

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N. 110/22 DEL 21/10/2022

OGGETTO: Servizio di supporto professionale in materia di conservazione digitale a norma. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, così come emendato dall'art. 51 co. 1 lett. a) num. 2.2. del d.l.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla l. 29 luglio 2021, n. 108 a favore di ARCHIVIUM S.R.L. - P. IVA 09468600011 - **CIG: Y033844AB2**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- la Soris S.p.A. è società affidataria, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, della funzione di riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie nonché delle sanzioni della Città di Torino, della Regione Piemonte, della Città di Grugliasco e della Città di San Mauro Torinese;
- a seguito dell'entrata in vigore il 1° gennaio 2022 delle nuove "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" di Agid la Soris S.p.A. che ha nominato un proprio funzionario responsabile della conservazione digitale dei documenti, ha la necessità di acquisire un supporto ed una formazione in materia di conservazione digitale dei propri documenti;

Tenuto conto che:

- l'ufficio It di Soris S.p.A. ha proceduto a una indagine preliminare di mercato per verificare la disponibilità di aziende specializzate nel settore ed acquisire elementi tecnici ed economici propedeutici ad un eventuale affidamento;
- sono stati contattati i seguenti operatori: TIM, Maxwell Consulting S.r.l. e Archivium S.r.l., di cui i progetti sono stati acquisiti agli atti;
- tra le offerte presentate quella maggiormente rispondente alle esigenze di Soris ed economicamente più bassa è quella presentata dalla società Archivium S.r.l.;
- si è pertanto proceduto a formalizzare la richiesta di preventivo attraverso la piattaforma "Gare Telematiche" Digital PA in uso presso Soris;
- l'offerta economica presentata per un affidamento triennale del servizio da Archivium S.r.l. è riassunta nella sottostante tabella:

Servizio	Descrizione	Tipologia	Importo €
Supporto redazione manuale di conservazione	Assessment per verifica e conoscenza processi di conservazione digitale in uso presso Soris	Una tantum	1.800,00 €
	Redazione e/o aggiornamento Manuale della Conservazione per la società	Una tantum	1.500,00 €
Formazione al ruolo di Responsabile della conservazione	Formazione al ruolo di Responsabile della Conservazione - nr. 2 sessioni da circa 3 ore	Una tantum	600,00 €
Auditing	Nr. 1 giornata da utilizzare per controllo, verifica processi di conservazione digitale, aggiornamento manuale conservazione	Canone annuale	1.000,00 €
	Intervento a chiamata escluse note spese	€/gg	500,00 €

- per quanto riguarda l'intervento a chiamata si ipotizza nel triennio un numero massimo di 10 giornate per un importo stimato di questa voce pari a € 5.000,00 oltre IVA;
- l'importo stimato complessivo del servizio tenuto conto delle presunte giornate di intervento a chiamate necessarie per l'espletamento del servizio è pari a € 11.900,00 oltre IVA;
- stante l'importo, sussistono i presupposti e le condizioni per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, così come emendato dall'art. 51 co. 1 lett. a) num. 2.2. del d.l.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla l. 29 luglio 2021, n. 108;
- l'importo del servizio trova copertura all'interno del budget per gli anni 2022-2023 e per gli anni 2024 e 2025 verrà inserito in fase di redazione di previsionale, allo stato attuale non disponibile;

Atteso altresì che, ai fini dell'affidamento di cui sopra, è necessario che la Stazione Appaltante nomini un Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ritenuto di nominare la dott.ssa Laura Gallesio, responsabile dell'U.O. Contratti e Gare, in possesso dei requisiti prescritti;

Dato atto che saranno avviate le verifiche in capo a Archivium S.r.l. circa il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che stante la disposizione di cui all'art. 32 c.8 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 8 commi 1-4 del "Decreto Semplificazioni", così come modificato dall'art. 51 del Decreto Semplificazioni bis è sempre possibile l'esecuzione anticipata del servizio;

Ciò premesso e considerato, il Direttore Generale di Soris S.p.A, in forza di procura a rogito Notaio dott. Andrea Ganelli, Rep. N. 51612 atti numero 3359 del 10 gennaio 2022

DETERMINA

- 1) di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 quale Responsabile unico del Procedimento la Dott.ssa Laura Gallesio, Responsabile della U.O. Contratti e Gare ;
- 2) di affidare il servizio di supporto professionale in materia di conservazione digitale a norma, per un periodo di trentasei mesi alla società fornitore ARCHIVIUM S.r.l. - P. IVA 03301640482 per un importo complessivo pari a € 11.900,00 oltre IVA, autorizzando l'esecuzione anticipata del servizio nelle more delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale;
- 3) che l'affidamento trova copertura all'interno dei budget previsti per gli anni 2022-2023, per gli anni 2024 e 2025 l'importo verrà inserito in fase di redazione di previsionale, allo stato attuale non disponibile;

Torino, li 21/10/2022

Visto dal Responsabile U.O.

Contratti e Gare

Dott. ssa Laura Gallesio

Visto dal Responsabile U.O.

Pianificazione Controllo

Dott. Moreno Rosa

Il Direttore Generale

Dott.ssa Laura Rinaldi

(Firmato in originale)