impegni da assumere, attraverso il possesso di 2 referenze bancarie;
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara un fatturato complessivamente non inferiore a Euro 7.500.000,00 dei quali almeno Euro 2.000.000,00 realizzati nell'ultimo esercizio finanziario approvato e precisamente Euro 24.890.572,00 per il 2014, 29.690.203,00 per il 2015 e 33.527.339,00 per il 2016;
- di disporre di un patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato non inferiore a Euro 2.000.000,00 e precisamente di Euro 18.243.907,00;
- dichiara infine di essere in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale attestando l'esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, di contratti per la fornitura di sistemi informativi di gestione della fiscalità locale a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o società pubbliche e/o affidatari in house, pari a Euro 4.897.879,76.

Il Responsabile unico del Procedimento, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal Concorrente **MUNICIPIA S.p.A.**, ne attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e lo ammette al prosieguo della gara.

Alle ore 12,30 il Responsabile Unico del Procedimento, avendo esaminato le n. 5 domande di partecipazione dispone di:

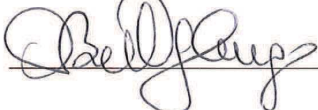
- di ammettere al prosieguo della gara tutti i seguenti soggetti:
 - Advanced Systems S.r.l. – Via Napoli 159 – 80013 Casalnuovo di Napoli NA



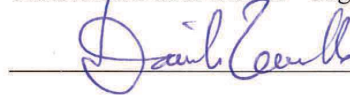
- RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. – Via Baluardo Quintino Sella 22 – 28100 Novara NO;
- e-SED Società Cooperativa – 60035 Jesi AN;
- RTI Syntax S.r.l./CAD iT S.p.A. – 87036 Rende CS;
- Municipia S.p.A. 38122 Trento TN

Il Responsabile Unico del Procedimento, esauriti gli adempimenti, dichiara conclusa la seduta alle ore 16,30.

BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento



TERNULLO dott. Davide – Segretario Verbalizzante



“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”

VERBALE DELLA I SEDUTA PUBBLICA DELL’11 MAGGIO 2018

L’anno 2018, il giorno venerdì 11 maggio alle ore 11,05, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – procede, in seduta pubblica, all’esame dei plichi pervenuti per la “Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide della U.O. Affari Generali – Bandi e Contratti, alla presenza di due testimoni, ROSSINI sig. Giuseppe e BUSCA dott.ssa Elisa.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

- Con Determinazione a contrarre n. 15/2018 del 28 febbraio 2018, sono stati approvati i documenti di gara ed è stato contestualmente dato avvio alla seconda fase della procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto;
- La lettera di invito e i relativi allegati sono stati inviati in data 28 febbraio 2018, con prot. 82/2018, ai seguenti Concorrenti pre-qualificati durante la prima fase della procedura:
 - Advanced Systems S.r.l. – Via Napoli 159 – Casalnuovo di Napoli NA;
 - RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. – Via Baluardo Quintino Sella 22 – 28100 Novara NO;
 - E-SED Società Cooperativa – 60035 Jesi AN;
 - RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A. – 87036 Rende CS;
 - Municipia S.p.A. – 38122 Trento TN.
- Con comunicazione inviata a mezzo Pec (prot. 157/2018) a tutti i Concorrenti, in data 20 aprile 2018, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato dalla lettera di invito al 24 aprile 2018, ore 12,00 è stato posticipato al 10 maggio 2018, stessa ora;
- Entro le ore 12,00 del 10 maggio 2018, sono pervenuti i plichi dei seguenti soggetti, indicati secondo l’ordine di arrivo:



- RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. – Via Baluardo Quintino Sella 22 – 28100 Novara NO;
- RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A. – 87036 Rende CS;
- e-SED Società Cooperativa – 60035 Jesi AN;
- Municipia S.p.A. 38122 Trento TN.

come risulta dal verbale di ricezione delle offerte allegato al presente verbale.

- Alla seduta odierna sono presenti i rappresentanti dei seguenti Concorrenti, muniti di apposita delega, agli atti della Stazione Appaltante:
 - RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l.;
 - RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A.;
 - e-SED Società Cooperativa;
 - Municipia S.p.A.;

Alle ore 11,10 il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio quindi alla verifica della regolarità formale e della sigillatura dei plichi e ne attesta la correttezza. Successivamente, procede alla numerazione degli stessi, secondo l'ordine di arrivo e all'apertura dei plichi. Il Responsabile Unico del Procedimento dà quindi atto che in tutti e 4 i plichi sono presenti n. 3 Buste denominate "Busta A – Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica", anch'esse regolarmente sigillate.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dà inoltre atto che, nell'apertura del plico del Concorrente Municipia S.p.A. è stata lacerata in maniera accidentale la "Busta B – Offerta Tecnica" che viene immediatamente sigillata con scotch e controfirmata sui lembi dal Responsabile del Procedimento.

Alle ore 11,12 procede quindi all'esame della "Busta A – Documentazione Amministrativa" del Concorrente n. **1 RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l.** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.1 della Lettera di invito, ad eccezione delle dichiarazioni relative ai familiari conviventi dei rappresentanti legali di cui all'allegato 7 della Lettera di Invito. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ritiene necessario avviare la procedura del soccorso istruttorio al fine di consentire al Concorrente di produrre, nel termine assegnato, il citato Allegato 7.

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento, provvede a siglare la documentazione in ogni pagina.

Alle ore 11,38 procede quindi all'esame della "Busta A – Documentazione Amministrativa" del Concorrente n. **2 RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A.** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.1 della Lettera di invito, ad eccezione delle dichiarazioni relative ai familiari conviventi dei rappresentanti legali di cui all'allegato 7 della Lettera di Invito. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ritiene necessario avviare la procedura del soccorso istruttorio al fine di consentire al Concorrente di produrre, nel termine assegnato, il citato Allegato 7.

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento, provvede a siglare la documentazione in ogni pagina.

Alle ore 11,48 procede quindi all'esame della "Busta A – Documentazione Amministrativa" del Concorrente n. **3 e-SED Società Cooperativa** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.1 della Lettera di invito, ad eccezione delle dichiarazioni relative ai familiari conviventi dei rappresentanti legali di cui all'allegato 7 della Lettera di Invito. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ritiene necessario avviare la procedura del soccorso istruttorio al fine di consentire al Concorrente di produrre, nel termine assegnato, il citato Allegato 7.

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento, provvede a siglare la documentazione in ogni pagina.

Alle ore 12,00 procede quindi all'esame della "Busta A – Documentazione Amministrativa" del Concorrente n. **4 Municipia S.p.A.** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.1 della Lettera di invito, ad eccezione delle dichiarazioni relative ai familiari conviventi dei rappresentanti legali di cui all'allegato 7 della Lettera di Invito. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ritiene necessario avviare la procedura del soccorso istruttorio al fine di consentire al Concorrente di produrre, nel termine assegnato, il citato Allegato 7.

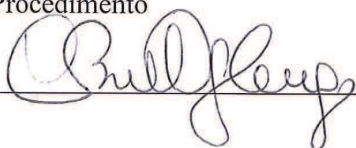
Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento, provvede a siglare la documentazione in ogni pagina.

Alle ore 12,15 il Responsabile Unico del Procedimento, avendo esaminato i documenti contenuti nelle buste A – Documentazione Amministrativa dà atto che nei confronti dei n. 4 Concorrenti sarà attivata la procedura del soccorso istruttorio al fine di consentire loro, nel termine che sarà assegnato, di produrre il citato Allegato 7.

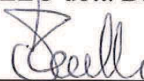
Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a richiudere i plichi presentati dai Concorrenti, contenenti le Buste B – Offerta Tecnica e C – Offerta Economica e ne affida la custodia al segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide, affinché vengano depositati nella cassaforte in dotazione presso la Segreteria di Direzione.

Alle ore 12,20 viene dichiarata chiusa la seduta.

BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento



TERNULLO dott. Davide – Segretario Verbalizzante



“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”

VERBALE DELLA II SEDUTA PUBBLICA DEL 24 MAGGIO 2018

L’anno 2018, il giorno giovedì 24 maggio alle ore 11,37, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – procede, in seduta pubblica, allo svolgimento degli adempimenti e all’assunzione dei provvedimenti inerenti la “Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide della U.O. Affari Generali – Bandi e Contratti, alla presenza di due testimoni, ROSSINI sig. Giuseppe e BUSCA dott.ssa Elisa.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

- Nella I seduta pubblica dell’11 maggio 2018, il Responsabile Unico del Procedimento ha proceduto alla verifica della regolarità formale dei n. 4 plichi pervenuti entro il termine di scadenza del 10 maggio 2018 ore 12,00 ed ha attestato che in tutti i plichi erano presenti n. 3 Buste denominate “Busta A – Documentazione Amministrativa”, “Busta B – Offerta Tecnica” e “Busta C – Offerta Economica”, anch’esse regolarmente sigillate;
- Nella medesima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento ha proceduto all’esame della documentazione contenuta nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” per tutti i Concorrenti rilevando la carenza delle dichiarazioni contenute nell’allegato 7 alla lettera di invito e inerente alle dichiarazioni relative ai familiari conviventi dei rappresentanti legali.
- A seguito della seduta pubblica citata, il Responsabile del Procedimento ha inviato formale comunicazione ai n. 4 Operatori Economici partecipanti nella quale ha rilevato che, nella Lettera di invito (art. 11.1 n. 6), è previsto che le dichiarazioni contenute nell’Allegato 7 dovranno essere rese esclusivamente dall’Operatore Economico che risulterà aggiudicatario e pertanto non sussiste l’esigenza di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Nella stessa comunicazione, la Stazione Appaltante ha convocato nuova seduta pubblica per la giornata odierna, per dare atto delle inerenti decisioni da assumere in autotutela.




- Alla seduta odierna sono presenti i rappresentanti dei seguenti Concorrenti, muniti di apposita delega, agli atti della Stazione Appaltante:
 - RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l.;
 - RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A.;
 - e-SED Società Cooperativa;
 - Municipia S.p.A.;

Alle ore 11,45 il Responsabile Unico del Procedimento, Buttigliengo Mariateresa, richiamando quanto contenuto nella comunicazione citata, conferma che non sussiste l'esigenza di attivare la procedura di soccorso istruttorio con riguardo alle dichiarazioni di cui all'Allegato 7 alla Lettera di invito.

Il Responsabile Unico del Procedimento peraltro, ritiene necessario un riesame in autotutela della documentazione prodotta dal RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. e procede quindi alla riapertura della Busta A del Concorrente. A tal fine, il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che il RTI ha prodotto la polizza fidejussoria n. 1240726, intestata al Raggruppamento medesimo con espressa indicazione dei singoli soggetti raggruppati, emessa da Elba Assicurazioni S.p.A. e relativa alla cauzione provvisoria di € 100.000,00, pari all'1% dell'importo a base di gara di € 10.000.000,00 e pertanto ridotta del 50% del valore stabilito dalla Lettera di invito (art. 5). Unitamente alla polizza, il RTI ha prodotto copia delle certificazioni di qualità degli operatori Servizi Locali S.p.A. ed Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni. La documentazione prodotta non contiene tuttavia copia delle certificazioni dei soggetti S.B. Soft S.r.l. e Open Work S.r.l.. Il Responsabile Unico del Procedimento, quindi, rilevata la seguente norma della Lettera di Invito (art. 5, pag. 13):

“Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste”;

- rilevato altresì che la carenza di tali documenti configura una mancanza di un elemento essenziale della partecipazione alla procedura;
- rilevato infine che sussistono gli elementi e le condizioni prescritte dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- dispone di attivare la procedura di soccorso istruttorio nei confronti del RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B.



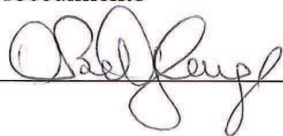
Soft S.r.l., al quale sarà assegnato un termine non superiore a dieci giorni dalla data della comunicazione affinché il Concorrente medesimo provveda ad integrare la cauzione provvisoria fino a concorrenza del 2% dell'importo a base di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento, pertanto, sospende la seduta pubblica che sarà riconvocata una volta pervenuta la documentazione oggetto della procedura di soccorso istruttorio.

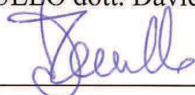
Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a richiudere la Busta A Documentazione Amministrativa del Concorrente RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. e ne affida la custodia al segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide, affinché venga riposto, unitamente alla restante documentazione dei concorrenti nella cassaforte in dotazione presso la Segreteria di Direzione.

Alle ore 11,45 viene dichiarata chiusa la seduta.

BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento



TERNULLO dott. Davide – Segretario Verbalizzante



“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”

VERBALE DELLA III SEDUTA PUBBLICA DEL 9 LUGLIO 2018

L’anno 2018, il giorno lunedì 9 luglio alle ore 11,05, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – procede, in seduta pubblica, allo svolgimento degli adempimenti e all’assunzione dei provvedimenti inerenti la “Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è assistito dal segretario verbalizzante TERNULLO dott. Davide della U.O. Affari Generali – Bandi e Contratti, alla presenza di un testimone la Signora BUSCA dott.ssa Elisa.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

- Nella I seduta pubblica dell’11 maggio 2018, il Responsabile Unico del Procedimento ha proceduto alla verifica della regolarità formale dei n. 4 plichi pervenuti entro il termine di scadenza del 10 maggio 2018 ore 12,00 ed all’esame della documentazione contenuta nella “Busta A – Documentazione Amministrativa”;
- Nella II seduta pubblica del 24 maggio 2018, il Responsabile Unico del Procedimento ha attivato la procedura di soccorso istruttorio nei confronti del RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. per l’integrazione della cauzione provvisoria fino a concorrenza del 2% dell’importo a base di gara;
- A seguito della II seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento, con lettera prot. n. 175/2018 a mezzo Pec del 25 maggio 2018, ha invitato il RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. ad integrare la cauzione provvisoria fino a concorrenza del 2% dell’importo a base di gara, entro il termine tassativo del 4 giugno 2018 ore 12,00, pena l’esclusione dalla procedura;
- Alla seduta odierna sono presenti i rappresentanti dei seguenti Concorrenti, muniti di apposita delega, agli atti della Stazione Appaltante:
 - RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l.;

- RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A.;
- e-SED Società Cooperativa;
- Municipia S.p.A.;

Alle ore 11,10 il Responsabile Unico del Procedimento, Buttigliengo Mariateresa, richiamando quanto contenuto nella comunicazione citata, dà atto che il RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l. ha provveduto ad integrare la cauzione provvisoria entro il termine del 4 giugno 2018.

Pertanto, alle ore 11,15 il Responsabile Unico del Procedimento, dato atto che la documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti è conforme a quanto richiesto dalla Lettera di Invito di SORIS procede all'apertura della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica" dei Concorrenti.

Alle ore 11,18 procede quindi all'esame della "Busta B – Offerta Tecnica" del Concorrente n. **1 RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l.** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.2 della Lettera di invito, prodotti con le finalità ivi descritte.

Alle ore 11,21 procede quindi all'esame della "Busta B – Offerta Tecnica" del Concorrente n. **2 RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A.** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.2 della Lettera di invito, prodotti con le finalità ivi descritte.

Alle ore 11,25 procede quindi all'esame della "Busta B – Offerta Tecnica" del Concorrente n. **3 e-SED Società Cooperativa** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.2 della Lettera di invito, prodotti con le finalità ivi descritte.

Alle ore 11,28 procede quindi all'esame della "Busta B – Offerta Tecnica" del Concorrente n. **4 Municipia S.p.A.** e rileva che nella stessa sono contenuti i documenti richiesti nell'art. 3.2 della Lettera di invito, prodotti con le finalità ivi descritte.

Alle ore 11,35 il Responsabile Unico del Procedimento, avendo esaminato i documenti contenuti nelle buste B – Offerta Tecnica dà atto che tutti i Concorrenti hanno prodotto quanto richiesto e li ammette al prosieguo della gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento conclude quindi l'attività di verifica della documentazione di gara e rimette la valutazione tecnica ed economica alla Commissione Giudicatrice, che Soris ha provveduto a nominare con lettera del Presidente del Consiglio di Amministrazione prot. n. 238/2018 del 09/07/2018 e composta da:

- Ing. Rosa MEO - Presidente;
- Dott. Alberto GIACHELLO - Componente;



- Sig. Marco GIOVANNINI - Componente;
- Dott.ssa Simona Lugli - Segretaria verbalizzante.

Il RUP rimette quindi la valutazione delle offerte alla Commissione e, a tal fine, dispone che le venga consegnato il materiale contenuto nelle "Buste Offerta Tecnica". Altresì affida la custodia dei plichi contenenti le "Offerte Economiche", al Responsabile U.O. Affari Generali – Bandi e Contratti TERNULLO dott. Davide, affinché vengano depositati nella cassaforte in dotazione presso la Segreteria di Direzione.

Alle ore 11,40 viene dichiarata chiusa la seduta.

BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento



TERNULLO dott. Davide – Segretario Verbalizzante



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 12 LUGLIO 2018 – RIUNIONE DI INTERPRETAZIONE CRITERI PER VALUTAZIONE TECNICA.

L'anno 2018, il giorno giovedì 12 luglio alle ore 09.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto e provvede a verificare la congruenza della formula sull'attribuzione dei coefficienti da parte dei commissari per i parametri di valutazione delle offerte. Si rileva la necessità di interpretare quanto descritto a pag. 9 della lettera di invito con riferimento al procedimento mediante il quale avviene l'aggregazione dei coefficienti da parte dei commissari per ogni concorrente.


La commissione, terminata la discussione, ritiene quindi di interpretare l'algoritmo nel seguente modo:

- La media dei coefficienti per ciascun criterio/sottocriterio, verrebbe fatta sui coefficienti assegnati dai 3 commissari. Il valore massimo della media per ogni criterio/sottocriterio verrebbe successivamente calcolato rispetto ai concorrenti.
- Tale valore massimo verrebbe poi usato per riscalare la media dei coefficienti per quel criterio.

La commissione decide pertanto di adottare tale interpretazione per la valutazione dei criteri ai fini della definizione del punteggio tecnico. Tale attività si svolgerà nelle prossime sedute rispettando la struttura del prospetto indicato nella lettera d'invito all'art. 4.2.

Alle ore 12.30 viene dichiarata chiusa la seduta.

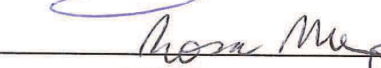
GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



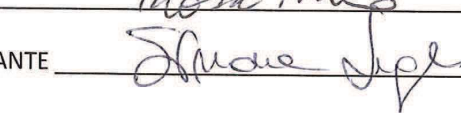
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 5 SETTEMBRE 2018 – RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN MERITO AI REQUISITI DEL CAPITOLO SULLA GESTIONE RISCOSSIONE.

L'anno 2018, il giorno mercoledì 5 settembre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, si riunisce la commissione in collegio perfetto al fine di esaminare e valutare dettagliatamente le soluzioni proposte dagli offerenti per ogni requisito presente nel capitolo sulla "Gestione riscossione".

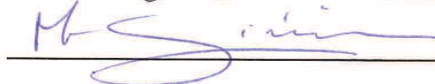
Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

Alle ore 17.30 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati.

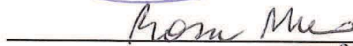
GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



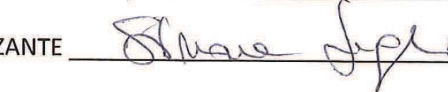
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DELL' 11 SETTEMBRE 2018 – RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN MERITO AI REQUISITI DEL CAPITOLO SULLA RISCOSSIONE COATTIVA.

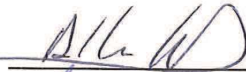
L'anno 2018, il giorno martedì 11 settembre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere, per ogni requisito presente nel capitolo sulla "riscossione coattiva", all'analisi collettiva ed alla valutazione dettagliata delle soluzioni proposte dagli offerenti.

Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

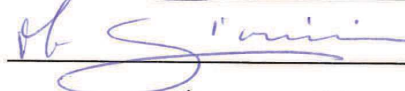
Terminato il confronto i commissari provvedono a stilare un primo bilancio in relazione alle prime due sezioni del capitolato di gara che coprono le procedure di riscossione bonaria e coattiva. È unanime il parere che Syntax Srl - CAD IT SpA e e-SED ScpA presentino soluzioni descritte in maniera più approfondita e dettagliata e che siano fortemente competitivi rispetto alle esigenze espresse dalla stazione appaltante. Emerge il parere che le offerte di Servizi Locali spa e Municipia SpA siano spesso lacunose e, anche nei punti coperti dall'offerta, presentino caratteristiche di eccessiva sintesi, non fornendo adeguate garanzie per la resa contrattuale delle soluzioni proposte.

Alle ore 17.30 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati.

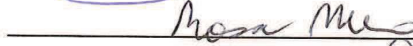
GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



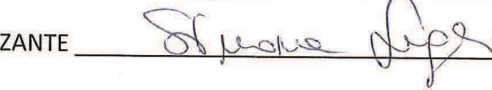
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 28 SETTEMBRE 2018 – RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN MERITO AI REQUISITI DEL CAPITOLO SUI PAGAMENTI.

L'anno 2018, il giorno venerdì 28 settembre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere all'analisi e alla valutazione dettagliata delle soluzioni proposte dagli offerenti per ogni requisito presente nel capitolo sui "pagamenti".

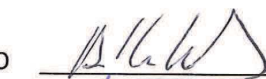
Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

La commissione rileva che le soluzioni dell'offerta facenti capo a Servizi Locali SpA risultano per alcuni aspetti essere mere riproduzioni di quanto scritto nella lettera di invito dalla stazione appaltante. I commissari manifestano la volontà di procedere comunque alla valutazione di quanto offerto, partendo dal presupposto che il testo costituisce dichiarazione di intenti per ciò che riguarda gli aspetti da sviluppare (c.d. TO BE).

La commissione decide di procedere a partire, dalla prossima seduta, alla valutazione della sezione tecnica delle offerte prese singolarmente, per meglio valutarle nell'interesse della proposta tecnologica e per meglio rapportarle alle esigenze stabilite nel capitolato dalla stazione appaltante.

Alle ore 17.30 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati.

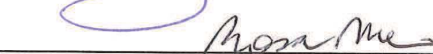
GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



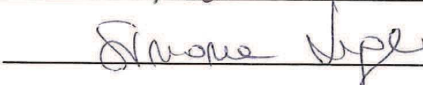
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 09 OTTOBRE 2018 – RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNOLOGICI E DI GOVERNANCE DEL SERVIZIO INERENTI ALL'OFFERTA DI SINTAX SRL – CAD IT SPA.

L'anno 2018, il giorno martedì 09 ottobre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere all'analisi e alla valutazione dettagliata delle soluzioni proposte per ogni requisito presente nell'offerta di Syntax Srl – CAD IT SpA, in relazione agli elementi tecnologici e di governance.

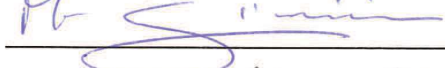
Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

Alle ore 18.30 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati.

GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



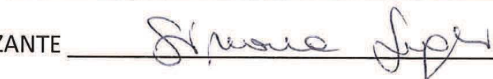
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 15 OTTOBRE 2018 – RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNOLOGICI E DI GOVERNANCE DEL SERVIZIO INERENTI ALL'OFFERTA DI e-SED SCPA.

L'anno 2018, il giorno martedì 15 ottobre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere all'analisi e alla valutazione dettagliata delle soluzioni proposte per ogni requisito presente nell'offerta di e-Sed ScpA, in relazione agli elementi tecnologici e di governance.

Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

Alle ore 18.30 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati

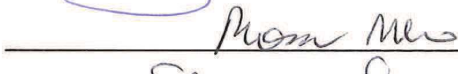
GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



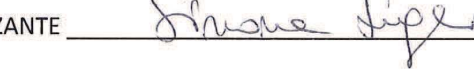
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 19 OTTOBRE 2018 – RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNOLOGICI E DI GOVERNANCE DEL SERVIZIO INERENTI ALL'OFFERTA DI SERVIZI LOCALI SPA E DI MUNICIPIA SPA

L'anno 2018, il giorno martedì 19 ottobre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere all'analisi e alla valutazione dettagliata delle soluzioni proposte per ogni requisito presente nell'offerta di Servizi Locali SpA, in relazione agli elementi tecnologici e di governance.

Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

La commissione, terminata l'analisi dell'offerta di Servizi Locali SpA, avvia l'analisi e la valutazione dettagliata delle soluzioni per ogni requisito presente nell'offerta tecnica di Municipia SpA, con l'intento di terminare i lavori nella seduta successiva.

Alle ore 18.30 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati

GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



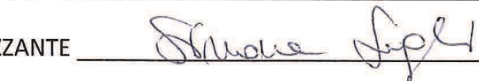
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 22 OTTOBRE 2018 – RIUNIONE PER LA CONCLUSIONE DELLA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNOLOGICI E DI GOVERNANCE DEL SERVIZIO INERENTI ALL'OFFERTA DI MUNICIPIA SPA.


L'anno 2018, il giorno martedì 22 ottobre alle ore 14.30, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere all'analisi e alla valutazione dettagliata delle soluzioni proposte per ogni requisito presente nell'offerta di Municipia SpA, in relazione agli elementi tecnologici e di governance.

Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide i progetti tecnici presentati dai concorrenti e custoditi nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA.

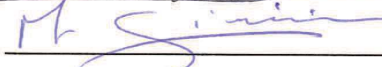
La commissione decide che nella prossima seduta procederà alla valutazione complessiva per ogni sezione tematica e alla manifestazione delle espressioni di voto per i requisiti e i sotto-requisiti presenti ed alla loro verbalizzazione. Conclusa questa fase, provvederà all'applicazione della formula di parametrizzazione come indicato nella lettera di invito, al fine della determinazione della graduatoria.

Alle ore 18.00 viene dichiarata chiusa la seduta e la commissione dispone che i progetti tecnici presentati dai concorrenti siano affidati al Responsabile U.O. Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide, affinché vengano depositati

GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



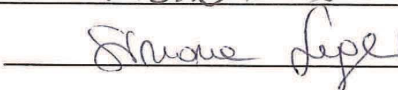
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 26 OTTOBRE 2018 – Valutazione complessiva e manifestazione delle espressioni di voto. Assegnazione dei punteggi finali e conclusioni.

Alle ore 14,30 la commissione riunita in collegio perfetto riassume le analisi compiute nelle precedenti sessioni di discussione e di approfondimento e le verbalizza in modo dettagliato come di seguito riportato.

Sintax Srl – CAD IT SpA (di seguito nominato CAD).

La commissione giudica positivamente il modo in cui è stato redatto il documento dell'offerta che è risultato congruente con la struttura del capitolato: rivela un approccio professionale e una proposta efficace.

La soluzione prospettata da CAD è un software modulare in cui i singoli moduli di gestione delle entrate sono caratterizzati dall'interfacciamento degli altri moduli centralizzati che sovrintendono alla gestione anagrafica, alla riscossione e al Portale del contribuente. Al termine del log-in nella piattaforma l'operatore visualizza una combo box, riportante l'elenco dei Comuni afferenti ad un medesimo gestore e può eseguire la medesima transazione su più enti selezionando quello di interesse. Tuttavia non appare chiara la previsione di una gestione cumulativa e trasversale, specie negli output delle azioni coattive.

La soluzione di CAD offre una copertura su tutta la gamma delle variabili di emissione dei documenti. E' prevista la possibilità di emissione puntuale interattiva e un sistema consequenziale dei "documenti collegati" con aggiunta delle spese e dell'impatto sui documenti ad opera di sgravi e pagamenti nel carico originario. L'attività di compensazione sui pagamenti si basa su questa impostazione e riguarda sia i documenti già emessi sia quelli in emissione (TARI).

Per quanto riguarda la fase di accertamento CAD fornisce una funzionalità per incrociare i dati in maniera indipendente dalla specifica entrata, in modo da prevedere l'istituzione di nuove e diverse entrate di natura accertativa (flessibilità operativa). Non è però approfondita la modalità di incrocio dati.

Il sistema proposto da CAD compensa per tipo documento, imposta e utente. La commissione rileva l'utilità dell'approccio che si avvale dei documenti-link ai fini dell'effettuazione delle compensazioni. La piattaforma prevede diverse modalità di quietanzamento delle compensazioni e idonea reportistica.

Anche la gestione delle eccedenze da pagamento e da sgravio offre un adeguato livello di copertura e di parametricità ma la struttura non incorpora le sofisticazioni che l'attività può produrre con particolare riguardo alla natura dei crediti e alla gestione delle variabili di riscossione.

La commissione rileva l'impostazione centralizzata dell'anagrafica che garantisce efficienza di aggiornamento e storicizzazione delle variazioni e comprende strumenti di controllo e di conciliazione del dato.

Il sistema consente la suddivisione dell'emissione massiva in diversi lotti di stampa omogenei secondo diversi criteri di ripartizione. I layout sono prodotti in formato PDF o XML, con file guida per le verifiche. La soluzione garantisce un adeguato livello di controllo, anche sui carichi esterni al sistema. Sono proposti controlli sui dati del destinatario in Base Dati nonché sugli importi e sui dati destinatario sul bollettino, così come ci sono controlli specifici per la quadratura degli importi, verifica della firma e verifica dei compensi.

L'archiviazione ottica dei documenti avviene in relazione all'interfaccia del fascicolo del contribuente

La gestione dei scarichi e delle maggiori rateazioni presenta un'architettura web service ma non vengono previste tutte le variabili necessarie alla stazione appaltante in termini di interazione e di implicazioni contabili, come ad esempio la previsione della sospensione a tempo.

Relativamente all'imposta di soggiorno vi è una funzione per l'individuazione delle strutture che non svolgono il ruolo di agenti contabili per l'Ente attraverso sistemi di censimento delle strutture di un territorio su web. Sul portale del contribuente con accesso riservato, le strutture possono visualizzare la rendicontazione periodica degli ospiti, i pernottamenti, le esenzioni, l'importo dovuto in una piattaforma che si adatta alle varie regolamentazioni degli Enti.

Il modulo per la gestione delle mense scolastiche parte dal controllo delle presenze per classe (puntuale o massiva) o per periodo di riferimento. Al termine delle operazioni diventa visualizzabile la preview del dovuto. Il carico può essere emesso massivamente o per istituto e i soggetti individuati vengono rielaborati dal modulo di riscossione.

CAD ha seguito le evoluzioni che hanno interessato i sistemi di gestione delle basi di dati, semplificando l'elaborazione dei dati anche di grandi quantità. Il sistema ha tempi di risposta molto brevi anche su grandi volumi e la soluzione adottata prevede di mantenere tutti i dati nella banca dati operativa senza dar luogo alla necessità di storicizzazione. La soluzione non risponde pienamente ai criteri di storicizzazione richiesti da Soris.

La copertura funzionale del sistema di autenticazione avviene con una tradizionale gestione dei ruoli e dei privilegi tramite architettura software a più livelli che assegna agli utenti i diritti di accesso in relazione alle funzioni e ai gruppi di operatori.

La metodologia di profilazione avviene in modo parametrico per diverse attività, anche per organizzazioni con alto tasso di account utente, garantendo la gestione del turnover degli utenti per attività.

Nel portale descritto da CAD il contribuente, autenticato con sistemi aggiornati (SPID), può visualizzare i documenti pagati e quelli insoluti e il loro dettaglio con accesso alla loro copia conforme. E' previsto servizio di notifica sms. Il contribuente può effettuare pagamenti on line o PagoPA e interagire on line con Soris per varie istanze (discarichi, rimborsi, ecc.). Le richieste sono tracciate e seguite nei vari step.

CAD propone una gestione unitaria e centralizzata del fascicolo del contribuente che offre un'unica schermata di utilizzo mettendo a disposizione tutte le informazioni che compongono la situazione debitoria. Per ogni contribuente è possibile visualizzare il riepilogo dei documenti (con vari filtri), la copia conforme dei documenti, il numero e il tipo documento, la data di emissione, l'esito di notifica, l'importo con le sue modificazioni, i pagamenti F24, le procedure coattive. E' possibile gestire in esso le procedure concorsuali, accedere al dettaglio dei documenti, gestire rimborsi e compensazioni. In alcune funzioni c'è la possibilità di gestire attivamente compensazioni e rimborsi (così come le procedure concorsuali).

La proposta di CAD non risponde in maniera esaustiva alle esigenze della stazione appaltante nelle procedure coattive e nella gestione delle posizioni inesigibili ed in particolare è carente nella descrizione delle procedure mobiliari e immobiliari. Per quanto riguarda il tema delle domande di discarico per inesigibilità il sistema sembra consentire una rendicontazione accessibile per l'Ente ma non prevede la gestione delle motivazioni conclamate al momento dell'accesso in banca dati.

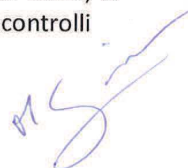
La proposta è apprezzabile per ciò che concerne il tema dei fallimenti. Il fascicolo del contribuente consente di inserire e modificare tutte le procedure concorsuali. E' disponibile una funzionalità per l'acquisizione massiva del rapporto informativo delle imprese da CERVED allo scopo di aggiornare i fascicoli con i dati degli amministratori e dei soci per l'attivazione dei rapporti di coobbligazione e allo stesso tempo di inserire i dati sullo stato delle attività e di censire le figure giuridiche connesse alle procedure concorsuali. Gli operatori abilitati possono selezionare i documenti insoluti e predisporre le domande di insinuazione e le note di precisazione del credito. Il sistema considera queste ultime "documenti link". Gli stati vengono esclusi, fino a risoluzione, dal workflow del coattivo.

Le funzionalità di acquisizione e riconciliazione degli incassi su canali asincroni sono state progettate per essere indipendenti dai singoli canali di pagamento, garantendo flessibilità e consentendo l'adozione di nuove istanze che confluiscono nella riconciliazione automatizzata dei flussi. Il processo consente di automatizzare la funzionalità e si avvia con il deposito in Secure FTP, di uno o più traccati relativi ai canali di pagamento. Il sistema gestisce anche Pago PA tramite il quale Soris può effettuare pagamenti on line secondo modalità semplici e intuitive. La logica di riconciliazione in real time dei pagamenti Pago PA può essere estesa ad altri pagamenti sincroni come il POS. Per gli F24 la suite adotta una logica di attribuzione a più livelli di priorità: identificativo, anno tributo, codice importo totale. E' anche possibile gestire i giroconti F24 attribuiti ad altri comuni erroneamente. La soluzione è compatibile con la gestione di incassi provenienti dai vari canali utilizzati da Soris.

Tra i nuovi canali proposti viene citato nell'offerta il virtual IBAN.

Per i pagamenti allo sportello il sistema consente di effettuare la registrazione e la stampa della quietanza di pagamento da consegnare al contribuente. Il layout grafico di tale documento è interamente personalizzabile. Specifiche transazioni consentono la gestione di più casse, il trasferimento dei valori, la gestione della prima nota di cassa per giornata contabile con relative quadrature, la gestione dei controlli

SF M/M



antiriciclaggio con l'elaborazione di un report sulle singole operazioni. Nella procedura all'atto del pagamento per cassa l'operatore può selezionare il documento di riferimento e, in caso di acconto, di scegliere l'imputazione per rata o per tributo. La soluzione è esaustiva anche se il livello di dettaglio atteso da Soris non è del tutto corrisposto. Il borsellino elettronico non è attualmente contemplato nella proposta. La rendicontazione dei pagamenti è demandata ad un modulo di gestione dedicata che consente di monitorare l'andamento degli incassi e l'efficacia dell'attività di riscossione. Gli operatori possono visualizzare la rendicontazione per tipo di incasso, canale di incasso utilizzato, Ente beneficiario, Imposizione, capitolo di bilancio, anno di riferimento e livello di riepilogo (modalità puntuale e massiva). La generazione massiva delle rendicontazioni consente, tramite un set di criteri, di visualizzare le informazioni dei pagamenti secondo un tracciato output selezionabile dall'utente. Valore aggiunto è costituito dal proposto Motore OLAP che fornisce a Soris uno strumento di intelligence collegato col gestionale.

La gestione dei riversamenti è basata su uno scadenziario che viene creato in fase di generazione di ogni nuova lista di carico. In tale fase possono essere gestite tutte le diverse tipologie di spese sostenute da SORIS. In funzione dei parametri registrati in convenzione è inoltre possibile effettuare il riversamento sia al netto che al lordo delle spese. Specifiche funzionalità provvedono a gestire la fatturazione dei compensi e spese, la predisposizione e l'invio della richiesta di bonifico indirizzata alla banca di appoggio così come della comunicazione di avvenuto riversamento, l'elaborazione del prospetto sintetico di rivestimento contenente il dettaglio degli importi riscossi, l'elaborazione del prospetto analitico suddiviso e ordinato per contribuente. E' da verificare se le soluzioni adottate possano rispondere in maniera flessibile a tutti i parametri che Soris deve rispettare secondo i vincoli contrattuali con i vari Enti.

L'azienda dichiara di seguire diversi standard e framework del settore come ISO20000, ISO27000, ITIL e PMBOK per la governance dell'erogazione del servizio IT e per la gestione dei progetti.

Tutte le fasi di progetto e le attività di erogazione dei servizi IT vengono gestite tramite applicativi open source o licenziati e condivisi con l'Ente appaltante (HP Quality Center, Jira, Eclipse, Github) che garantiscono uniformità e omogeneità nella tracciatura e nella fruibilità delle informazioni.

La fase di migrazione è ben definita sia dal punto di vista organizzativo che tecnico e mantiene in livelli contenuti il rischio del trasferimento della banca dati, anche grazie al fatto che una delle aziende della RTI ha già gestito flussi migratori da altro operatore.

Forte attenzione è dedicata da CAD alla raccolta di tutte le informazioni necessarie. La progettazione ha il focus su valutazione del rischio e prevede la reiterazione di processo per il continuo mutare del dato di partenza (ambiente intermedio). CAD propone figure professionali di analisti specifici. L'inserimento dei dati di base tiene conto della fotografia aggiornata e della documentazione di tutti i passaggi, cui segue la verifica della congruità e numerosità dei dati trasferiti. Vengono garantite da CAD la collaborazione con la software-house uscente e la fornitura della documentazione informativa. CAD intende certificare il processo di formalizzazione del know-how. CAD si propone di avviare l'analisi delle applicazioni per il passaggio delle consegne con tempistiche conformi alla domanda della stazione appaltante e adotta una struttura organizzativa molto manageriale e professionale (con un'adeguata definizione delle responsabilità).

La soluzione di CAD impiega una piattaforma knowledge management per la gestione e la condivisione della conoscenza e in tale contesto è predisposta un'attività di trouble ticketing. L'applicativo risulta essere responsive e facilmente adattabile a diversi dispositivi e diverse piattaforme.

L'intera piattaforma risulta essere omogenea utilizzando schermate e menu simili sia per l'utente finale esterno che per quello interno e prevede l'utilizzo di flussi XML, più avanzati rispetto a semplici file di testo come TXT e CSV.

Gli SLA proposti sono tutti migliorativi, rimanendo comunque in livelli ritenuti realistici dalla commissione.

e-SED ScpA (di seguito nominato e-SED).

La soluzione di e-SED offre un sistema Multi-ente completo e stratificato e consente la gestione delle Entrate in modo integrato su più enti. L'azione coattiva è multi entrata e lavora trasversalmente molteplici



entrate dello stesso ente o di più enti contemporaneamente, rispondendo in maniera esaustiva alle esigenze di espansione della committenza di Soris.

La piattaforma consente la produzione di flussi di stampa con unico tracciato per tutte le tipologie dei documenti; centralizza gli aspetti tipici del processo di stampa e si integra con i sistemi di archiviazione ottica. Nella selezione dei documenti e nella fase precedente all'invio dei flussi sono previsti controlli con funzioni di filtro, verifica e certificazione dei dati.

La gestione dei flussi di stampa è personalizzabile secondo la variabilità delle richieste degli Enti.

I layout di stampa hanno sezioni fisse o stabilite dinamicamente. In questo contesto la commissione segnala la flessibilità delle soluzioni proposte per i template su cui ci sono diversi livelli di intervento ad opera del committente, del gestore o a livello standard.

Il sistema consente la gestione dell'invio a mezzo pec nelle varie fasi con la possibilità per il contribuente di esprimere la sua preferenza sull'applicativo on line.

Nel campo degli accertamenti la soluzione offre un sistema integrato che è in grado di far convergere e bonificare i dati provenienti da più sorgenti attraverso l'impiego di applicativi come SUITE che garantiscono un servizio di Data Intelligence.

Per quanto riguarda le compensazioni il sistema tiene conto della vetustà del debito e dei debiti che ancora sussistono sul carico del contribuente, arrivando a riportarne gli effetti sull'ultimo avviso emesso.

Il sistema risulta essere versatile rispetto alle esigenze contabili dell'Ente, per esempio verificando se l'importo da compensare è nelle sue disponibilità o già riversato, gestendo gli assegni di traenza con relativo storno se il rimborso non va a buon fine, gestendo le eccedenze maturate su F24 i cui importi transitano da Tesoreria dell'Ente, gestendo i versamenti all'Ente di eccedenze già incassate e le eccedenze indisponibili da trattenere sul versamento.

e-SED propone un'anagrafica unica parametrizzabile per ogni imposta di servizio.

Particolare cura è stata dedicata ai provvedimenti modificativi delle posizioni debitorie dei contribuenti (discarichi, maggiori rateazioni e sospensioni). I discarichi sono ricalcolati in modo proporzionale, consentendo di determinare i rimborsi che la società di riscossione deve richiedere all'Ente in merito a spese e compensi sostenuti (anche per le quote già trasmesse all'Ente).

La gestione delle maggiori rateazioni è flessibile e può essere organizzata in maniera puntuale o per l'intera posizione debitoria del contribuente. Il sistema consente la loro lavorazione anche on line. Le sospensioni hanno il valore aggiunto della definizione del termine temporale.

E' previsto un Repository centralizzato di tutte le immagini ottimizzando gli spazi e l'Ottico web è alimentato con immagini e dati in modo massivo con processi automatizzati (censimento delle coordinate fisiche di archiviazione).

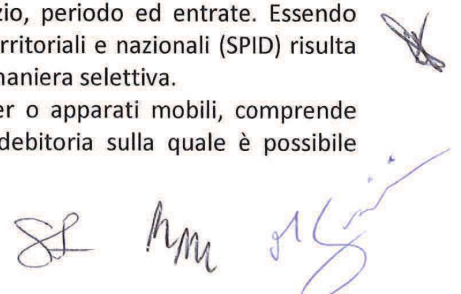
In merito all'imposta di soggiorno il sistema permette di registrare le strutture ricettive differenziando e storicizzando le tariffe in base ai differenti regolamenti comunali degli Enti convenzionati e gestendo le comunicazioni intercorse tramite un ambiente di back office per Soris. Le funzioni applicative web di front office sono accessibili per gli utenti compatibili con modelli web browser o con apparati mobili. E' prevista una Funzione Diario per registrare, giornalmente o ad intervalli periodici, gli ospiti.

Per funzioni come quella relativa al servizio delle mense scolastiche e-SED propone un sistema in grado di erogare un servizio rivolto ai cittadini iscritti alla refezione scolastica all'interno del borsellino elettronico, uno strumento innovativo che consente la registrazione, il pagamento e il sollecito cartaceo o per sms, in modo compatibile con tutte le piattaforme web ed apparati mobili. Nel rapporto con i contribuenti sono previsti sms di cortesia da inviare agli intestatari prossimi all'esaurimento del fondo. Il borsellino elettronico è una soluzione che può essere estesa ad altri servizi.

La soluzione di e-SED permette la storicizzazione della base dati via protocollo SOA (architettura orientata su servizi on line) di tipo aperto e interoperabile. Ogni operazione viene registrata con informazioni relative ad operatore, tipo evento e data.

Il sistema di autenticazione proposto da e-SED offre la possibilità di impostare profilazioni verticali con il cruscotto decisionale e, in maniera orizzontale per enti, imposte servizio, periodo ed entrate. Essendo implementato per interoperare con sistemi di autenticazione federata territoriali e nazionali (SPID) risulta essere compatibile con l'esigenza di Soris di configurare autorizzazioni in maniera selettiva.

Il portale dei servizi on line, accessibile da diverse piattaforme browser o apparati mobili, comprende funzioni di pagamento e di consultazione autorizzata della posizione debitoria sulla quale è possibile



l'attivazione della procedura di dilazione. Il sistema è dotato di agenda on line che illustra ai cittadini profilati lo scadenziario dei pagamenti. E' prevista la facoltà di richiedere la spedizione a mezzo pec. L'impostazione dell'estratto conto on line permette il dettaglio di documenti e corrispondenti immagini a disposizione dell'utente.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva risulta particolarmente adeguata l'offerta di e-SED in quello che è il vero core-business dell'attività di una società di riscossione.

La soluzione di e-SED è convincente nella formulazione di un solido e dinamico Workflow decisionale fondato su regole parametriche e vincoli normativi per l'attivazione e lo sviluppo delle varie fasi dell'attività coattiva (formulario atti che non richiede interventi software). Il sistema dello scadenziario atti si basa sulla correlazione tra l'azione da compiere e il suo esito (inteso come scadenza attesa) ed è monitorabile con apposito gestionale direzionale. L'azione viene processata analizzando sempre l'intera posizione multi-ente del contribuente ad ogni ingresso o alla chiusura di ogni precedente procedura con la proposta dell'iter successivo più opportuno. La schedulazione dei processi può essere automatica e offre un monitoraggio in tempo reale dell'intero iter di gestione (emissione in sequenza, gestione notifiche, evoluzione di stadio dal bonario al coattivo). E-Sed dimostra capacità di gestione dell'ingresso di nuovi debiti ad ogni fase consentendo di aggiornare le azioni in corso e la prospettiva di nuove azioni. Il modulo è in grado di guidare l'utente nelle fasi di stampa e notifica dell'ingiunzione e nell'espletamento delle azioni coattive. Vengono considerate le possidenze inserite manualmente o da dialogo massivo con banche dati (Siatel o ACI). La piattaforma fornisce continui feedback sullo svolgimento dei processi offrendo una costante rendicontazione degli scarti e dello stato delle azioni inesitate. Sono previste sia la schedulazione automatica che la gestione del flow operativo di ogni singola procedura ad input manuale. Importante per Soris risulta l'attenzione che e-SED dimostra nella correlazione parametrica di determinati atti del coattivo con spese e diritti ministeriali percentualizzati sui singoli titoli esecutivi interessati. Questo meccanismo consentirebbe una forte riduzione delle ore lavoro del personale.

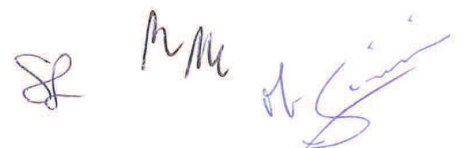
La procedura copre tutte le fasi delle varie tipologie di azione coattiva e censisce tutte le forme di esitazione negativa e i diversi iter di chiusura della procedura quali revoche e cancellazioni.

La procedura presso terzi è sviluppata nel sistema in modo completo. L'acquisizione delle informazioni sul rapporto di credito con il terzo avviene con accesso automatico a banca dati SUITE ovvero inserimento manuale. Il formulario propone la predisposizione facoltativa della richiesta di dichiarazione stragiudiziale al terzo con questionario parametricamente distinto per tipo reddito. Il sistema di e-SED offre la possibilità di reiterare l'atto in modo automatizzato in caso di mancata risposta del terzo con la proposta di un nuovo invio o l'associazione della procedura a diverso terzo. Le risposte del terzo vengono censite in procedura e allegate all'ottico.

Il sistema offre la possibilità di valutazione automatica della validità del titolo, condizione propedeutica ad ogni pignoramento e, in caso negativo, il sistema è in grado di reindirizzarlo nella direzione degli atti necessari al suo rinnovo (avviso di intimazione ex art. 50 DPR 602/1973). L'automazione della soluzione consente un monitoraggio automatizzato che controlla i pagamenti periodici per determinare automaticamente l'inadempienza o la chiusura del debito.

La gestione delle quote inesigibili è un punto di forza che fornisce alla stazione appaltante un valido apporto in un'attività obbligatoria che ha un forte impatto sui bilanci degli Enti. E' in grado di predisporre elenchi motivati di ingiunzioni in condizioni di inesigibilità, corredati dell'importo residuo e degli oneri comprensivi delle spese vive. Ogni comunicazione di inesigibilità è concepita per contenere una o più ingiunzioni ed è contraddistinta da identificativo univoco per ente, tipologia di entrata, emissione e data. E' attivo uno scadenziario interno alla procedura di e-SED che consente di prevedere le ingiunzioni per le quali si produrrà l'inesigibilità. Per le spese liquidate dall'Ente e successivamente pagate dal contribuente è prevista la restituzione in e-SED di riversamento.

Il sistema di e-SED gestisce tutti i canali di pagamento attualmente utilizzati da Soris con la proposta di ulteriori strumenti come il pagamento agli sportelli bancari in modo integrato e in tempo reale, F24 tramite smartphone con Qrcode e pagamento Pos allo sportello. Per i pagamenti con identificativo del bollettino, al fine di ridurre l'operatività manuale di riconciliazione, la soluzione gestisce automaticamente l'applicazione dei pagamenti riferiti ad avvisi non più attivi sull'avviso evoluto.



Per i pagamenti che giungono senza il codice identificativo censito su F24, il sistema è in grado di effettuare la riconciliazione in automatico e permette di riconciliare quelli incongruenti secondo algoritmi che tengono conto di molteplici parametri.

E-Sed offre funzionalità di front office per la ricerca ed il pagamento in tempo reale dei debiti del contribuente. I pagamenti allo sportello possono essere in acconto, a saldo del residuo o di una o più rate. La soluzione consente anche di gestire i pagamenti di sanzioni afferenti il Codice della Strada in fase spontanea. Sono previste la funzionalità di pagamento libero e l'imputazione dei pagamenti senza carico iniziale. La proposta di E-SED descrive una gestione completa della contabilità di sportello composta da gestione automatizzata della Cassa (cassetto virtuale) e del quadro contabile di giornata. E' possibile monitorare la situazione delle casse e dei relativi quadri di cassa per verificare l'operato dei cassieri e le quadrature.

La soluzione propone diversi web services per pagamenti presso altri prestatori di servizio ed è in grado di acquisire le richieste da parte di portali di servizi degli Enti.

Il servizio web di e-SED consente agli Enti la rendicontazione dinamica delle riscossioni per ogni singolo canale di pagamento utilizzato con molteplici parametri di ricerca.

Il sistema gestisce la specifica gestione dei processi contabili nelle varie fasi di riversamento, di rimborso delle eccedenze, delle spese, di fatturazione dei compensi. Il sistema prevede inoltre funzioni aggiuntive per gestire le convenzioni a livello di riversamento: canali di pagamento esenti da riversamento, riversamenti misti, riversamento all'Ente delle somme incassate su tributi o spese liquidate, anticipazioni, recupero delle somme anticipate, accantonamento di somme da riversare, split payment. Il compenso viene calcolato in modo automatico. Ciò consente un elevato livello di automazione delle fasi di fatturazione, riversamento agli Enti e gestione dei compensi. I dati predisposti sono progressivi per la giornata di riversamento e sono visualizzabili on line. I riversamenti sono tutti storicizzati.

Al momento della conferma avviene la contabilizzazione a livello di Ente beneficiario di tutte le somme del riversamento oggetto di conferma: compensi su Ente o contribuente, Iva trattenuta, ecc.

La produzione dei flussi che alimentano i sistemi di contabilità generale esterni alla soluzione avviene automaticamente con possibilità di registrazione dei periodi temporali rendicontati.

La soluzione di calcolo dei compensi tiene conto di numerosi parametri: sono differenziabili per Ente, per imposta, per tributo, per range temporale di emissione del carico o per fase di riscossione. Essi possono essere applicati al singolo movimento, al tributo o al documento (possibilità di quote fisse) e possono essere calcolati con importo fisso per singola unità o in percentuale (trattenuto a capienza sui versamenti all'Ente sin da subito o a partire da data parametrizzabile). Sono contemplati nella procedura proposta i compensi della fase coattiva in relazione al momento dell'incasso con percentuali differenti tra quota a carico Ente e quota a carico contribuente. I riversamenti appaiono altrettanto parametrici.

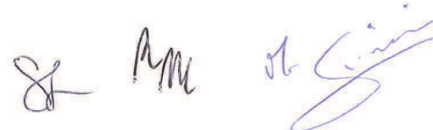
Dal punto di vista tecnologico risulta rilevante l'aspetto della riduzione di costi e rischi, non essendo necessario un vero e proprio processo di migrazione della banca dati. e-SED offre in questo senso la possibilità di dedicare tali risorse risparmiate nei processi di revisione e di implementazione.

L'offerta di e-SED risulta essere aderente ai processi di business della committente. Sono offerti prodotti web di rendicontazione agli Enti (Risconet) e di comunicazione con i cittadini (Pagonet). E' stata realizzata una soluzione applicativa per la costituzione e la gestione di una banca dati unica ed integrata delle entrate e del territorio chiamata SUITE. Il sistema consente di organizzare e curare l'archiviazione e la digitalizzazione dei documenti.

La competenza nel dominio della fiscalità locale consente di pervenire alla realizzazione di una struttura dati centralizzata su cui far convergere gli eventi della riscossione per fornire un processo di misurazione, analisi e decisione che possa essere applicabili a contratti diversi. La soluzione prevede strumenti di monitoraggio degli eventi critici registrati a livello di sistema.

Relativamente alla sezione degli aspetti tecnici e tecnologici, e-SED applica un sistema di controllo di qualità basato su standard di certificazione, tra cui UNI EN ISO9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001. Relativamente alla metodologia adottata per la qualità della fornitura ICT, dichiara la conformità alle linee guida di AgID.

La metodologia di sviluppo e test del software segue procedure consolidate ma anche avanzate quali la metodologia Agile, basata su obiettivi e maggiormente flessibile e snella (SCRUM). Si adottano anche metodologie di gestione dei processi basate sulle buone pratiche accettate a livello internazionale, tra cui ITIL e PMI.



Per la gestione dei servizi di manutenzione viene proposto uno strumento di trouble ticketing, OTRS. Ogni segnalazione viene inviata al settore competente e con il log interno viene monitorato lo stato della richiesta. Tutti gli interventi sono raccolti in uno specifico data base, KEDB, che funziona da storico.

Per gestire i task e le richieste di miglioramento e per anticipare i rischi consentendo interventi rapidi E-Sed utilizza il portale di progetto che si presenta come infrastruttura persistente: il Liferay Portal è un enterprise portal open source in Java che consente un ambiente di condivisione di documenti e informazioni con permessi a grana fine e funzionalità di ricerca avanzate con configurazione workflow a cartella

Il processo di sviluppo e test del software prevede l'applicazione di codici di test di vario tipo, con strumenti di supporto e verifica dell'integrazione del software continua e delle prestazioni quali SOAP UI, JMeter e Jenkins.

L'organizzazione proposta da e-SED è su tre livelli: il livello strategico che fornisce le linee guida della fornitura individuando un account manager, il livello di supporto decisionale che è focalizzato sugli obiettivi di Soris e per il quale il Project Manager è supportato dai responsabili di area e dal Project Management Office, il livello operativo che sovrintende la start up, i MAA e MAC e il servizio di hosting. A questo e-SED aggiunge un supporto specialistico per la gestione dei picchi e di tematiche specifiche (le infrastrutture garantite dal Test Factory). Per la parte tecnologica viene introdotta la figura del Software Architect. L'organizzazione è volta a garantire flessibilità per reagire dinamicamente, disponibilità di risorse e di strutture di supporto calate sulle esigenze. Per i rapporti fornitore-committente è prevista una struttura di governance interattiva e trasversale alle funzioni.

e-SED adopera strumenti che garantiscono che il software sviluppato e integrato sia sicuro utilizzando molteplici test di vulnerabilità e di analisi delle aree di rischio.

Per l'analisi dei volumi di carico e l'analisi dell'infrastruttura e-Sed redige un documento di capacity planning e sfrutta l'applicazione di sonde, attivate tramite opportuno software di monitoraggio (quale Zabbix) e dimostra particolare attenzione a funzioni delicate come quelle di sportello o di rendicontazione agli Enti (storico informazioni).

La commissione rileva la particolare utilità di una piattaforma per la gestione del repository della conoscenza relativa anche agli interventi di manutenzione che viene usata in modo centralizzato anche per il monitoraggio degli indicatori dei livelli di servizio (SLA).

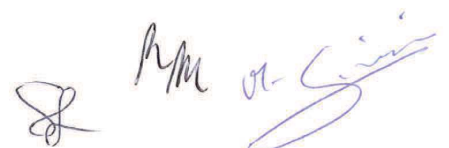
Per l'erogazione del servizio, CityMat è accessibile in modalità web HTTPS con piena integrazione applicativa con il sistema di autenticazione federato del Comune di Torino e di Regione Piemonte. Il Data Center risponde ai rigidi standard di sicurezza delle norme ISO:UNI-CEI ISO/IEC 27001. Per la gestione delle attività verranno predisposti un ambiente di sviluppo, un ambiente di collaudo e un ambiente di Esercizio. Le funzioni batch sono gestite da e-SED con il modulo BAP che consente la schedulazione automatica e manuale dei processi e prevede la valorizzazione dei parametri specifici di ogni processo (processi su prenotazione, procedure a scadenza fissa, ad attivazione immediata e ad evento). Ad ogni processo è associata una periodicità ed è apprezzabile il fatto che e-SED fornisca una proposta dettagliata sugli orari per le varie tipologie di schedulazione

La duplicazione dei dati avviene in modo asincrono e non richiede tutta la larghezza della banda. Esiste un secondo sito presso Maggioli Data Center così da garantire due siti per affrontare il disaster recovery.

Sono proposti da e-SED strumenti di blindatura dei processi critici a garanzia dell'integrità e certificazione del dato. Simili strumenti vengono messi in atto anche per il monitoraggio dei termini di prescrizione e decadenza degli atti.

La commissione giudica favorevolmente l'analisi dei fabbisogni, che propone di integrare nel fascicolo del contribuente i documenti relativi a eventuali ricorsi così da poter essere consultati agevolmente in una base documentale centralizzata.

Si propongono anche azioni per ottimizzare il processo di aggiornamento delle anagrafiche e rendere accessibile agli enti funzioni di rendicontazione e liste direzionali. Le tecniche di business intelligence possono essere ulteriormente estese in un'analisi predittiva a supporto delle decisioni per prevenire rischi e prevedere l'incasso in funzione della tipologia di entrata o delle azioni del processo coattivo. Infine per la migrazione dei dati in strumenti esterni si propongono strumenti basati sul processo di ETL in cloud quali TALEND. Gli SLA proposti da e-SED sono tutti migliorativi anche se suscita perplessità la proposizione di valori ritenuti troppo ottimisti.



Municipia SpA (di seguito nominato Municipia).

Il sistema naviga i dati aggregati di più Comuni sia in maniera singola sia in modalità sovracomunale (rendiconta per enti o per insiemi di enti), gestendo diverse tipologie di entrata. Il sistema è anche multi utente ma non è dichiaratamente cross Ente nelle procedure coattive e non gestisce le azioni avverso il contribuente su più enti. Questo significherebbe che il preavviso di fermo di Soris non potrebbe cumulare i debiti di più enti impedendo alla stazione appaltante di raggiungere l'obiettivo della riduzione e della distribuzione dei costi tra gli enti committenti.

Nella parte dedicata alla generazione dei documenti non è chiara la copertura sulle varie tipologie degli avvisi e non si fa menzione ai meccanismi evolutivi e ai meccanismi di emissione, controllo e validazione. Nulla si dice in merito alle modalità di emissione e all'interconnessione delle varie fasi e dei vari centri di costo.

Nell'attività di accertamento la soluzione ha il focus sul significato dei dati e utilizza il Sistema ACSOR che integra anagrafi dei soggetti e degli oggetti. Si riconciliano fonti diverse (Agenzia e Comune) e si impiegano strumenti di navigazione a grafo per una visione di insieme delle informazioni e delle relazioni.

Nelle compensazioni non si parla dell'applicazione su carichi futuri e nei rimborsi delle eccedenze non emerge una descrizione esaustiva dell'architettura.

Per quanto riguarda i flussi di carico l'importazione avviene da tracciati vari. La Lista di carico viene composta con accorpamento dei debiti della stessa anagrafica ma non è chiara la destinazione all'interno della posizione del contribuente (vista sugli avvisi insoluti).

Non sembra presente l'opzione del documento generato in tempo reale per il front office da carico esterno. Per ogni posizione è estraibile un flusso di stampa contenente tutte le informazioni che permettono la generazione dei documenti veri e propri. Non è prevista reportistica e non si citano ulteriori controlli in fase di emissione.

Per quanto riguarda gli atti modificativi del debito la funzionalità di discarico non è descritta nel merito e nel dettaglio. La gestione delle maggiori rateazioni non appare strutturata mentre la sospensione sembra essere impostata secondo le esigenze di Soris anche con parametro temporale, inibendo le attività future sul debito.

La soluzione per la gestione dell'imposta di soggiorno consente di interfacciare le attività delle strutture ricettive tramite web. Il sistema si integra con i sistemi di pagamento on line e si struttura in una componente front office per l'esercente e in una back office per la stazione appaltante.

L'offerta manca della proposta sulle mense scolastiche per le quali si rimanda a sviluppi futuri che sembrano congruenti con la funzione attesa.

Municipia prevede l'archiviazione storica di tutte le informazioni acquisite e di tutte le operazioni di rettifica vengono registrate. Sono presenti profilazioni verticali (funzioni) e orizzontali.

In relazione ai sistemi di autenticazione il componente single sign-on non è ancora utilizzato dagli applicativi dell'offerta ma è compatibile con i principali standard come SAML2 Opendl ed è certificata per l'integrazione SPID.

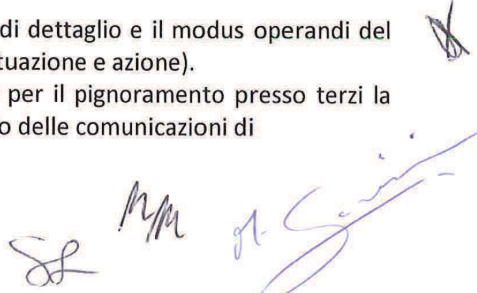
Il servizio prevede un portale per la gestione del rapporto con il contribuente. C'è un modulo front end come interfaccia con i cittadini che hanno necessità di reperire informazioni in area libera o che vogliono pagare la IUV o che necessitano di chiarimenti, rateazioni o appuntamenti (con autenticazione più sofisticata).

Nell'area libera il contribuente accede a pagine informative. Nell'area ad autenticazione il contribuente accede ad una bacheca dove può visionare la sua posizione debitoria e verificare e aggiornare i suoi dati anagrafici e di contatto. Può accedere alle copie digitali dei documenti e usufruire di una sezione come modulo di contatto con il concessionario.

Il fascicolo del contribuente costituisce innanzitutto punto di raccolta per i propri documenti (anche quelli aggiunti da successiva digitalizzazione).

Nella gestione del workflow del coattivo non viene descritto il livello di dettaglio e il modus operandi del processo di definizione delle azioni (reiterazioni, scarti, confronto tra situazione e azione).

La procedura dei fermi amministrativi offre una discreta copertura e per il pignoramento presso terzi la piattaforma sembra acquisire le visure dei terzi debitori e gestisce l'invio delle comunicazioni di



pignoramento e le risposte di disponibilità di redditi. E' possibile la gestione del terzo con l'acquisizione a sistema dei dati. La descrizione rimane però nel complesso su un livello generale.

Le procedure esecutive mobiliari e immobiliari sono attualmente assenti dalla proposta di Municipia e la fornitura non prevede alcuna soluzione già pronta per la delicata questione della presentazione delle domande di discarico per inesigibilità.

Nella sezione dei pagamenti il sistema riconduce tutte le modalità alla gestione di Pago PA e alla codifica dello IUV ma non prevede soluzioni specifiche per quanto richiesto dal capitolato per la varietà di canali.

Il sistema consente di registrare gli sportelli e, per ciascun sportello, le casse presenti. E' permessa la corretta apertura e chiusura del quadro contabile e viene consentita un'agevole quadratura di fine giornata. L'operatore deve indicare la disponibilità economica e il conto su cui verranno versati i pagamenti non in contanti. La quadratura consente di verificare l'andamento economico e, all'atto di chiusura, permette di conoscere l'ammontare dei contanti nel cassetto. In caso di squadratura la cassa potrà essere chiusa solo con l'intervento di un amministratore. Il sistema non è profilato per incassi effettuati da altri Enti.

La funzione del borsellino elettronico, ora non presente, verrebbe sviluppata nel corso del contratto. Una volta attivato i pagamenti potranno essere eseguiti per suo tramite e gli avvisi di pagamento comporteranno la riduzione del valore depositato in esso. In caso di indisponibilità verrà notificato al contribuente un sms o un avviso cartaceo. Il borsellino potrà essere caricato on line.

Risulta essere del tutto assente il livello funzionale e parametrico del sistema dei riversamenti all'Ente.

Il carico dei pagamenti può avvenire direttamente da interfaccia con modalità che consente di selezionare non solo il documento ma la voce di debito. La registrazione dei pagamenti on line è in tempo reale. Nel caso di provvisori di pagamento GERI offre una verifica delle quadrature. Vengono offerte statistiche a tutti i livelli di gestione.

Municipia si avvale di un software custom e open source al fine di monitorare gli applicativi con l'obiettivo di analizzare i dati per poterne valutare il funzionamento e la performance. Questa piattaforma implementa cruscotti di monitoraggio e sistemi di reporting. Il cruscotto permette di navigare tra gli indicatori di qualità e il livelli di servizio e mette a disposizione sistemi di allarme (tempi medi, numero di errori ed eventi legati alle funzioni) e sonde.

Per il monitoring e il tracciamento delle operazioni (interfaccia utente ed elaborazioni di calcolo) i sistemi hanno diversi log (di sistema, di sicurezza e di applicazione) che sono letti con tool nosql Open Source. La soluzione sembra essere adatta ai grandi volumi.

Per ciò che concerne la migrazione nella fase precontrattuale viene definito un piano di presa in carico e uno di rilascio in un modello organizzativo simmetrico.

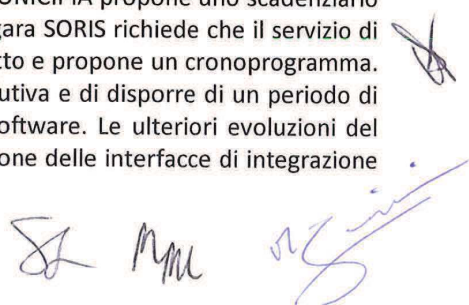
A seguito dell'eventuale stipula del contratto, verrebbero avviate le attività di passaggio (redazione piano qualità fornitura, attività di passaggio delle conoscenze, analisi software e popolamento degli ambienti), comprensive di un'attività propedeutica alla raccolta delle conoscenze specifiche in 27 giorni. Vengono rilasciati il piano di qualità generale entro 9 gg e il piano di lavoro entro 18 gg. Le attività di migrazione sono progettate per minimizzare la durata e le operazioni di porting dei dati: si prevede il recupero di dati e documenti almeno dal 2012 (non è garantito l'intero volume dei dati).

MUNICIPIA dichiara che non verranno apportate modifiche o bonifiche ai dati storici (dal 2012) e recuperati i documenti in modo da progettare la migrazione nei primi 30 gg della fornitura e completarla nei primi 6 mesi. Per quanto riguarda la bonifica dei dati, invece, a pag. 16 del capitolato tecnico, SORIS chiede che venga fatta la bonifica sui dati senza distinzione tra storici o correnti.

Riguardo a strumenti e metodologie a supporto della migrazione delle informazioni in sistemi esterni, MUNICIPIA dichiara a pag 59 della propria offerta che la migrazione dei dati in sistemi esterni avviene grazie alla manutenibilità del modello dei dati. Questa affermazione renderebbe riduttivo il processo di migrazione che necessita in generale di un processo di ETL (estrazione, trasformazione e caricamento).

Relativamente allo sviluppo e alla messa in esercizio degli applicativi, MUNICIPIA propone uno scadenziario diverso da quello richiesto da SORIS. A pag. 6 del capitolato tecnico di gara SORIS richiede che il servizio di analisi software venga terminato a 6 mesi dalla data di avvio del contratto e propone un cronoprogramma.

MUNICIPIA invece manifesta la necessità di estendere la roadmap evolutiva e di disporre di un periodo di 18 mesi per sviluppare le funzionalità attualmente non presenti nel software. Le ulteriori evoluzioni del software richiederebbero ancora 18 mesi aggiuntivi. Inoltre la realizzazione delle interfacce di integrazione



con i moduli esterni implicherebbero un tempo dilatato ai primi 24 mesi. La commissione rileva che l'allungamento dei tempi prospettato costituisca un ulteriore rischio per le necessità di SORIS.

La metodologia proposta da Municipia fa uso di TOGAF, framework di processo standard e certificato (a fasi e iterativo) che descrive i fondamenti architetturali in termini di dati, applicazioni e tecnologie.

Municipia parte dai concetti di efficienza e certificazione del dato e dai criteri di qualità e miglioramento continuo con modelli che si ispirano alle best practice di settore. Le linee di attività di affidamento sono il Service management, il Product management (framework CMMI per il ciclo di vita) e il Project management. La normalizzazione dei processi avviene secondo livelli automatizzati integrati tra loro e si basa sulle interazioni tra i team di lavoro. Il modello si presterebbe a istanziare le macrofasi su qualsiasi ciclo di vita (approcci sequenziali e a cascata).

Nel caso di obiettivi di dimensioni contenute Municipia propone l'approccio Agile degli Scrum (che garantisce trasparenza, ispezione e adattamento). La pianificazione periodica (tutte le richieste di fonte endogena o esogena) è su base trimestrale. Ogni intervento ritenuto prioritario incluso nel piano evolutivo viene preso in carico individuando il responsabile del progetto. Viene stilata una proposta di intervento che verrà validata dalla committente e sono previste SLA sull'avanzamento. Finito lo sviluppo i singoli moduli sono sottoposti a integrazione e testing. A valle del collaudo positivo nella fase di avvio di esercizio si procede all'installazione in ambiente di produzione cercando di limitare il tempo di indisponibilità del software. Nell'ambito del modello di gestione Service Desk si colloca la fase di ricezione delle istanze di manutenzione correttiva. Municipia intende organizzare in modo efficiente i processi per la gestione della segnalazione. Si prevede completa integrazione tra i processi di gestione della richiesta e di risoluzione con modello ITIL 2011 e strumenti avanzati di condivisione delle informazioni.

Per facilitare il coordinamento e la circolarità delle informazioni la proposta prevede un Program Manager ove gli elementi possono essere provenienti anche da forniture di terzi. A supporto si prevede un organismo collegiale chiamato Comitato di coordinamento. Vengono individuati dei responsabili funzionali detti Team Leader di area tematica per garantire la gestione completa dei sistemi informativi. Essi sono affiancati da altri coordinatori in una matrice gerarchico funzionale che si sviluppa in maniera speculare a quella della committente. I gruppi di lavoro sono costituiti da gruppi di risorse specialistiche detti Core Team. Si vuole creare un Centro Servizi composto da un pool di professionisti, il Flexible Team, che può anche affiancare le risorse della committente nei picchi di lavoro. La struttura identifica un livello di governance, un livello di gestione (TL e Coordinatori di Servizi) e un livello operativo (Core Team e Flexible Team). Il modello si avvale di alcuni strumenti come Il trouble Ticketing e lo SLA Management). La commissione rivela il rischio di un'eccessiva richiesta di risorse umane e di una proliferazione dei centri di responsabilità.

L'organizzazione del servizio di hosting è efficace. L'erogazione è del tipo SaaS – Software as a Service. L'hosting dei sistemi è assicurato dal Data Centre che ospita il cluster vSphere di Municipia. Il Data Centre è di proprietà di Engineering. E' possibile utilizzare gli applicativi in qualsiasi browser internet. L'architettura è scalabile orizzontalmente e verticalmente. Presso la Server Farm sono attivi i sistemi di sicurezza e sono in uso sofisticati sistemi di controllo degli accessi. La struttura fa parte di un network integrato di 4 Data Center di cui il più importante è quello di Pont San Martin che garantisce il servizio H24 per 365 gg. L'affidabilità è garantita dall'isolamento dell'impianto mentre la sicurezza è basata sui parametri ISO 27001. L'accesso alle applicazioni in modalità cloud da parte degli utenti avviene attraverso accessi via browser web protetti da cifratura SSL. E' possibile il ripristino dopo un evento distruttivo utilizzando i dati replicati nel sito di Disaster Recovery. Le macchine applicative sono protette con Veeam Availability Suite che conserva l'intero file system. Nel caso di perdita della macchina virtuale è possibile il ripristino entro 8 ore. Presso il Data Centre di Torino, che garantisce lo stesso livello di servizio di quello di Pont San Martin, è presente un altro cluster vSphere. In caso di indisponibilità il servizio sarà erogato entro 24 ore dal sito di Torino.

Riguardo agli indicatori del livello di qualità del servizio da concordare (SLA), nella proposta di MUNICIPIA si citano solo alcuni dei livelli di erogazione dei servizi (come ad esempio i giorni per la consegna del piano di qualità generale, del piano di lavoro generale, ecc) ma non i tempi di risposta alle richieste in fase di sviluppo e manutenzione, e i livelli di servizio relativi ai servizi di hosting e gestione applicativa.

SM



Servizi locali SpA (di seguito nominato Servizi Locali)

La commissione rileva la carenza di approfondimento in molti requisiti, anche fondanti, sui quali la soluzione proposta non offre copertura. In particolare la gestione multi-ente, definita in capitolato di gara come condizione sine qua non, non risulta prevista attualmente nell'offerta. Si è comunque deciso di completare l'analisi dell'intera offerta di Servizi Locali sulla base di un impegno all'implementazione futura. I commissari hanno altresì rilevato che le soluzioni hanno la caratteristica di ricalcare il testo del capitolato alla lettera.

Per la produzione degli avvisi la piattaforma acquisisce flussi di carico da tracciato e dà la possibilità di generare in tempo reale un documento fuori carico per front office. La parametricità e i sistemi di controllo non sembrano garantiti e Servizi Locali demanda a implementazioni future.

La piattaforma si concentra sulle modalità pago PA ma in merito alla gamma dei documenti da emettere non viene approfondita l'interconnessione tra le varie fasi e non viene affrontato l'argomento della relazione tra le ingiunzioni e la fase coattiva in tutte le sue variabili.

La gestione degli accertamenti appare strutturata in tutte le fasi che vanno dalla verifica delle omissioni sino alla notifica degli avvisi di accertamento e alla gestione di ricorsi e reclami in fase stragiudiziale o alla richiesta di rateazione. Il sistema sfrutta l'incrocio di banche dati eterogenee e si avvale di un sistema di bonifica per ICI/IMU.

In materia di compensazioni è presente parametricità ma manca la descrizione operativa e non si parla della possibilità di compensare su carichi futuri.

Per ciò che concerne la gestione delle eccedenze è prevista l'opzione di richiesta da parte del contribuente tramite il portale ma non viene approfondita la parametricità.

L'esperienza dichiarata nei servizi di bonifica e accertamento emerge anche nella gestione e nell'aggiornamento del dato anagrafico in modo unitario con la sua certificazione attraverso la conciliazione da più fonti.

Tra gli aspetti interessanti il sistema consente l'accesso al cosiddetto portale Ente Digitale e l'invio massivo di sms e mail per le comunicazioni ai contribuenti. Il collegamento tra il software di backoffice e il portale fa sì che le variazioni siano visibili in tempo reale. La generazione di avvisi di pagamento alimenta anche il portale.

Per l'imposta di servizio il modulo ENTE DIGITALE consente alle strutture ricettive di compilare on line il registro delle presenze e di procedere al riversamento dell'imposta pagata dagli ospiti.

Per la gestione delle mense scolastiche il sistema prevede la registrazione delle presenze da parte degli operatori e dei genitori. Il sistema consente di gestire le tariffe, di stampare il dettaglio delle presenze e produrre i solleciti di pagamento, cartacei o sms.

Tutte le operazioni sono storicizzate da Servizi Locali nel dettaglio degli operatori e della natura e salvate in file log. E' possibile visualizzare lo storico dei documenti (cruscotti parametrici).

Per quanto concerne il sistema di autenticazione e profilazione i tre macro-moduli, Sistema Riscossione, Portale Ente digitale e Sistema on line della riscossione coattiva dispongono di diversi sistemi di web single-sign-on (tre componenti diverse con tripla autenticazione).

Il sistema consente l'accesso al cosiddetto portale Ente Digitale e l'invio massivo di sms e mail per le comunicazioni ai contribuenti. Il collegamento tra il software di backoffice e il portale fa sì che le variazioni siano visibili in tempo reale. La generazione di avvisi di pagamento alimenta anche il portale.

Per quanto riguarda il fascicolo del contribuente viene messo a disposizione un pannello con la situazione complessiva del contribuente con riferimento ad entrate, pagamenti e documenti ma la piattaforma è allo stato attuale ancora da evolvere.

Il work flow di riscossione coattiva è concepito come un gestionale di primo livello ma i requisiti riguardanti le varie procedure coattive non sono oggetto di sufficienti approfondimenti e non forniscono chiare garanzie in termini di impegno contrattuale.

Anche l'importante aspetto della gestione delle quote inesigibili è rimandato a sviluppi futuri.

Servizi Locali è riconosciuto come partner tecnologico AgID in ambito PagoPA e il portale Ente Digitale dispone di un'area dedicata al pagamento on line dei contribuenti. In definitiva molte funzionalità devono essere ancora evolute. Anche nella gestione dei pagamenti gli aspetti di parametricità e di usabilità sono spesso carenti.



Le interfacce sono sviluppate per garantire la massima usabilità e la navigazione soggetta, consentendo di gestire tutte le entrate. La ricerca è parametrica. La descrizione delle interfacce avviene nelle altre sezioni mentre non è affrontata in quella specifica richiesta in capitolato.

L'organizzazione del sistema si basa su ISO 25010 e rivolge particolare attenzione ad aspetti essenziali come Performance efficiency, Reliability (fiducia nel sistema), Security (vulnerabilità), Maintainability (manutenzione), Portability (idoneità su ambienti diversi). La soluzione adotta il software Kiuwan con il quale si possono rilevare anche indicatori segnalabili con strumenti integrati in Visual Studio. Dal punto di vista dell'usabilità la qualità viene valutata sulla base della verifica e della validazione partecipata di Soris (workload, stress, motivazione, soddisfazione, preferenza). Per il testing si usano una fase di test strutturale, White Box (per il test delle macro componenti) e una fase Black Box (unit test con il framework JUNIT). Per il controllo della qualità la piattaforma utilizza Mile e si avvale di numerose risorse coinvolte in attività di sondaggio (i cittadini e il personale Soris), ritenuto dalla commissione non adatto ai requisiti della riscossione

Molta attenzione viene riservata alla sicurezza (penetration test) essendo il sistema su Web. La road map di riferimento comprende: Static Test (senza eseguire il codice), Unit Test (dallo sviluppatore che ha scritto il modulo), Integration Test (integrazione moduli), System Test e Deployment (rilascio).

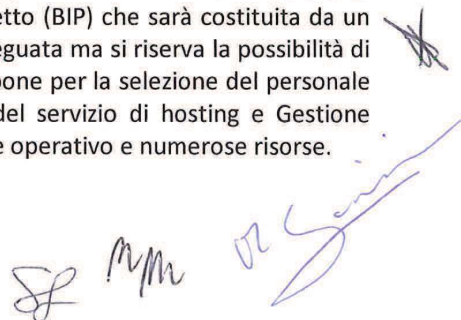
Vengono storicizzate da Servizi Locali le operazioni in file log consultabili e il sistema prevede cruscotti strategici e decisionali documentati con paradigma GQM (piano di misurazione). Il piano è orientato al miglioramento della qualità (comprensione dell'ambiente, definizione degli obiettivi, scelta del processo da migliorare). Il GQM facilita l'analisi dei dati e funziona definendo quesiti operativi che richiedono misure quantitative (metric).

Il piano di progetto prevede uno sviluppo temporale in 60 mesi per i quali i primi 6 sono dedicati all'analisi software. Il passaggio iniziale prevede l'acquisizione delle conoscenze in 30 giorni (nei primi 7 giorni il Piano di qualità) ed entro i primi 15 il piano di lavoro. Per il passaggio finale la trasmissione viene eseguita nei 60 giorni successivi alla stipula del nuovo contratto subentrante, con affiancamento del nuovo fornitore continuando ad erogare i servizi. Viene previsto un Project Manager. La proposta delle tempistiche è positiva ma non è stato descritto tutto il procedimento di migrazione.

L'analisi del software di Servizi Locali si basa su tre fasi: AWARE (raccolta dei requisiti), definizione delle classi informative d'interesse (IDM) e la progettazione della User Interface (ISO 25000 e SCRUM). AWARE parte dall'identificazione di profili di utenza in persone e ruoli definendone gli obiettivi relativi e gli scenari (contesto di utilizzo che apre la possibilità agli sviluppatori di dare priorità) e infine i requisiti di sistema (stakeholder coinvolti). Per passare dai requisiti all'analisi delle informazioni di dominio la soluzione propone il metodo IDM. La proposta tecnica prevede l'impiego dell'approccio Human Centered design, soluzione ergonomica che coinvolge gli utenti destinatari e comprende il User Research (che include l'analisi delle tipologie), il conceptual design e l'evaluation (test formativi).

Nella soluzione proposta per la manutenzione l'applicazione del Goal Question Metrics (GQM) consente ad ogni intervento di misurare l'aumento dell'entropia di sistema e l'applicativo Quality Improvement Paradigm (QIP) aiuta ad individuare le iniziative più opportune. La metodologia si basa su ITIL V3 e si fonda sul concetto di adattamento e miglioramento continuo. Nella manutenzione il servizio prevede un help desk erogato con Team Foundation Server (TFS) che traccia ogni incidente con un codice identificativo e un'indicazione della gravità. Nella MAC in caso di bug di sistema la segnalazione viene attribuita al team di supporto che avvia il processo di correzione e predisporre i piani di lavoro e di test. La correzione viene poi consolidata in una nuova baseline.

Il modello organizzativo propone comunicazione, controllo dei risultati e flessibilità e agisce su un livello direzionale con uno Steering Committee (con il responsabile Soris) coadiuvato dal Project Manager e da advisor esterni e sul livello operativo con un Gruppo di Gestione Operativa le cui operazioni sono coordinate dal Responsabile dei Servizi di Sviluppo e Manutenzione e gestite da un numero elevato di risorse competenti. Verrà implementata una Base Informativa del Progetto (BIP) che sarà costituita da un Portale basato sulla suite Microsoft Team Foundation. La soluzione è adeguata ma si riserva la possibilità di esternalizzare l'attività e di ricevere contributi esterni. Servizi Locali propone per la selezione del personale di impegnare la committente. L'organizzazione del gruppo di lavoro del servizio di hosting e Gestione applicativa ricalca quella della manutenzione con i due livelli direzionale e operativo e numerose risorse.



L'organizzazione del gruppo di lavoro proposta da Servizi Locali del servizio di hosting e Gestione applicativa ricalca quella della manutenzione con i due livelli direzionale e operativo e numerose risorse. Tra le figure emergono il Security Manager, il Database Manager, il Datawarehouse Designer, il Sistemista e l'Architetto di infrastrutture su Cloud. Per l'erogazione del servizio viene adottata la soluzione su Microsoft Azure (stima di carichi e distribuzione del traffico e larghezza di banda). La tecnologia si basa sull'impiego di macchine virtuali con dati crittografati. Viene impiegato il DataBase SQL su Azure senza infrastruttura fisica. La funzione di rilevamento delle minacce monitora i Database. Viene così accelerato il ripristino da errori irreversibili (le applicazioni funzione sia in locale sia in Azure). Servizi Locali adotta il Modello Infrastructure as a Service (IaaS).

Gli SLA che potevano essere migliorativi non registrano in molti casi effettive riduzioni del valore di soglia.

Conclusioni finali

Completata la fase di valutazione la commissione in seduta plenaria esprime le seguenti conclusioni.

Essendo le offerte molto dettagliate, in particolare quelle di E-Sed e Cad, la commissione nel presente verbale ha evidenziato gli aspetti di maggiore rilevanza che emergono dalle griglie commentate stilate in sede di analisi puntuale da ogni commissario.

La commissione ha constatato la competitività delle offerte di e-SED e di CAD che sono risultate le più dettagliate e approfondite.

Le soluzioni da loro proposte rivelano punti di sostanziale equilibrio. La piattaforma di CAD è tecnologicamente avanzata e dotata di alcune soluzioni di rilievo in merito alla gestione delle anagrafiche e del fascicolo del contribuente. E' stato rilevato il carattere innovativo nelle rendicontazioni con l'uso di un motore OLAP in grado di fornire a Soris uno strumento di intelligence collegato col gestionale.

Tuttavia la commissione ha nel complesso riconosciuto all'offerta di e-SED, anch'essa tecnologicamente di livello adeguato, un superiore livello di dettaglio e di approfondimento dei requisiti richiesti nelle sezioni di riscossione, coattivo e pagamenti presenti nel capitolato. In questo senso e-SED appare superiore in alcuni aspetti della copertura funzionale, tra i quali la gestione dei discarichi e delle eccedenze, la trasversalità multi-Ente e multi-Entrata, il modello di storicizzazione, la proposizione di servizi originali ed esclusivi quali quello dei voucher e del borsellino.

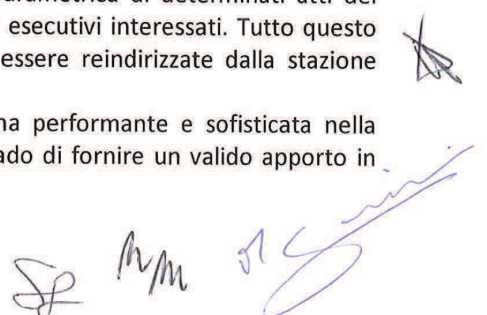
e-SED è in grado di minimizzare i tempi di analisi del software e di formazione senza necessità di affiancamento delle risorse. In questo contesto la commissione rileva un oggettivo beneficio per la committente per effetto del risparmio di risorse e della garanzia di continuità, aspetti che eliminano i rischi di migrazione e consentono l'impiego del periodo di passaggio di consegne nelle attività di consolidamento e di implementazione dei processi.

Sono proposti da e-SED strumenti di blindatura dei processi critici a garanzia dell'integrità e certificazione del dato. Simili strumenti sono offerti in maniera automatizzata per il monitoraggio dei termini di prescrizione e decadenza degli atti e per il check sulla validità dei titoli propedeutici ai pignoramenti.

La soluzione di e-SED è convincente nella formulazione del Workflow decisionale fondato su regole parametriche e vincoli normativi per l'attivazione e lo sviluppo delle varie fasi dell'attività coattiva mediante un "formulario atti" che non richiede interventi software e consente di seguire lo stato di avanzamento di ogni singola procedura in tempo reale. L'azione viene processata dal software, analizzando sempre l'intera posizione multi-ente del contribuente all'ingresso di nuovi debiti o alla chiusura di ogni precedente procedura con la proposta dell'iter successivo più opportuno.

La commissione ha rilevato l'attenzione di e-SED nella correlazione parametrica di determinati atti del coattivo con spese e diritti ministeriali percentualizzati sui singoli titoli esecutivi interessati. Tutto questo garantisce un minore dispendio di risorse umane che possono così essere reindirizzate dalla stazione appaltante ad attività più strategiche.

La commissione ha constatato che e-SED ha previsto una piattaforma performante e sofisticata nella gestione delle quote inesigibili che si pone come uno strumento in grado di fornire un valido apporto in



un'attività dal forte impatto sui bilanci degli Enti. Il sistema tiene conto di tutte le implicazioni della normativa su un'operatività nella quale si conclama il rischio principale della riscossione.

Infine la commissione evidenzia una complessiva flessibilità e parametricità del sistema proposto da e-SED in relazione al tema delle richieste contrattuali degli Enti in materia di riversamenti, di recupero e di liquidazione delle spese.

Le due offerte di Servizi Locali e Municipia sono molto meno dettagliate e dimostrano impianti tecnologici moderni e aggiornati. Tuttavia l'assenza di alcune funzioni basilari per il cuore dell'attività di una società di riscossione quale è Soris non fornisce garanzia di impegno contrattuale e di sviluppo.

L'offerta di Municipia offre anch'essa alcune soluzioni tecnologicamente progredite e una solida metodologia di mantenimento della sicurezza dell'hosting ma nella risposta ai criteri è carente e mostra scarsa condivisione di alcuni principi fondanti del servizio richiesto, quali ad esempio il cronoprogramma di erogazione dei servizi e il miglioramento dei livelli di qualità (SLA).

La piattaforma di Servizi Locali non copre tutta la complessità dell'attività di riscossione in quelli che sono i molteplici requisiti proposti nella lettera di invito.

La commissione ha constatato, ad esempio, che l'offerta di Servizi Locali presenta una lacuna importante in merito al requisito del multi-ente ma ha osservato l'impegno della concorrente a provvedere in tempi rapidi a quell'implementazione indispensabile per le esigenze della stazione appaltante.

L'impostazione sembra essere maggiormente idonea ad un servizio di supporto alla riscossione nella fiscalità locale ma non pare adatta alla costruzione dell'intero sistema informativo di Soris.

In questo senso la commissione sottolinea l'attività di bonifica del dato e la gestione degli accertamenti che appare strutturata in tutte le fasi, dalla verifica delle omissioni sino alla notifica degli avvisi di accertamento. L'offerta di Servizi Locali in definitiva prevede comunque numerosi aspetti ancora da implementare, costituendo un rischio rispetto alla qualità del sistema che si utilizzerebbe.

Relativamente alla strutturazione del gruppo di lavoro e agli strumenti di trouble-ticketing nella gestione hosting tutti i contendenti si posizionano in maniera pressoché equivalente e hanno proposto soluzioni apprezzabili.

Alla luce di tutte le considerazioni sopra riportate i membri della commissione hanno proceduto alla manifestazione delle espressioni di voto e all'assegnazione dei punteggi su tutti i sotto requisiti e i requisiti presenti nello schema riportato nel capitolato di gara. A questo proposito si precisa che, considerati i giudizi presentati e la struttura della griglia di valutazione, che prevede solo quattro coefficienti di punteggio, i commissari sono stati tenuti ad assegnare individualmente i punteggi nel rispetto di questi vincoli e del frazionamento limitato.

La commissione ha quindi inserito i coefficienti di voto espressi da ogni commissario nella formula di riparametrizzazione concepita per distribuire i punteggi ad ogni requisito su tutta la gamma dei valori numerici.

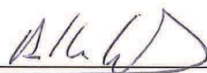
Il risultato ottenuto ha prodotto la seguente graduatoria.

Criteri	Parametro di valutazione	Aspetti valutativi	Punteggio parametro di valutazione	Punteggio criterio	CAD	E-SED	SERVIZI LOCALI	MUNICI PIA	
I. Qualità del software da acquisire	1. GESTIONE RISCOSSIONE *	(vedi dettaglio tabella seguente)	25	45	22,00	22,69	12,92	9,60	
	2. RISCOSSIONE COATTIVA *	(vedi dettaglio tabella seguente)	10		7,63	9,63	3,01	3,63	
	3. PAGAMENTI *	(vedi dettaglio tabella seguente)	5		3,83	4,53	1,50	1,38	
	4. Valutazione presentazione e qualità delle interfacce utente	Usabilità	3		3,00	2,25	1,13	1,13	
		Omogeneità	2		2,00	1,25	0,75	0,75	
II. Testing e monitoraggio	1. Organizzazione del controllo qualità e del testing	Valutazione qualità soluzione proposta	1	2	1,00	0,89	0,78	0,78	
	2. Strumenti di monitoraggio delle operazioni eseguite tramite il software fornito	Copertura funzionale	1		1,00	1,00	1,00	0,75	
III. Soluzioni per l'analisi software, messa in esercizio e migrazione dati	1. Piano di progetto per il passaggio di consegne iniziale e finale	Valutazione qualità soluzione proposta	3	5	2,73	3,00	0,82	0,00	
	2. Metodologia prevista per il servizio di Analisi Software e messa in esercizio	Valutazione qualità soluzione proposta	1		1,00	0,89	0,67	0,78	
	3. Strumenti e metodologie a supporto della migrazione delle informazioni in altri strumenti in qualsiasi momento del periodo contrattuale	Parametricità	1		1,00	1,00	0,30	0,30	
4. Organizzazione dei servizi di Sviluppo e manutenzione	1. Metodologia prevista per il servizio di Sviluppo e manutenzione e gestione applicativa	Valutazione qualità soluzione proposta	10	15	9,09	10,00	4,55	9,09	
	2. Organizzazione del gruppo di lavoro assegnato ai servizi e modalità di gestione delle risorse	Valutazione qualità soluzione proposta	5		4,55	5,00	2,73	2,73	
3. Organizzazione del servizio di Hosting e Gestione applicativa	1. Organizzazione del gruppo di lavoro assegnato ai servizi e modalità di gestione delle risorse	Valutazione qualità soluzione proposta	5	10	4,17	3,33	3,75	5,00	
	2. Gestione dei picchi di lavoro	Valutazione qualità soluzione proposta	5		4,50	5,00	3,00	3,00	
4. SLA migliorativi	1. SLA migliorativi	Miglioramento requisiti minimi	3	3	3,00	2,70	1,50	0,30	
TOTALE					80	70,49	73,16	38,40	39,21

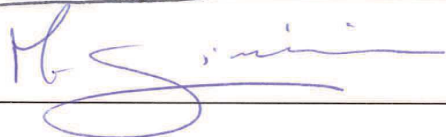


La commissione termina i lavori alle ore 19,00 e scioglie la seduta.

GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



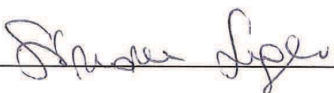
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto. CIG 7063907875

VERBALE DEL 31 OTTOBRE 2018 – SEDUTA PUBBLICA PER LA COMUNICAZIONE DEI RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E PER LA SUCCESSIVA APERTURA DELLE BUSTE RELATIVE ALL'OFFERTA ECONOMICA CON CONTESTUALE DETERMINAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA.

L'anno 2018 il giorno mercoledì 31 ottobre alle ore 11,00, presso la sede SORIS SpA di Via Vigone 80 in Torino, la commissione si riunisce in collegio perfetto per procedere all'esame delle offerte economiche.

Dopo aver constatato la presenza alla seduta pubblica odierna dei rappresentanti muniti di delega, registrata agli atti della Stazione Appaltante, di tutti e quattro i concorrenti e nella fattispecie

- RTI Syntax S.r.l./CAD IT S.p.A.;
- e-SED Società Cooperativa;
- RTI Servizi Locali S.p.A./Ariete Società Cooperativa di Produzione e Lavoro per Azioni/Open Work S.r.l./S.B. Soft S.r.l.;
- Municipia S.p.A.;

la commissione dà lettura ai presenti dei punteggi tecnici assegnati ai progetti presentati dai concorrenti e di seguito riepilogati.

VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO CRITERIO	SINTAX CAD	E-SED	SERVIZI LOCALI	MUNICIPIA
Totale punteggi	80,00	70,49	73,16	38,40	39,21

Pertanto, il segretario verbalizzante Lugli Simona ritira dal Responsabile UO Affari Generali Bandi e Contratti Ternullo Davide le offerte economiche presentate dai concorrenti e custodite nell'armadio blindato ubicato presso la Segreteria di Direzione di SORIS SpA. Alle ore 11,13 la commissione procede all'apertura progressiva delle buste relative all'offerta economica sulle quali vengono apposte le sigle dei commissari e vengono indicate data e ora. Per ogni offerta la commissione dà lettura degli importi dettagliati delle offerte economiche in riferimento ai requisiti di Acquisto software, Analisi software, Hosting e Gestione applicativa, Sviluppo e manutenzione. Di quest'ultimo si riporta la dettagliata composizione.

Servizio di Sviluppo e manutenzione				SINTAX CAD		e-SED		SERVIZI LOCALI		MUNICIPIA	
Unità di misura	Figura professionale	Tariffa giornaliera base	Giornate per servizio	Tariffa unitaria proposta	Prezzo offerto per servizio	Tariffa unitaria proposta	Prezzo offerto per servizio	Tariffa unitaria proposta	Prezzo offerto per servizio	Tariffa unitaria proposta	Prezzo offerto per servizio
Giorno Persona	Capo Progetto	500,00 €	230,00	399,95 €	91.988,50 €	380,00 €	87.400,00 €	455,00 €	104.650,00 €	495,00 €	113.850,00 €
	Analista funzionale	400,00 €	575,00	319,96 €	183.977,00 €	320,00 €	184.000,00 €	364,00 €	209.300,00 €	396,00 €	227.700,00 €
	Programmatore	300,00 €	2.530,00	300,00 €	759.000,00 €	260,00 €	657.800,00 €	273,00 €	690.690,00 €	297,00 €	751.410,00 €
	Architetto IT	420,00 €	985,71	335,96 €	331.160,57 €	290,00 €	285.857,14 €	382,20 €	376.740,00 €	415,80 €	409.860,00 €
	Specialista di Prodotto/Tecnologia	450,00 €	868,89	359,96 €	312.765,24 €	320,00 €	278.044,44 €	409,50 €	355.810,00 €	445,50 €	387.090,00 €
	DBA	400,00 €	977,50	319,96 €	312.760,90 €	260,00 €	254.150,00 €	364,00 €	355.810,00 €	396,00 €	387.090,00 €
TOTALE					1.991.652,22 €		1.747.251,59 €		2.093.000,00 €		2.277.000,00 €

Terminata la procedura, la commissione comunica ai presenti i prezzi complessivi di ogni offerta di seguito riepilogati.

Servizio	Base d'asta per servizio	CAD	e-SED	SERVIZI LOCALI	MUNICIPIA
Acquisto software	2.700.000,00 €	2.159.730,00 €	2.340.000,00 €	2.457.000,00 €	2.673.000,00 €
Analisi software	300.000,00 €	300.000,00 €	55.000,00 €	273.000,00 €	297.000,00 €
Sviluppo e manutenzione	2.300.000,00 €	1.991.645,90 €	1.747.251,59 €	2.093.000,00 €	2.277.000,00 €
Hosting e gestione applicativa	4.700.000,00 €	3.473.624,10 €	4.350.000,00 €	4.277.000,00 €	4.653.000,00 €
TOTALE	10.000.000,00 €	7.925.000,00 €	8.492.251,59 €	9.100.000,00 €	9.900.000,00 €

La commissione provvede ad applicare la formula indicata nella lettera di invito per l'attribuzione dei punteggi che vengono combinati con quelli dell'offerta tecnica, determinando la graduatoria di seguito riportata.

GRADUATORIA	CONCORRENTE	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
1°	e-SED	73,16	16,72	89,88
2°	SINTAX CAD	70,49	17,27	87,76
3°	SERVIZI LOCALI	38,4	15,83	54,23
4°	MUNICIPIA	39,21	12,02	51,23

La commissione comunica che la soglia di anomalia è fissata ad 80 punti e che le offerte del primo e secondo classificato risultano pertanto anomale.

La commissione congeda i presenti e conclude la seduta alle ore 11,37.


GIACHELLO ALBERTO – COMMISSARIO



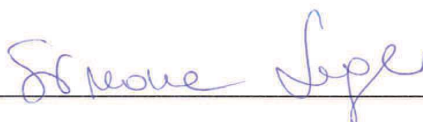
GIOVANNINI MARCO – COMMISSARIO



MEO ROSA – COMMISSARIO



LUGLI SIMONA – SEGRETARIO VERBALIZZANTE



“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”

**VERBALE DI VERIFICA DELLE GIUSTIFICAZIONI DELL’OFFERTA ANOMALA – art. 97
commi 1, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 -**

L’anno 2018, il giorno mercoledì 28 novembre alle ore 15,00, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale di Società Riscossioni S.p.A. siglabile SORIS – procede all’esame della relazione contenente le giustificazioni dell’offerta presentata dal concorrente e-SED Soc. Coop.p.a. (di seguito e per brevità “e-SED”) per la *“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”*.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

- In data 31 ottobre 2018 si è riunita la Commissione Giudicatrice per l’esperimento della seduta pubblica per la gara in oggetto;
- In tale seduta, giusto il relativo verbale di gara, in relazione agli esiti delle offerte pervenute, si è riscontrata la presenza di due offerte dei concorrenti e-SED e RTI Syntax Srl/CAD IT S.p.A. i cui punteggi tecnico ed economico eccedono ciascuno i 4/5 del punteggio massimo assegnabile;
- La Commissione, preso atto in particolare del punteggio tecnico pari a 73,16 ottenuto dall’impresa e-SED, e di quello economico pari a 16,72 ed un importo economico di € 8.492.251,59 oltre IVA, ha avviato il procedimento per anomalia ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 con i criteri e relativo procedimento previsti dal medesimo articolo;
- Con PEC del 31/10/2018 prot. n. 373/2018, la Società e-SED è stata invitata a presentare entro il giorno 15/11/2018 le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta di cui al medesimo art. 97;
- La Società e-SED, con PEC del 15 novembre 2018 ha fatto pervenire il plico contenente le giustificazioni per l’offerta anormalmente bassa;

TUTTO CIO’ PREMESSO,

Il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa prima di procedere alle valutazioni della documentazione prodotta dalla Società, sulla base della giurisprudenza consolidatesi in materia di verifica delle giustificazioni sull’offerta anomala, ricorda che:

- a) le giustificazioni dell’offerta devono essere estese all’intero importo dell’appalto e devono essere rapportate al momento in cui l’offerta è stata formulata ossia alla data della sua presentazione;
- b) l’anomalia può anche riguardare il margine di utile, qualora i costi esposti e l’incidenza delle spese generali non consentano un minimo apprezzabile margine di utile d’impresa;



c) il D.Lgs. 50/2016 precisa che possano prendersi in considerazione, tra l'altro, le giustificazioni che riguardano l'economia del procedimento di svolgimento della prestazione, le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per svolgere la prestazione, nonché il metodo e le soluzioni adottate;

d) il giudizio sul carattere anomalo o meno delle offerte deve mirare a valutare se l'offerta nel suo complesso sia seria ed attendibile e trovi rispondenza nella realtà del mercato ed in quella aziendale; può, pertanto, ritenersi anomala un'offerta solo quando il giudizio negativo sul piano dell'attendibilità riguardi voci che, per la loro rilevanza ed incidenza complessiva, rendano l'intera operazione economicamente non plausibile e, pertanto, non suscettibile di accettazione da parte della stazione appaltante;

e) la motivazione dell'anomalia deve essere particolarmente diffusa ed analitica solo nel caso in cui l'Amministrazione esprima un giudizio negativo che fa venir meno l'aggiudicazione; quando invece l'Amministrazione considera correttamente e soddisfacentemente formulato l'insieme delle giustificazioni, non occorre un'articolata motivazione ripetitiva delle medesime giustificazioni ritenute accettabili. In sostanza, per un giudizio favorevole non sussiste il dovere di motivazione analitica e puntuale, essendo invece sufficiente una motivazione stringata e una motivazione *per relationem* alle giustificazioni offerte dall'impresa qualora si tratti di documentazione scritta e depositata agli atti, che, nel momento in cui viene acquisita al procedimento, assume valore giuridico che rende possibile il richiamo.

Considerato altresì che le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono, in particolare, riferirsi:

1. All'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
2. Alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
3. All'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

Considerato infine che:

4. non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti non autorizzate;
5. non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri aziendali della sicurezza ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

RICORDATO E TENUTO PRESENTE QUANTO SOPRA, il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'esame della documentazione presentata da e-SED, riscontrando all'interno della stessa la presenza della relazione di giustificazione dell'offerta composta da n. 9 pagine, oltre a n.1 pagina di dichiarazione del Legale Rappresentante inerente la giustificazione medesima.

Il R.U.P. procede quindi all'analisi della documentazione presentata e dopo un attento lavoro di valutazione complessiva ed esame analitico dei prezzi indicati nella lista della categorie di cui all'offerta economica presentata, ritiene l'offerta in esame **CONGRUA per i seguenti motivi:**

- in via preliminare, le giustificazioni sono ritenute esaustive per ogni singolo ambito di attività attraverso cui si sviluppa la prestazione in quanto contengono una specifica e puntuale descrizione

delle attività di pertinenza, le ragioni per le quali e-SED fruisce di condizioni di favore o di vantaggio – essenzialmente legate all'esperienza nel mercato di settore – e un prospetto economico di dettaglio che esplicita le relative condizioni economiche;

- per quanto riguarda l'Economia del Processo di Fornitura si ritiene che:
 - ✓ L'esperienza maturata nel settore della riscossione a favore di Società di riscossione analoghe a SORIS e ancor più a favore del riscossore nazionale, nonché le competenze specifiche acquisite dal personale della Società e-SED a supporto di tali Società e di Agenzia delle Entrate - Riscossione consentono di ritenere l'offerta sostenibile anche in considerazione della sinergie realizzabili nella gestione del processo di fornitura;
 - ✓ In base a quanto dichiarato nella Relazione giustificativa dell'offerta si ritiene ragionevole quanto affermato dal Concorrente in merito alle proprie competenze specialistiche, frutto di una metodologia sperimentata di conoscenze approfondite sui servizi da erogare;
- Relativamente alle Soluzioni tecniche adottate si reputa:
 - ✓ verosimile quanto dichiarato da e-SED in merito alla sua capacità di adottare componenti software già sviluppate in precedenza, disponibili e operanti in altre realtà analoghe quali ad es. Comuni, Regioni, Aziende Sanitarie, Consorzi di bonifica e Società analoghe a SORIS (Informatica Trentina, ex Equitalia) e di essere in grado di ridurre tempi e costi degli sviluppi manutentivi necessari per adeguare il proprio attuale sistema a quello richiesto dalla stazione appaltante;
- in merito alle Condizioni eccezionalmente favorevoli si ritiene:
 - ✓ condivisibile quanto dichiarato dalla Concorrente in merito alla disponibilità di risorse che hanno acquisito competenze specifiche sulle tematiche, tecnologie e ambienti del progetto che consentirebbe di ridurre i costi di investimento per la formazione del personale;
- Con riguardo all'Analisi dei prezzi si osserva che:
 - ✓ La struttura dei costi del personale è coerente con l'impegno contrattualmente richiesto dalla Stazione Appaltante in termini di giornate/uomo; inoltre, i prezzi giornalieri delle figure professionali messe a disposizione dal Concorrente non sono inferiori ai prezzi di mercato di analoghi servizi IT nonché ai livelli retributivi del CCNL Metalmeccanico Cooperative applicato;
 - ✓ I costi delle attività di analisi software e migrazione sono coerenti con la proposta tecnica presentata dal Concorrente, anche in ragione del fatto che alcune attività di start up verranno svolte in continuità e quindi comporteranno un impegno di risorse limitato e pertanto costi inferiori;
 - ✓ Per i costi di sviluppo e manutenzione nonché per quelli relativi ai servizi di Hosting e gestione applicativa valgono le considerazioni già evidenziate con riferimento ai costi del

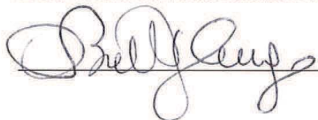
personale con l'ulteriore osservazione che i costi generali sono fissati al 15%, misura che si ritiene congrua, analogamente al margine dell'appalto che è compreso tra il 10% e il 15%;

- ✓ La commessa, così come progettata dal Concorrente, sotto il profilo economico, è sostenibile e idonea a remunerare gli impegni contrattuali.

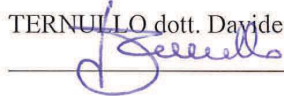
Pertanto, il R.U.P. ritiene che le giustificazioni prodotte dalla Società e-SED siano sufficienti a dimostrare la NON ANOMALIA dell'offerta presentata.

Il Responsabile Unico del Procedimento, esauriti gli adempimenti, dichiara conclusa la seduta alle ore 18,00.

BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento



TERNULLO dott. Davide – Segretario Verbalizzante



“Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”

**VERBALE DI VERIFICA TECNICA DELL’OFFERTA DEL CONCORRENTE E-SED SOC.
COOP. P.A.**

L’anno 2019 lunedì 28 Gennaio alle ore 12,00, presso la sede SORIS S.p.A. di via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento Buttigliengo dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale SORIS S.p.A., coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice costituita da:

- Ing. Rosa MEO – Presidente;
- Dott. Alberto GIACHELLO – Componente;
- Sig. Marco GIOVANNINI – Componente;

dichiara conclusa la verifica prescritta dall’art. 6.1. della Lettera di Invito, nei confronti del concorrente e-SED Soc. Coop.p.a. (di seguito e per brevità “e-SED”) per la “Gara a procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’acquisizione del sistema informativo di gestione della fiscalità locale e la fornitura dei relativi servizi a supporto – CIG 7063907875”.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

- A seguito della verifica di anomalia ex art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, avviata con PEC del 31/10/2018 prot. n. 373/2018, l’offerta di e-SED è stata ritenuta congrua con apposita relazione del 28 novembre 2018;
- Successivamente, con lettera prot. 486/2018 del 19 dicembre 2018 è stata avviata la verifica di cui all’art. 6.1. citato;
- Il Concorrente e-SED, in data 21 dicembre 2018, ha riscontrato a mezzo PEC la comunicazione di avvio della verifica.

Preliminarmente il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che SORIS S.p.A. ha avviato la verifica tecnica, predisponendo le condizioni idonee per un esauriente svolgimento delle attività. Ha quindi convocato il concorrente primo classificato per la dimostrazione della congruità dell’offerta a partire dalla data del 07 Gennaio 2019.

Alla seduta apertasi alle ore 9:00 del 07 Gennaio 2019 sono stati presenti per e-SED il presidente ing. Emanuele Moreschi, il Direttore esecutivo sig. Ivano Piersanti, e i sigg.ri Paolo Bentivoglio, Massimo Possanzini e Marco Logi.

Il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della sopra nominata Commissione Giudicatrice in collegio perfetto, ha avviato la verifica finalizzata all’accertamento della rispondenza del sistema informativo offerto al progetto tecnico presentato dal Concorrente.

I rappresentanti di e-SED hanno mostrato in ambiente di produzione il funzionamento del software con particolare riguardo alle funzionalità descritte da pag. 2 a pag 63 del Progetto tecnico presentato in gara e



nello specifico sui parametri di valutazione relativi a gestione della Riscossione, Riscossione Coattiva e Pagamenti.

In particolare e-SED ha mostrato il software offerto in termini di copertura funzionale e parametricità con riferimento ai requisiti di:

- 1) Funzione multiente e multicanalità (da pag. 2 a pag. 3 dell'offerta);
- 2) Produzione degli avvisi bonari ed evoluzione dello stato dei documenti (da pag. 3 a pag. 9 dell'offerta);
- 3) Gestione dei flussi di carico e di stampa, anche da sorgente esterna e mono-documento e in tempo reale (da pag. 13 a pag. 15 dell'offerta);
- 4) Gestione delle eccedenze e dei provvedimenti modificativi come rateazioni e discarichi (da pag. 15 a pag. 17 dell'offerta);
- 5) Gestione delle anagrafiche (da pag. 18 a pag. 22 dell'offerta);
- 6) Gestione degli incassi dai vari canali di pagamento e a mezzo IUV (da pag. 48 a pag. 54 dell'offerta);
- 7) Sistemi di rendicontazione e di riversamento (da pag. 55 a pag. 57 dell'offerta).

Il Responsabile Unico del Procedimento, alle ore 17,00 sospendeva la verifica e rinviava alle ore 9,00 del giorno immediatamente successivo, martedì 8 gennaio 2019, per il completamento della presentazione.

Il giorno successivo martedì 8 gennaio alle ore 9,00, presso la sede SORIS S.p.A. di Via Vigone 80, Torino, il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della sopra nominata Commissione Giudicatrice in collegio perfetto, riprendeva la seduta interrotta alle ore 17,00 del giorno precedente.

Il Responsabile Unico del Procedimento chiedeva quindi al Concorrente e-Sed di descrivere, attraverso l'ausilio di esempi concreti, i sistemi adottati per la storicizzazione dei dati (da pag. 32 a pag. 33 dell'offerta), per l'attività di accertamento e di certificazione delle informazioni contenute nelle banche dati (da pag. 10 a pag. 12 dell'offerta) e per l'autenticazione dei profili degli utenti (da pag. 33 a pag. 35 dell'offerta).

e-Sed ha mostrato le caratteristiche e le peculiarità del sistema rispetto alle richieste sui vari punti dell'offerta e sui requisiti di usabilità del software. In particolare, e-SED ha esposto in concreto le funzionalità connesse alla gestione della fase di sviluppo con particolare attenzione alla business continuity e al disaster recovery (da pag. 74 a pag. 84 e da pag. 92 a pag. 95 dell'offerta).

Successivamente, e-SED ha illustrato al RUP e alla Commissione Giudicatrice il programma di business intelligence con scarico dei dati dall'applicativo di rendicontazione, dotato inoltre di tecnologia responsive. Il Concorrente ha dimostrato che l'architettura del software risulta corrispondente alle esigenze di servizio di Soris secondo il seguente schema:

2



Concorrente ha dimostrato che l'architettura del software risulta corrispondente alle esigenze di servizio di Soris secondo il seguente schema:

- 1) Revisione flussi di carico web (ADER);
- 2) GEOS (modo centralizzato di lavorazione e stampa di avvisi e bollettini);
- 3) Servizio postalizzazione telematica (sms, PEC, mail);
- 4) Agenda del contribuente.


Alle ore 18,30 del giorno 8 Gennaio 2019 il Responsabile Unico del Procedimento dava atto di aver raccolto sufficienti elementi per proseguire le valutazioni della congruità del sistema informativo offerto da e-SED e congedava i presenti.

Nei giorni successivi con l'ausilio degli ambienti di lavorazione a disposizione venivano condotti approfondimenti finalizzati a verificare sotto il profilo tecnico quanto dimostrato dal Concorrente

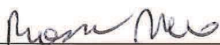
TUTTO CIO' PREMESSO,

il Responsabile Unico del Procedimento BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa, terminata la verifica e concluse con esito positivo le successive valutazioni, attesta che il sistema informativo mostrato dal Concorrente e-SED in occasione della attuale verifica tecnica risponde al progetto tecnico presentato in sede di gara.

BUTTIGLIENGO dott.ssa Mariateresa – Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento



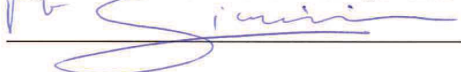
Ing. Rosa MEO – Presidente



Dott. Alberto GIACHELLO – Componente



Sig. Marco GIOVANNINI – Componente



TERNULLO dott. Davide – Segretario Verbalizzante