

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI), CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 COSÌ COME EMENDATO DALL'ART. 51 CO. 1 LETT. A) NUM. 2.2. DEL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI-BIS), CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108, E AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGOLAZIONE DELL'AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI E GUARDIANIA NON ARMATA PRESSO LA SEDE DI SORIS S.P.A. – CIG 9400051F77**

**LETTERA D'INVITO**

## **1. PREMESSE**

Con Determinazione del Direttore Generale n.100 del 6 ottobre 2022, Società riscossioni S.p.a. – siglabile Soris S.p.a. (di seguito anche solo Stazione Appaltante) ha deliberato di affidare il servizio di regolazione dell’afflusso del pubblico agli sportelli e guardiania non armata presso la propria sede operativa, sita in Torino – Via Vigone 80.

L’affidamento avviene ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante piattaforma telematica di eprocurement ACQUISTI TELEMATICI DI- DigitalPA al quale sono invitati a partecipare tutti gli operatori economici iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria – servizi di accoglienza e portierato, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno preventivamente manifestato l’interesse ad essere invitati a presentare offerta.

Gli operatori economici invitati che intendono presentare offerta dovranno registrarsi alla piattaforma ACQUISTI TELEMATICI.

Al seguente link <https://soris-torino.acquistitelematici.it/manuali> sono disponibili i manuali d’uso per gli operatori economici che contengono le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell’utente.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo tecnico della piattaforma si potrà contattare la società DigitalPA Srl previa attivazione di un ticket disponibile al seguente link <https://soris-torino.acquistitelematici.it/contatti>

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, l’aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione relative alla procedura di affidamento del servizio in parola.

## **2. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

### **2.1. Responsabile del procedimento**

È designato quale Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. la Dott.ssa Laura GALLESIO – Responsabile U.O. Contratti e Gare di Soris S.p.a. telefono 011/01132762 email [contratti@soris.torino.it](mailto:contratti@soris.torino.it) .

### **2.2. Documentazione di gara - Modalità di reperimento della documentazione di gara**

La documentazione ufficiale di gara è composta da:

- la lettera d’invito (il presente documento);
- Il Capitolato Speciale d’appalto e relativi allegati:
  - allegato 1 - elenco personale uscente;

- i seguenti **Modelli**<sup>1</sup> per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:
  - Modello A – Dichiarazioni a corredo della partecipazione rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
  - Modello DGUEe formato espd-request.xml e espd-request.PDF;
  - Modello B – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUEe);
  - Modello C – Dichiarazione di offerta economica.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e la modulistica formano parte integrante e sostanziale del presente documento e l'offerta del concorrente deve essere rigorosamente rispettosa dei contenuti presenti nei documenti indicati.

La documentazione di gara e la modulistica sono disponibili sulla piattaforma ACQUISTI TELEMATICI – Digital PA.

### **2.3. Durata del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 c. 4 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Le offerte dovranno perciò avere validità irrevocabile per tale durata.

Ai sensi del citato art. 32, c. 4 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. la Stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **2.4. Richieste di chiarimenti**

Ai fini dell'art. 7, c. 4 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti posti a base di gara potranno essere richiesti alla Soris S.p.A., entro e non oltre il termine delle ore **12:00** del giorno **2 novembre 2022**, secondo le modalità di legge sulla piattaforma.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sulla piattaforma.

## **3. OGGETTO**

### **3.1. Prestazioni**

L'oggetto principale dell'appalto è rappresentato dal servizio di regolazione dell'afflusso del pubblico agli sportelli e guardiania non armata da svolgere presso la sede di Soris S.p.a., così come di seguito specificato:

---

<sup>1</sup>Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità tecnico – organizzativa, l'utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dal presente documento su un facsimile differente da quello messo a disposizione dalla Amministrazione aggiudicatrice, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.jhuu

Il CPV di riferimento è: 79992000– 4 Servizi di accoglienza e portierato.

Non sono previste prestazioni secondarie.

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono descritti anche nel Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia per quanto qui non previsto.

### **3.2.Descrizione del servizio**

Le specifiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto e sono da ritenersi vincolanti per l'Appaltatore salvo impegni migliorativi dallo stesso assunti in offerta e accettati dalla committente.

### **3.3.Dimensione del servizio e composizione del gruppo di lavoro**

Il servizio dovrà essere dimensionato in modo tale da garantire la copertura dei turni richiesti da parte di Soris e da poter fornire sempre personale adeguatamente preparato per le prestazioni richieste.

Si rinvia per quanto non previsto al Capitolato Speciale d'Appalto.

### **3.4.Requisiti e obblighi del personale**

Il personale dell'Appaltatore deve essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, nonché quantitativamente sufficiente a garantire la gestione dell'insieme dell'attività individuate dal capitolato speciale d'appalto secondo i carichi di lavoro/ore uomo richieste da Soris con le modalità ivi previste.

## **4. VALORE COMPLESSIVO E BASI D'ASTA**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 136.000,00** I.V.A. esclusa così calcolato:

Tabella 1- Calcolo valore complessivo

<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA STIMATO (24 MESI)</b>	<b>ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA</b>
€ 136.000,00	€ 0

L'importo complessivo a base di gara è stato formulato avuto riguardo alla previsione di un numero complessivo di ore stimato per l'esecuzione del servizio indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il numero complessivo di ore previsto nel capitolato Speciale d'Appalto, è meramente orientativo e viene indicato in via del tutto presunta, quale stima relativa al presumibile fabbisogno della Soris S.p.a..

L'importo complessivo a base di gara è stato determinato ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non è vincolante e garantito ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare i suddetti servizi con riferimento alla tariffa unitaria (oltre oneri di legge), quotata in sede di presentazione dell'offerta, fermo restando il limite massimo dell'importo complessivo a base di gara che rappresenta dunque il perimetro economico massimo per l'intera durata contrattuale - come tale non vincolante - al cui interno sarà possibile definire i fabbisogni e le relative eventuali variazioni.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, considerato che trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, circa l'**85%** del valore totale.

Sulla base di quanto sopra riportato i costi della manodopera sono così stimati in € **115.600,00**.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dai documenti di gara, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Il corrispettivo del servizio è costituito esclusivamente dalla tariffa unitaria espressa in €/ora/uomo (oltre oneri di legge) che dovrà essere formulata dal concorrente, tenuto conto del numero complessivo di ore stimato per l'esecuzione del servizio.

L'importo complessivo offerto (oltre oneri di legge), corrispondente alla tariffa unitaria oraria offerta moltiplicata per il numero complessivo di ore stimato per l'esecuzione del servizio, **pena l'esclusione**, non potrà essere pari o superiore all'importo complessivo a base di gara.

## **5. DURATA E ULTERIORI AFFIDAMENTI**

La durata dell'appalto è di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o eventuale esecuzione anticipata dello stesso.

Nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo stabilito, il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di Soris S.p.A.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. **80, comma 5** del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante.

Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE<sub>e</sub>, nonché nelle dichiarazioni a corredo della partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE<sub>e</sub>, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma

3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
  - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
  - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
  - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai

fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate dalla Stazione Appaltante contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.**

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità,

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### ***8.1.REQUISITI DI IDONEITÀ***

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### ***8.2.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA TECNICA E PROFESSIONALE***

b) **Fatturato specifico nell'ultimo triennio**

Il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo triennio documentabile un fatturato specifico relativo a servizi oggetto di gara almeno pari a € **300.000,00** (IVA esclusa).



Per l'ultimo triennio documentabile si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il bilancio al momento della presentazione dell'offerta.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del Codice:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
- per le società di capitali mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello Unico o la Dichiarazione Iva, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. L'Operatore Economico, ai fini della comprova, dovrà attenersi alle modalità di presentazione di tali fatture, modalità che saranno dettagliatamente descritte in sede di richiesta di comprova da parte della Stazione Appaltante.

### **c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di invito, un contratto per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, svolto nell'ambito di utilities e/o servizi pubblici e/o servizi privati, a fronte di un corrispettivo complessivo almeno pari a € **150.00,00** IVA esclusa.

Si precisa che la referenza richiesta può essere soddisfatta mediante il corretto svolgimento nel triennio di riferimento, di una o più commesse, a fronte del corrispettivo complessivo sopra indicato.

La dichiarazione dovrà riportare committenti, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### **8.3.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b, c, d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.2. deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **8.4.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.2. deve essere posseduto:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti economico finanziari e tecnico professionale di cui al punto 8.2. anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUEE da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 /giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della partecipazione i concorrenti dovranno, pertanto, produrre:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (Modello A e DGUEE concorrente);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80, commi 1, 2, 5, lett. l), D.lgs. 50/2016 e s.m.i., relative al titolare (in caso di impresa individuale), a ciascun socio (in caso di società in nome

collettivo), a ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), a ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, cooperative e consorzi), nonché agli institori, ai procuratori e ai direttori tecnici del soggetto ausiliario, sono rese, per quanto a propria conoscenza, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non ha messo i propri requisiti a disposizione di altri concorrenti;
- originale o, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento sopra indicata dovrà essere inserita nella BUSTA A -Documentazione amministrativa,

## **10. SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio ad alta intensità di manodopera, non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del contratto e, pertanto, il servizio potrà essere subappaltato nella quota massima del **49,99%**.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione del MODELLO A e della PARTE II SEZ. D del DGUEe) le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione Soris S.p.a, la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

Il Subappaltatore provvederà a fatturare direttamente a Soris S.p.a. le prestazioni eseguite nei soli casi previsti all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Acquisti Telematici – DigitalPA secondo le modalità tecniche previste dalla piattaforma e secondo le seguenti ulteriori specificazioni.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono pervenire **entro e non oltre**

**le ore 12:00 del giorno martedì 8 novembre 2022**

a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- Busta telematica A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta telematica B -OFFERTA TECNICA;
- Busta telematica C - OFFERTA ECONOMICA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**(i)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma).

**(ii)** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**(iii)** la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**(iv)** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di Soris S.p.A.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti redatti in lingua diversa dall'italiano devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da Soris S.p.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

### **13. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUEE);
- Modello B – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUEE);
- (eventuale) Certificazioni (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 e UNI ISO/TS 14067);
- Cauzione provvisoria;
- PASSOE;
- (eventuale) Procura speciale;
- (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento;
- (eventuale) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata;
- (eventuale) altra documentazione:

#### **Modello A – Istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione alla gara è redatta secondo il “modello A – Dichiarazione a corredo della partecipazione” allegato al presente documento.

Nella sopra citata dichiarazione il concorrente indica:

- i propri dati identificativi del concorrente [ragione sociale, codice fiscale, sede],
- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- il CCNL applicato con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;

- l'elezione domicilio ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto;
- (solo in caso di partecipazione in forma associata)

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, occorrerà:

- a. indicare le quote di possesso dei requisiti di partecipazione;
- b. indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.
- c. indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo;
- indicazione della eventuale necessità di fruire dell'istituto dell'avvalimento;
- l'indicazione delle prestazioni oggetto dell'appalto che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., eventualmente subappaltare;
- dichiarazioni a diverso titolo con le quali il legale rappresentante o suo procuratore, si assume la piena responsabilità
  - di ritenere l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara tutta;
  - di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di



tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;

- di aver preso visione sul sito [www.soris.it](http://www.soris.it). del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Società, di accettarne i contenuti e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ivi previste astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- *[da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a Soris S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- *[da compilare in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; Tale documentazione dovrà essere inserita nel campo A11 (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva.

- di essere stato informato mediante il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nel citato documento.
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la Amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

L'istanza di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il modello A e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il Modello A - Dichiarazioni a Corredo della partecipazione - deve essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega nel campo "ALTRA DOCUMENTAZIONE" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **Documento di gara unico europeo (DGUEe)**

Documento Gara Unico Europeo elettronico in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà generare il DGUEe attraverso l'utilizzo del sito internet della Commissione Europea <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> seguendo le seguenti indicazioni:

- selezionare l'opzione "***sono un operatore economico***";
- selezionare l'opzione "***importare un DGUE***";
- importare il DGUE allegato al presente documento, denominato "***DGUE formato espd-request.xml***";
- compilare il DGUE caricato inserendo i dati necessari;

- selezionare, concluse le operazioni di inserimento dei dati, l'opzione "**Quadro generale**" e quindi selezionare l'opzione "**scaricare nel formato**" e scaricare in entrambi i formati **XML** e **PDF**;
- firmare digitalmente entrambi i file (in formato **XML** e **PDF**) attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- inserirli sul sistema telematico.

Per ulteriori informazioni sul DGUEE l'operatore economico può consultare le istruzioni e le FAQ presenti al link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Il DGUEE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "*4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.*" In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUEE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUEE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei DGUEE, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione in forma associata il DGUEE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio se esegue in proprio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che nella "Sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUEE dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui alla PARTE III (sez. A, B, C, D) del DGUEE, per quanto di propria conoscenza.

**Nota Bene - In particolare, dovranno essere inseriti:**

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- institori, procuratori generali e procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

**MODELLO B – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUEE)**

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico dovrà produrre il "Modello B", contenente le dichiarazioni integrative a corredo del DGUEE e nello specifico:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice (in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, dovranno essere specificati

anche i nominativi dei soggetti che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Dovranno inoltre essere specificati i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - comma 1 lett. b-b bis);
  - comma 2;
  - comma 4;
  - comma 5 lett. b);
  - comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater);
  - comma 5, lettere da f) a m);
2. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello B dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

*Partecipazione in forma associata:* si precisa che in caso di R.T.I., costituito o costituendo, il modello B dovrà essere reso da ciascun componente del raggruppamento e in caso di consorzio ex articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50 2016 e s.m.i., il modello B dovrà essere reso non solo da parte del Consorzio, ma anche da parte di ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Il modello B dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUEe e con le medesime modalità.

***(eventuale) Certificazioni (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 e UNI ISO/TS 14067);***

Il concorrente allega copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (*obbligatorio per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*);

***Garanzia provvisoria***

Il concorrente allega il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria da prestarsi a favore di Soris S.p.A., come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo pari a € 2.700,00 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese<sup>2</sup> e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria, deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

---

<sup>2</sup> In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione Europea n. 03/361/CE in vigore dal 1° gennaio 2005):

- Microimpresa: occupa meno di 10 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
- Piccola impresa: occupa meno di 50 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
- Media impresa: occupa meno di 250 effettivi; ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (si considera il dato più favorevole).

Per ogni definizione, i criteri devono essere soddisfatti simultaneamente. Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate grandi. Ai fini del calcolo del numero dipendenti e del fatturato o stato patrimoniale devono essere sommati i dati dell'impresa beneficiaria e di tutte le imprese in cui la stessa detenga, direttamente o indirettamente, una quota pari o superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto.

alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni naturali e consecutivi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, il concorrente allega il certificato in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. per i consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **PASSOE relativo al concorrente**

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

#### **(eventuale) Procura**

*Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitutore:* deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel "Modello A - Dichiarazioni per la partecipazione" allegato al presente documento e nel DGUEE l'impresa ausiliaria, i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi oggetto di avvalimento.

**Tutta la documentazione relativa all'avvalimento, prevista all'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere inserita come indicato al paragrafo denominato "AVVALIMENTO".**

#### **(EVENTUALE) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;



### **Per il Consorzio stabile:**

- copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

\* \* \* \* \*

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

### **14. BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Ai fini della valutazione tecnica dovrà essere inserita nel sistema un'OFFERTA TECNICA composta da:

- la **RELAZIONE TECNICA** che dovrà avere le seguenti caratteristiche;
  - contenere una dichiarazione di rispetto di tutti gli standard minimi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e agli altri documenti di gara; ed indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste di gara ed evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio.
  - essere costituita da schede in formato A4 in numero massimo di 20 (venti) facciate, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda, margini superiori e inferiori di 2,3 cm e margini sinistro e destro di 1,8 cm.  
Nelle 20 (venti) schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non sono comprese la copertina e l'indice.
  - essere formulata in lingua italiana e priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
  - rispettare la traccia e l'articolato indicato nella alla griglia di punteggio e ai relativi criteri e subcriteri di cui al paragrafo 16.1. del presente documento; nel caso in cui il riferimento espresso fosse generico, confuso o mancante, la Commissione dovrà attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.
- le **SCHEDE – CURRICULUM** – di tutte le professionalità impiegate nel team di lavoro (*I dati forniti dall'interessato dovranno riguardare soltanto i dati comuni strettamente necessari al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara. Si prega di non fornire dati appartenenti a categorie particolari (relativi in particolare allo stato di salute, convinzioni religiose e opinioni politiche). Se tali dati saranno comunque forniti tramite CV, saranno da intendersi forniti volontariamente dall'interessato e non saranno utilizzati come criteri per la selezione*) con riportate qualifiche ed esperienze professionali per ogni professionalità utilizzata in relazione al ruolo per il

quale la risorsa è stata indicata all'interno del team di lavoro (scheda curriculum massimo una facciata A4 per professionalità con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta), margini superiori e inferiori di 2,3 cm e margini sinistro e destro di 1,8 cm).

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

Le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica **devono essere sottoscritti digitalmente, pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine, con riferimento alla Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della Relazione Tecnica e degli allegati con riferimento a quanto richiesto in relazione ai criteri tecnici.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti in tali documenti e sempre nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dalla *lex specialis* di gara a pena di esclusione dalla gara.

## **15. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposita sezione della piattaforma, il concorrente, dovrà inserire l'indicazione dell'importo complessivo offerto (IVA esclusa), espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali separate dalla virgola, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale stimati dalla Stazione Appaltante e produrre la dichiarazione di offerta economica" redatta conformemente al Modello "C –Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente documento.

I concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, inserire nel Modello "C –Offerta economica" la tariffa unitaria offerta (IVA esclusa) e compilare tutte le dichiarazioni contenute nel suddetto allegato relativamente alla quantificazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi della sicurezza aziendali).

L'offerta economica dovrà essere **pena l'esclusione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente

Si precisa quanto segue:

- (i) In caso di discordanza tra importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e importo complessivo indicato nel Modello "C- Offerta economica" prevarrà il valore di cui al modello C sopracitato; in tale ipotesi il Seggio di gara procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.
- (ii) Tutti i valori offerti dovranno riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Tabella 3

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna M.A.P. (modalità di attribuzione del punteggio):

- Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari" (On/Off), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MINIMO	SUB CRITERI	SUB PUNTEGGIO	D	Q	T
<b>1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	1.1. Composizione del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio.	25	x		
			1.2. Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio (referente tecnico)	10	x		
<b>2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	2.1. Gestione delle assenze di personale	5	x		
			2.2. Sistemi di contatto e comunicazione	5	x		
			2.3. Termini migliorativi per richieste estensioni modifiche servizio	5		x	
<b>3. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	3.1. Modalità di verifica delle attività svolta e reportistica	10	x		
			3.2. Possesso di certificazioni ISO (9001, 14001, 18001/45001, 37001) e implementazione di un "modello 231	5			x

4. <b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	5	-	Servizi aggiunti offerti (a titolo esemplificativo: sistemi di contatto e comunicazione proposti )	-	x		
-------------------------------------	---	---	--	---	---	--	--

## **16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **Per i criteri discrezionali:**

Agli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato dalla colonna "D" della tabella, le offerte saranno valutate sulla base dei sottoindicati criteri motivazionali:

#### **Criterio 1 - Struttura organizzativa**

##### **Sub criterio 1.1 – Composizione del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio.**

Adeguatezza ed esaustività della matrice ruoli/responsabilità rispetto al servizio richiesto. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: i) numero delle risorse che si intende impiegare, con descrizione delle relative professionalità e competenze; saranno valutate le specifiche competenze nel trattamento del pubblico, nella gestione dell'utenza e nella gestione degli accessi anche in situazione di grande afflusso di pubblico ii) ruoli e responsabilità nell'organigramma del team di lavoro; iii) formazione specifica acquisita; iv) altri elementi di esperienza e comprovata qualificazione professionale.

##### **Sub criterio 1.2 - Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio (referente tecnico)**

Qualità della proposta, coerenza del CV ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'appalto.

#### **Criterio 2 – Modalità di esecuzione del servizio**

##### **Sub criterio 2.1 – Gestione delle assenze del personale**

Verrà considerata migliore la soluzione che prevede una dettagliata procedura di gestione delle sostituzioni del personale assente, con specificazione di modalità e tempistiche.

##### **Sub criterio 2.2 – Sistemi di contatto e comunicazione**

Concretezza e precisione. Sarà valutata positivamente una gestione che garantisca i più rapidi, sicuri ed efficienti strumenti di contatto con il Personale e con il Responsabile di servizio, ai fini della migliore e più efficiente gestione del servizio in base alle esigenze della Committente

### **Criterio 3 – Metodologie tecnico operative per lo svolgimento del servizio**

#### **Sub criterio 3.1 – Modalità di verifica delle attività svolta e reportistica**

verrà considerata migliore la soluzione che prevede la possibilità per la stazione appaltante di ottenere una dettagliata rendicontazione delle attività svolte e relative reportistica, preferibilmente telematica, con frequenza maggiore rispetto a quella richiesta come minima.

### **Criterio 4 – Servizi aggiuntivi**

Sarà valutata la proposta di ulteriori servizi senza alcun aggravio a carico del committente, con particolare riferimento a: i) rispondenza delle soluzioni proposte alle finalità del servizio oggetto dell'appalto; ii) efficacia e fattibilità delle soluzioni proposte.

\* \* \* \* \*

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, si è deciso di prevedere una scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente - completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena sufficiente;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Si specifica che nel caso di presenza di una sola offerta in relazione ai singoli criteri e sub-criteri dell'Offerta Tecnica non si procederà alla riparametrazione; pertanto, la media dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> sarà dunque moltiplicata per il peso attribuito al singolo parametro.

I coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola per troncamento.

I concorrenti che non conseguiranno il punteggio minimo previsto relativamente anche ad un singolo criterio di valutazione, non saranno ammessi al prosieguo di gara.

### **Per i criteri Quantitativi**

#### **Criterio 2 – Modalità di esecuzione del servizio**

##### **Sub criterio 2.3 –Termini migliorativi per richieste estensioni e/o modifiche servizio**

Per l’assegnazione del punteggio, si terrà conto del termine di preavviso proposto dal concorrente più favorevole per la Committente.

Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente assegnando coefficiente 0 al concorrente che proponga un valore pari al valore richiesto da capitolato (48 ore) e coefficiente 1 al concorrente che offra il minor termine di preavviso, comunque non inferiore a 12 ore.

I coefficienti sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

### **Per i criteri Tabellari**

#### **Criterio 3 – Metodologie tecnico operative per lo svolgimento del servizio**

##### **Sub criterio 3.2 – Possesso di certificazioni ISO (9001, 14001, 18001/45001, 37001) e implementazione di un modello 231”**

Verrà assegnato un punto per ogni certificazione posseduta e un punto per il possesso di un “modello 231” attuato, per un massimo di 5 punti

### ***16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA***

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile tra zero e uno, calcolato tramite le seguenti formule

$$V(a)_i = \frac{P(b) - P(a)}{P(b) - P(m)}$$

dove:

$P(b)$  = importo complessivo a base di gara

$P(a)$  = importo complessivo offerto dal concorrente (a)

$P(m)$  = importo complessivo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute.

### ***16.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI***

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min 3 e max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4.5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

**Seggio di gara:** presieduto dal Responsabile del procedimento con l'assistenza di due dipendenti di Soris S.p.A.;

**Commissione giudicatrice:** nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica telematica verrà svolta il secondo giorno ferialo successivo alla data di scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 10:00.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti attraverso il canale COMUNICAZIONI presente in piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dall'Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).



## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche si terranno secondo il seguente ordine:

Nella prima seduta pubblica, il **Seggio di gara** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento; in base alla complessità della documentazione amministrativa presentata il Seggio di gara potrà fissare una o più sedute riservate al fine di verificare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nella Busta A– Documentazione Amministrativa, alla luce delle prescrizioni previste dal presente documento.

In tal caso, verrà convocata una successiva seduta pubblica in cui verrà data notizia dell'esito di dette verifiche e procederà all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

- b) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

Il Seggio di gara procede allo sblocco ed apertura delle buste telematiche "B -Offerta tecnica" e la commissione giudicatrice procede, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, all'attribuzione del punteggio assegnato alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dalla piattaforma per le comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* il seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante procede al sorteggio in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, secondo le modalità previste dalla piattaforma per le comunicazioni

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti

anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.**

L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

#### ***24.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO***

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Soris S.p.a., a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo art. 25.1.;
- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al successivo art. 25.2.;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- indicazione Responsabile del Servizio e relativi recapiti telefonici/email;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di avvio dell'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, ex art. 32 comma 8 ultimo periodo, del Codice, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione nelle more della sua formalizzazione a semplice richiesta del committente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni) è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

## **25. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **25.1. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà prestare a favore di Soris S.p.a. una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; nel caso in cui lo sconto sia superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103, D.Lgs. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107, D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016, l'impresa in possesso di una o più certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, medesimo decreto, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento nella misura ivi prevista.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

## **25.2.RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

Con la stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara.

Il massimale non potrà essere inferiore ad Euro 2.000.000,00.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

La copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato 1 "Clausola sociale – personale addetto".

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità descritte nel "Regolamento unico di accesso per l'accesso documentale di cui alla legge 241/1990 e l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i." disponibile al seguente link <https://soris-torino.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/accesso-civico.html>.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è SORIS - Società Riscossioni S.p.A., con Sede in Via Vigone 80, IT-10139, Torino (nel seguito anche “SORIS” o “Titolare”).

### **Tipologie di dati trattati**

Dati personali anagrafici, di contatto (nello specifico quelli inerenti ai requisiti personali ed al percorso professionale).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l’espletamento della procedura di selezione. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

I dati forniti dall’interessato dovranno riguardare soltanto i dati comuni strettamente necessari al fine di consentire l’espletamento delle procedure di gara. Si prega di non fornire dati appartenenti a categorie particolari (relativi in particolare allo stato di salute, convinzioni religiose e opinioni politiche). Se tali dati saranno comunque forniti tramite CV, saranno da intendersi forniti volontariamente dall’interessato e non saranno utilizzati come criteri per la selezione.

### **Finalità del trattamento**

I dati sono trattati per finalità di: selezione del fornitore per il servizio di regolazione dell’afflusso del pubblico agli sportelli e guardiania non armata.

### **Base giuridica**

Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato -art. 6.1 let. b) del GDPR- al fine di perfezionare un contratto come specificato nel presente documento.

### **Destinatari dei dati**

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i dati saranno trattati esclusivamente dal personale interno, da collaboratori di SORIS, ovvero delle imprese espressamente designate come responsabili del trattamento a norma art. 28 del Regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Tempi di conservazione e misure di sicurezza**

I dati personali sono trattati e sono conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario al conseguimento delle finalità indicate (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell’interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme.

In assenza di ulteriori previsioni di legge per la conservazione o, una volta conseguite le finalità i dati saranno conservati per un periodo di 60 mesi.

Il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando strumenti e modalità idonei a garantirne la sicurezza nonché specifiche misure di protezione, sia fisica che informatica.

### **Diritti degli interessati**

Ai sensi del GDPR il "soggetto interessato" ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- a) L'accesso ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- b) La rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- c) La cancellazione dei propri dati, nei casi previsti;
- d) La limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile;
- e) Di richiedere la portabilità dei dati forniti sulla base del consenso o sulla base di un contratto;
- f) Di revocare il consenso al trattamento, qualora lo si abbia prestato;
- g) In caso di decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici sull'interessato o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona, lo stesso ha il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

Per esercitare i diritti descritti nei confronti di Soris S.p.A., si prega di:

- a) Inviare un'istanza avente ad oggetto "Richiesta riguardante i diritti degli interessati" al seguente indirizzo:

Soris S.p.A., V. Vigone 80, 10139 Torino;

- b) Compilare la richiesta riguardante i diritti degli interessati sul sito web [www.soris.torino.it](http://www.soris.torino.it), nella sezione "Privacy e condizioni d'uso" - "Richieste riguardanti la privacy" e compilare il modulo "Richiesta riguardante i diritti degli interessati" al seguente percorso: [https://sorisform.it/privacy/richieste\\_interessati.php](https://sorisform.it/privacy/richieste_interessati.php);
- c) Ricorrendone i presupposti, è possibile, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dati di Soris**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) può essere contattato scrivendo a **SORIS S.p.A. - Responsabile della protezione dei dati, Via Vigone 80, 10139 Torino, e-mail: [dpo@soris.torino.it](mailto:dpo@soris.torino.it)**.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Laura Gallesio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*