

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 06 DEL 30/01/2019

OGGETTO: Bando di gara tramite procedura aperta per affidamento del servizio di rappresentanza legale dinanzi al GDP per Soris S.p.A. - C.I.G.7753083E7A– **Nomina Commissione di gara.**

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che:

- Con Provvedimento del Consiglio di Amministrazione di Soris S.p.A. n. 154/2 del 29/11/2018 è stata approvata l'indizione della gara tramite procedura aperta per l'affidamento del servizio di rappresentanza legale dinanzi al GDP per Soris S.p.A. ai sensi degli artt. 59 e 60 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i - CIG 7753083E7A;
- Soris ha adempiuto alle prescrizioni di cui agli artt. 73 e ss. D.Lgs. 50/2016, provvedendo a pubblicare sul sito istituzionale della Soris S.p.A.;
- In data 24/01/2019 alle h. 12,00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte dei Concorrenti e la prima seduta pubblica è fissata per il giorno 25/01/2019 alle h. 15,00;
- Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 è necessario procedere alla nomina di una Commissione Giudicatrice per effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;

Ritenuto che:

- All'interno di Soris S.p.A., fra i Dirigenti e i funzionari di questa Stazione Appaltante, sussistono le seguenti professionalità ritenute idonee alla valutazione delle offerte tecniche pervenute, come previsto dalla normativa vigente:
 - **Dr.ssa Mariateresa Buttigliengo, Direttrice Generale di Soris**, dotata di specifiche competenze maturate in materia di riscossione coattiva;
 - **Dr.ssa Laura Rinaldi, Vice Direttrice di Soris e Dirigente dell'Area Riscossione**, dotata di competenze tecniche adeguate alla peculiarità dello specifico settore interessato dall'appalto da assegnare;
 - **Sig. Marco Giovannini**, Responsabile dell'U.O. Riscossione Coattiva e Contenzioso, dotato di specifiche competenze professionali in materia, nonché di competenze tecniche adeguate alla peculiarità dello specifico settore interessato dall'appalto da assegnare;

Preso atto che:

- Non risulta ancora entrata in vigore la nuova procedura prevista per l'individuazione e la nomina dei Commissari di gara ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure soggette al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- È pertanto ancora possibile avvalersi del regime transitorio in forza del quale le Stazioni Appaltanti possono procedere in autonomia alla nomina delle Commissioni;
- Alla luce di quanto premesso sussistono le condizioni e i presupposti per nominare, quali membri della commissione di gara, i seguenti componenti:
 - **Presidente** – Mariateresa BUTTIGLIENGO – Direttrice Generale;
 - **Commissario** – Laura RINALDI – Vice Direttrice - Area Riscossione;
 - **Commissario** – Marco GIOVANNINI – Responsabile dell’U.O. Riscossione Coattiva e Contenzioso;

Dato atto che i predetti componenti della commissione giudicatrice sono soggetti muniti di qualificazione, professionalità tecnica, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione di gara che viene nominata con il presente atto.

Dato atto che i Commissari individuati come sopra hanno dichiarato, ai sensi dell’art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l’inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell’art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Ciò premesso e considerato, la Direttrice Generale di Soris S.p.A., in forza di procura a rogito Notaio avv. Mario Quirico, Rep. N. 66840 del 19 luglio 2018

PROVVEDE

- a nominare, quali membri della Commissione esaminatrice per l’affidamento del servizio di rappresentanza legale di Soris dinanzi al GDP, come meglio definita in oggetto, i seguenti componenti:
 - **Presidente** – Mariateresa BUTTIGLIENGO – Direttrice Generale;
 - **Commissario** – Laura RINALDI – Vice Direttrice - Area Riscossione;
 - **Commissario** - Marco GIOVANNINI – Responsabile dell’U.O. Riscossione Coattiva e Contenzioso;
- a dare corso alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, del presente provvedimento sul sito istituzionale della Società nella sezione “*Società Trasparente*”;

Per l’espletamento dell’incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione.

Torino, li 30/01/2019

La Direttrice Generale
Dott.ssa Mariateresa Buttigliengo

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE

CURRICULUM VITAE di :

BUTTIGLIENGO MARIATERESA

nata a Torino il [REDACTED]
residente in Torino

CICLI DI STUDI COMPIUTI :

- Diploma in Ragioneria, indirizzo amministrativo, presso l'Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Torino. Votazione 54/60.
- Diploma universitario in Amministrazione Aziendale, indirizzo finanza, presso la Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino. Votazione 110/110 con lode.
- Laurea interfacoltà presso l'Università di Torino in Management dell'informazione e comunicazione aziendale (div. Economia aziendale). Votazione 110/110 con lode.
- Laurea magistrale in Economia e Direzione delle Imprese presso la Scuola di management ed economia dell'Università di Torino. Votazione 110/110 con lode e menzione dell'autorità accademica.

ESPERIENZA LAVORATIVA :

Periodo: 2005 ad oggi

Società: SO.RIS S.p.a. Società Riscossioni. Fondata nel 2004 dal Comune di Torino e resa operativa nel gennaio 2005 ha per oggetto la gestione di tutte le attività relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi educativi della Città, delle sanzioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali. Essendo una start up ha comportato il pieno coinvolgimento nello studio e nell'attuazione della struttura prevista dal business plan formulato da Deloitte. Oggi la società ha 42 dipendenti, ricavi per circa 10 mil/€, riscossioni gestite per circa 270 mil/€ e ha chiuso tutti i bilanci in utile.

Ruolo attuale: Direttore Generale

Lavoro svolto: Assunta con la qualifica di Dirigente del servizio amministrativo alle dipendenze della Direzione operativa. Responsabilità delle aree: riversamento entrate e relativa rendicontazione, amministrazione, contabilità e controllo gestione, finanza e tesoreria, gestione del personale. Da luglio 2011 Dirigente Direzione finanziaria e amministrativa con ulteriore responsabilità su reti dati, infrastrutture informatiche e web. Da aprile 2012 anche Vice Direttore Generale e da maggio 2014 Direttore Generale.

Inquadramento : Dirigente, CCNL Equitalia Riscossione Tributi.

Periodo: 1997/2005

Società: CON.RI.T S.p.a. Concessionaria per la riscossione dei tributi per la provincia di Torino e per la Regione autonoma della Valle d'Aosta poi confluita in UNIRISCOSSIONI S.p.A. con la competenza di 11 province sul territorio italiano.

Qualifica finale : Responsabile pianificazione e controllo

Lavoro svolto: Assunta quale responsabile del Controllo di Gestione. In occasione dell'attribuzione di Con.ri.t, nell'ambito di una concentrazione che ha coinvolto tutte le concessionarie del gruppo Unicredito, dal 1° gennaio 2001, in Uniriscossioni spa promozione a Responsabile della pianificazione e controllo della nuova struttura alle dirette dipendenze dell'Amministratore delegato. Negli anni l'attività svolta si riferisce inizialmente allo start up del sistema di controllo di gestione, alla partecipazione (nel ruolo di referente per Con.ri.t) di tutto il processo di fusione societaria, all'avvio del portale internet per la riscossione via web, alla tenuta dei rapporti con la capogruppo (reportistica periodica), supporto decisionale alla direzione (budget, previsioni), fornitura di dati

aziendali agli interlocutori istituzionali esterni, partecipazione ad una serie di comitati e gruppi di lavoro di settore in Ascotributi, ABI, CNC, Agenzia delle Entrate.
Inquadramento : Quadro di IV livello (ex F1), CCNL esattoriale.

Periodo: 1992/1997

Società: LOCAT - Locazione Attrezzature S.p.a.

Qualifica finale : Responsabile contabilità generale e controllo di gestione

Lavoro svolto: Assunta quale assistente del responsabile dell'ufficio Controllo Gestione, con inquadramento contrattuale a livello di "Quadro" nell'ambito del C.C.N.L. del settore Credito.

Dal 30 Giugno 1993 promozione a Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione alle dirette dipendenze della Direzione Generale della Società.

Il 1° Gennaio 1995 passaggio alla qualifica di "Quadro Super".

Il 30 Aprile 1996 passaggio alla qualifica di "Funzionario".

Dal 1° Agosto 1996 promozione a responsabile della Contabilità Generale, in aggiunta alle funzioni già svolte in precedenza.

L'esperienza maturata in questi anni presso la Locat si riferisce principalmente alla preparazione di Reports di Analisi di dati economici e patrimoniali da fornire :

.. alla Direzione Generale quale supporto all'attività decisionale;

.. agli interlocutori Istituzionali interni (es. Direttori di Filiale) ed esterni (associazioni di categoria, media) a fini statistici e informativi;

Partecipazione, in maniera continuativa, a progetti di sviluppo interno in ambito finanziario (informatizzazione della gestione finanziaria), contabile e gestionale (riassetto del sistema interno di Controllo gestione, stesura del Bilancio secondo IV direttiva CEE, preparazione della base dati per le segnalazioni di vigilanza e Centrale rischi Banca d'Italia);

Nell'ambito dell'attività svolta quale Responsabile della contabilità generale, coinvolgimento nella preparazione del Bilancio di fine anno, della Dichiarazione dei redditi e degli altri adempimenti fiscali.

Inquadramento : Funzionario (Liv. F7)

Periodo: 1987/1992

Società: Arthur Andersen & Co. Sas oggi Deloitte spa

Qualifica finale : Revisore esperto (top senior)

Lavoro svolto: Inserita nella struttura con uno stage quale attività propedeutica alla preparazione della tesi di fine corso che titolava "Problematiche di valutazione di una società di leasing in funzionamento". Assunta, dopo 3 mesi, a tempo indeterminato con qualifica Assistente.

Esperienza maturata in particolare in contabilità generale (bilanci annuali, preparazione prospetti supplementari, fusioni, bilanci consolidati), problematiche fiscali, organizzazione procedurale, controllo di gestione, reporting, valutazioni per cessione di società. Dal 1989, quale conseguenza del passaggio a responsabile di team, gestione continua delle risorse umane facenti parte dello stesso (annualmente 7-8 team composti in media di 2-3 persone).

Svolgimento, nel corso dell'ultimo anno di lavoro presso la struttura, di particolari lavori di supervisione tecnica per aree specifiche finanziarie.

Caratteristiche merceologiche delle società seguite nell'esperienza lavorativa :

- * finanziarie (factoring ed in particolare leasing);
- * manifatturiere (alimentari, componentistica industriale, elettronica ed elettromeccanica);
- * editoriali (piccoli quotidiani locali).

ULTERIORI ESPERIENZE :

- buona conoscenza delle lingue inglese e spagnola.
- dimestichezza nell'uso di software applicati a personal computer.

- collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e la Scuola di Amministrazione Aziendale nella funzione di correlatrice a tesi di laurea in Economia e Commercio e Master in Business Administration.
- partecipazione continua a corsi di specializzazione sui temi: Controllo Gestione, Matematica finanziaria, Analisi e gestione degli strumenti derivati presso la S.D.A. Bocconi e la S.A.A. dell'Università di Torino nell'ambito del Master in Business Administration, Riscossione tributi presso Ascotributi, gestione delle relazioni e dei conflitti, coaching del team, sviluppo manageriale nell'ambito delle attività di Poliedra per Fondirigenti.
- aggiornamento continuo in materie professionali con partecipazione a convegni, spesso come ospite relatrice.
- selezionata nel 2011, in ambito nazionale, nello studio sulla leadership femminile dal titolo "Con merito nel merito" promosso da Unicredit fra le 200 donne che nel paese ricoprono ruoli e funzioni di livello.
- da luglio 2008 membro del Consiglio Direttivo di CDAF (Club dei dirigenti amministrativi e finanziari dell'Unione Industriale di Torino) e da luglio 2011 Vice Presidente.
- socia del gruppo femminile Federmanager Minerva.
- laureato dell'anno 2012, premio conferito dall'associazione ALUMNI-ATLEC in collaborazione con la Scuola di Management e di Economia della Università degli studi di Torino, il Dipartimento di management, il Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche ai laureati che si sono distinti nello studio o nella loro professione.
- partecipante del tavolo regionale per la promozione delle donne nei C.d.A. e nei ruoli apicali (tutela quote di genere legge 120/2011).

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Rinaldi Laura
Data di nascita	██████████
Nazionalità	Italiana
Indirizzo Sede Lavorativa	Via Vigone 80 - Torino

INCARICO ATTUALE

Date (da – a)	Incarico dal 19/07/2018 (CdA Soris del 17/07/2018)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Riscossioni S.p.A.
Tipo di impiego	Vice Direttore Generale – Area Riscossione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	2001 – Laurea in Giurisprudenza. Università degli Studi di Torino. 1994 - Laurea in Scienze Politiche. Indirizzo amministrativo. Università degli Studi di Torino. 1989 - Maturità scientifica.
Altri titoli di studio e professionali	2003 - Master Universitario in formazione manageriale per dirigente dell'Ente Locale. Cambridge First Certificate in English.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attività professionale	Da Gennaio 2004 a Giugno 2018 : Dirigente di ruolo presso il Comune di Torino con i seguenti incarichi: Maggio 2017 – Giugno 2018. Dirigente Servizio Riscossione Entrate nella Divisione Risorse Finanziarie con incarico di coordinare, monitorare e sollecitare l'andamento di tutte le riscossioni (tributi, sanzioni, canoni, tariffe, oneri e diritti, trasferimenti, contributi, etc.)
------------------------	--

	<p>Febbraio 2014 – Giugno 2018. Dirigente Servizio Imposta Unica Comunale (IUC), con responsabilità della gestione delle entrate legate a IMU/ICI, TASI e Tassa Rifiuti, front office e comunicazione verso il cittadino. Fra le attività coordinate direttamente: introduzione di nuovi progetti e modalità di recupero evasione/elusione.</p> <p>Gennaio 2010 / gennaio 2014. Dirigente Coordinatore e Dirigente Settore Coordinamento Amministrativo e Contabile – Accesso ai Servizi nella Direzione Servizi Educativi. Fra le attività coordinate direttamente: introduzione della prenotazione puntuale dei pasti nelle scuole cittadine e pagamento della mensa mediante borsellino elettronico.</p> <p>Gennaio / Dicembre 2009. Dirigente Settore Bilancio e Affari Generali nella Direzione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città. Alcune delle attività seguite: gestione amministrativa sponsorizzazioni, partecipazione al tavolo di lavoro City Operations per l'evento "Esperienza Italia" dedicato ai 150 anni dell'Unità d'Italia.</p> <p>Agosto 2006 / Dicembre 2008. Dirigente Settore Eventi, Accoglienza turistica e Gestione Amministrativa nella Direzione Comunicazione Strategica, Turismo e Promozione della Città che ha gestito i grandi eventi e il marketing urbano. Alcune delle attività seguite: Terra Madre, Salone del Gusto, Olimpiadi degli Scacchi, Torino World Design Capital, "Welcome Fiat 500", dossier di candidatura della Città al CIO per "Youth Olympic Games".</p> <p>Maggio 2005 / Luglio 2006. Dirigente Settore Comunicazione e Marketing nella Direzione Olimpiadi, Comunicazione, Promozione e Turismo che ha realizzato il programma City Operations, integrato con il Comitato per l'Organizzazione delle Olimpiadi Torino 2006 (Toroc). Alcune delle attività seguite: - Progetto accoglienza turistica e Volontari "Torino and You". - Torino Piemonte Media Center - Progetto "Look of the city" - Worldwide Torino (dedicato alle relazioni internazionali della Città) - Mostra sulle Olimpiadi Torino 2006</p> <p>Gennaio 2004 / Aprile 2005. Dirigente Settore Personale e Tutele nella Direzione Servizi Sociali.</p> <p>Marzo 1997 / Dicembre 2003. Funzionario presso il Comune di Torino nel Settore Organizzazione, Sviluppo e Valutazioni della Direzione Risorse Umane con titolarità, dal 1/06/2000, della Posizione Organizzativa denominata "Progetti e Organizzazione di Qualità, Sviluppo Dirigenti e P.O."</p> <p>Febbraio 1995 / Febbraio 1997. Funzionario presso altri Comuni.</p>

Altre Attività	<p>Anno accademico 2003/2004 e 2004/2005 – Docente a contratto al corso di “Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici” presso Università di Torino – Facoltà di Economia – Scuola Universitaria di Management di Impresa.</p> <p>Dal 1998 al 2002 Attività di collaborazione e ricerca con borsa di studio presso la Facoltà di Economia di Torino - Dipartimento di Diritto Pubblico dell’Economia.</p>
----------------	---

CAPACITA' E COMPETENZE	
Capacità linguistiche	<p>Inglese: molto buono parlato e scritto</p> <p>Francese: parlato e scritto conoscenza scolastica</p>
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel e Power Point . Internet e posta elettronica
Pubblicazioni	<p>L. Rinaldi “<i>Autonomia Poteri e responsabilità del dirigente pubblico: un confronto con il manager privato</i>” Giappichelli, Torino, 2002.</p> <p>L. Rinaldi “<i>La Carta dei Servizi: prospettive di tutela dell’utente nei servizi pubblici a livello locale</i>” Notiziario Giuridico Regionale n. 2/3. Torino 1999.</p>

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Firmato in originale
Laura Rinaldi

CURRICULUM VITAE.

Dati personali

Nome e Cognome Marco Giovanni Giovannini

Istruzione e formazione

- Diploma di maturità scientifica conseguito con 58/60 nel luglio del 1992;
- Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione conseguita con esame presso la Procura della Repubblica di Torino nella sessione del 1995;
- stage di specializzazione nell'applicazione di tecniche gestionali aziendali (NTG) alla Pubblica Amministrazione (1997) in materia di monitoraggio dei carichi di lavoro e di produzione, generazione delle piante organiche, ottimizzazione delle procedure e controllo qualità.

Lingue straniere

Inglese: Letto (ottimo), parlato (buono).

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e Impiego di Microsoft Office.

Esperienze lavorative

Dal 1993 al 1998 impiegato a tempo determinato come messo notificatore straordinario presso CONRIT S.p.A..

Dal 1997 al 1998 consulente di controllo di gestione per la Newman srl di Roma presso i comuni di Torino (Controllo strategico e Polizia Municipale), Alba e Bra: individuazione delle attività e dei prodotti, creazione della pianta organica, ottimizzazione delle procedure e controllo di qualità.

Impiegato a tempo determinato presso il Comune di Torino nel settore amministrativo - Ragioneria.

Dal 1999 al 2003 impiegato in qualità di ufficiale di riscossione di cui all'art 42 D.Lgs n. 112/1999 presso CONRIT S.p.A, poi Uniriscossioni S.p.A. .

Dal 2003 al 2005 impiegato nello Staff Commerciale per l'Ambito di Torino di Uniriscossioni S.p.A. con riferimento alle entrate patrimoniali, al Comune di Torino e al territorio della Provincia di Torino.

Dalla data del 01/09/2005 impiegato presso SORIS S.p.A. con le mansioni di funzionario responsabile per la riscossione.

Dal 2012 quadro direttivo di IV° livello con la funzione di responsabile dell'Unità Operativa Riscossione coattiva Contenzioso e Legale presso SORIS S.p.A. .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”