



PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI), CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 COSÌ COME EMENDATO DALL'ART. 51 CO. 1 LETT. A) NUM. 2.2. DEL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI-BIS), CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108, E AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGOLAZIONE DELL'AFFLUSSO DEL PUBBLICO AGLI SPORTELLI E GUARDIANIA NON ARMATA PRESSO LA SEDE DI SORIS S.P.A. – CIG 9400051F77

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. OGGETTO

Società riscossioni S.p.a. – siglabile Soris S.p.a. (nel seguito anche solo Soris) intende appaltare il servizio di regolazione di afflusso del pubblico agli sportelli e guardiania non armata.

L'Appaltatore dovrà provvedere, per tutta la durata dell'appalto, prevista in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, all'esecuzione di tutte le attività connesse ai servizi oggetto di appalto, presso la sede operativa di Soris S.p.A., sita in Torino, Via Vigone 80.

In particolare, il servizio si compone delle seguenti attività:

- Regolazione afflusso, accoglienza ed assistenza all'utenza, fornendo precise informazioni utili ad indirizzare correttamente le persone agli sportelli idonei ed a fornire la necessaria assistenza ai contribuenti nell'utilizzo dei Totem self service presenti presso la sede;
- Gestione degli accessi degli utenti legati alle prenotazioni effettuate dai contribuenti attraverso i sistemi informatici on-line,
- Supporto alla gestione dell'attesa dei contribuenti in base al sistema e ai protocolli di ticketing in uso presso Soris,
- Apertura e chiusura di tutte le porte di accesso alla sede, secondo le indicazioni impartite tempo per tempo dalla Soris S.p.A.;
- Controllo accessi al fine di prevenire qualsiasi evento contro persone o cose, controlli nei locali della sede. Il personale addetto dell'Appaltatore dovrà inoltre provvedere ad avvertire le strutture societarie preposte dell'arrivo di ospiti, fornitori, corrieri, recapitatori di documenti postali e quanti altri chiedano di accedere agli uffici Amministrativi della Società e gestirne gli accessi.
- Sorveglianza non armata per la sicurezza del personale dipendente, degli utenti e dei visitatori e la tutela del patrimonio di Soris S.p.A..

Il personale dell'Appaltatore dovrà fare in modo che non si verifichino intrusioni indebite negli uffici e negli spazi aziendali, o quant'altro possa danneggiare Soris S.p.A.; in tale eventualità, è fatto obbligo all'Appaltatore, e per essa al proprio personale addetto al servizio, di dare immediata comunicazione telefonica al Supervisore nominato da Soris di qualsiasi anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio stesso, ovvero di evento che determini situazioni di pericolo per il patrimonio immobiliare e/o mobiliare.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

Gli operatori economici partecipanti dovranno offrire la fornitura di tutti i servizi richiesti nel presente capitolato, proponendo eventuali soluzioni migliorative rispetto alle specifiche imposte.

L'appaltatore dovrà garantire altresì le dotazioni strumentali idonee ai compiti assegnati, nel rispetto dei requisiti minimi chiariti nel Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà offrire un servizio efficiente e qualitativamente valido e con particolari garanzie su:

- presidio e orario di servizio degli addetti;
- formazione del personale impiegato;

- continuità del servizio nei mesi di vigenza contrattuale e per coprire i giorni e le ore di presidio richiesto;
- contenimento del turn-over degli addetti e conseguente mantenimento dello specifico *know-how* acquisito.

L'Appaltatore dovrà garantire, con l'impiego di un numero adeguato di unità lavorative qualificate, una rapida e corretta esecuzione del servizio secondo la regola d'arte.

Il servizio di presidio dovrà essere assicurato in tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 7:45 - 15:45 secondo il dimensionamento richiesto da Soris S.p.a. espresso in ore/uomo/die, in considerazione delle specifiche esigenze di servizio.

Ai fini del dimensionamento massimo del servizio, si riporta di seguito uno specchietto riepilogativo, con la previsione del numero di ore indicative previste per l'intera durata del servizio, rapportato all'impiego di un presidio composto da due risorse impiegate nella fascia oraria 7:45 - 15:45, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

Attività	Orario	Numero risorse	Ore giornaliera per unità di personale	Giorni settimanali	Ore annue indicative per il servizio 12 mesi	Ore indicative per il servizio 24 mesi
Portierato e guardiana non armata	7:45 – 15:45	2	8	5	4000	8000

Resta inteso che il numero complessivo di ore è indicativo ed è stato determinato ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non è vincolante e garantito ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si impegna a prestare i suddetti servizi alla tariffa unitaria €/uomo/ora offerta in gara e sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale, che rappresenta il perimetro economico massimo per l'intera durata contrattuale - come tale non vincolante - al cui interno sarà possibile definire i fabbisogni e le relative eventuali variazioni.

Soris S.p.a. si riserva altresì la facoltà di richiedere tramite posta elettronica, con un preavviso di almeno 48 ore, estensioni del servizio anche in altri orari e/o giornate o la modifica degli orari indicati.

In questa ultima ipotesi, l'Appaltatore si impegna a praticare la tariffa unitaria offerta in sede di gara.

3. PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, regolarmente assunto ed adeguatamente formato.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione di Soris S.p.A. un team di lavoro con risorse dedicate, fatta salva la possibilità di integrare risorse non esclusivamente dedicate durante i periodi di picco.

Le risorse dovranno essere opportunamente formate e selezionate tra quelle che abbiano precedenti esperienze di lavoro in servizi di portierato di analoga complessità, preferibilmente erogati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici o società a partecipazione pubblica che svolgono servizi

pubblici o di pubblica utilità o comunque caratterizzate dall'espletamento di servizi al pubblico e con specifica esperienza in ambito di contatti con soggetti fragili o anziani.

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalle dimensioni e struttura dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed ogni altro adempimento sono a totale carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'Appaltatore esonera Soris S.p.a. da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del contratto sollevando, altresì da ogni responsabilità la Soris S.p.A. stessa per eventuali azioni dei dipendenti derivanti da inosservanze del contratto nazionale di lavoro e/o inadempienze.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare la qualifica delle unità di personale risultante dai libri di immatricolazione, alla data di assunzione dell'esercizio, così come gli aggiornamenti successivi.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale idonea divisa di lavoro, uniforme e ogni altro indumento protettivo necessario. Le specifiche delle divise dovranno essere concordate in fase di avvio del servizio con Soris S.p.A.

Tali indumenti dovranno essere necessariamente indossati dalle unità di personale durante i turni di servizio. Sulle divise dovranno essere apposte targhette personali di riconoscimento e/o appositi contrassegni distintivi che riportino:

- i riferimenti dell'Appaltatore;
- il nome dell'addetto e il numero di matricola;
- una foto di riconoscimento.

Il lavaggio, la manutenzione e la stiratura degli indumenti di lavoro sarà a carico dell'Appaltatore.

Tutto il personale impiegato dall'Appaltatore per l'espletamento del Servizio di che trattasi dovrà osservare le norme igieniche vigenti e dovrà sottoporsi, con onere a carico dell'Appaltatore. Alle periodiche visite, vaccinazioni ed altre previste dalle vigenti disposizioni.

Il personale dell'Appaltatore dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e riservatezza. L'Appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste di Soris S.p.a. in questo caso saranno impegnative per l'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire durante il periodo contrattuale il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.).

In sede di offerta, gli operatori economici concorrenti dovranno e dettagliare i curricula professionali tipo garantiti per il personale che sarà addetto alle attività, in ogni caso vengono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di onorabilità: assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria;

- Esperienza documentata nello specifico settore di attività: 1 anno
- Buona conoscenza della lingua italiana;

Requisiti migliorativi saranno oggetto di valutazione al fine del punteggio qualitativo dell'offerta.

4. FORMAZIONE

Sarà obbligo dell'Appaltatore formare il personale utilizzato per il servizio. Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, salvo per quanto sotto specificato.

L'organizzazione puntuale del programma formativo è lasciata all'Appaltatore.

Al fine di un ottimale svolgimento del servizio, Soris S.p.A. avrà cura di fornire periodicamente un'adeguata formazione specifica al personale impiegato dall'Appaltatore circa le informazioni da rendere al cittadino.

È fatto obbligo a tale personale di prendere parte alla citata formazione.

5. REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'Appaltatore dovrà adottare il seguente regolamento di controllo delle attività, che prevede l'emissione dei seguenti documenti:

- Report settimanale preventivo dei turni nominativi del personale;
- nota riepilogativa sulle attività del mese di riferimento contenente:
 - elenco nominativo dei dipendenti;
 - i turni di lavoro svolti;
 - il totale delle ore di lavoro effettuate;
 - contabilizzazione delle attività.

da emettere entro il giorno 10 del mese successivo.

6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per la corretta ed efficiente gestione del servizio l'Appaltatore dovrà garantire la figura di un "responsabile del servizio", referente delegato dell'Appaltatore, con compiti di coordinamento, interfacciamento con il Committente, che abbia facoltà e i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutti i servizi appaltati.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente capitolato, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto Responsabile di commessa e si intenderanno fatte direttamente all'Appaltatore.

Per il responsabile della commessa vengono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di onorabilità: assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria;
- Esperienza documentata nello specifico settore di attività: 3 anni;

Requisiti migliorativi saranno oggetto di valutazione al fine del punteggio qualitativo dell'offerta.

L'eventuale sostituzione del responsabile della commessa con altro soggetto con pari requisiti, dovrà essere comunicata almeno 15 giorni solari prima della presa in carico del nuovo responsabile.

La corretta gestione dell'appalto sarà verificata da Soris attraverso un direttore dell'esecuzione del contratto che verrà appositamente nominato per le attività di monitoraggio, indirizzo e controllo.

7. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO.

A seguito della formalizzazione del contratto o dell'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto, la Soris S.p.A. richiederà all'appaltatore di presentare l'elenco completo del personale addetto, anche a rotazione, al servizio.

L'Appaltatore dovrà produrre il suddetto elenco, allegando altresì i relativi *curricula* professionali.

Eventuali variazioni del gruppo di lavoro dovranno essere tempestivamente comunicate almeno 7 giorni lavorativi antecedenti l'entrata in servizio del nuovo personale.

Prima della presa in carico del servizio è richiesto all'Appaltatore l'effettuazione di un sopralluogo dei locali, al fine di verificare le condizioni effettive di gestione del servizio nello stabile.

L'attività di sopralluogo dovrà essere effettuata almeno 10 giorni antecedenti la data concordata per l'avvio del servizio.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

Trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio ad alta intensità di manodopera, non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del contratto e, pertanto, il servizio potrà essere subappaltato nella quota massima del **49,99%**.

9. SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

Soris S.p.a., attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

L'assuntore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività. Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno degli immobili oggetto del servizio, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento della propria specifica attività, dovranno essere tempestivamente segnalate dal Fornitore al RUP.

Il Fornitore dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, nei limiti delle proprie caratterizzazioni tecniche, a limitare o inibire.

10. TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'esecutore, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105, del D. Lgs. n. 50/2016, si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva

Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante si riserva di corrispondere, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, saranno svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) appositamente nominato.

Il medesimo svolge anche, ove necessario, con il supporto di altri Assistenti individuati formalmente ai sensi dell'art. 101 del citato decreto, nonché degli uffici utenti del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare dagli altri documenti di gara, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il direttore dell'esecuzione potrà effettuare anche controllo di verifica di conformità concomitante con periodicità mensile o diversa periodicità, previamente comunicata all'appaltatore e controllo finale nel termine di gg. 60 decorrenti dalla ultimazione delle prestazioni per il periodo di fatturazione, la quale è fissata convenzionalmente sin d'ora al termine del mese solare di riferimento.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Ad ultimazione del servizio, il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente e dei controlli effettuati, richiederà al Responsabile Unico del Procedimento emissione del certificato di regolare esecuzione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 31.

In presenza di riscontrate non conformità, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 30 (trenta) giorni consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata, di provvedere alla regolarizzazione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti contrattuali. Resterà salva, in ogni caso, ogni responsabilità dell'Aggiudicatario per i danni conseguenti all'inadempimento o tardivo adempimento di quanto dovuto.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse ad adempiere, Soris potrà far eseguire la prestazione da altri, a carico ed a maggiori spese del fornitore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste nel presente documento e la richiesta di ogni altro risarcimento a carico della Ditta inadempiente.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Soris S.p.a. provvederà al pagamento del corrispettivo dell'appalto, in ragione delle prestazioni richieste, effettuate e regolarmente accettate dal committente.

Il Fornitore dovrà emettere fatturazione con cadenza mensile sulla base del riscontro della regolarità effettuata dall'Amministrazione. Le fatture saranno ammesse al pagamento, salvo ritenuta di eventuali penali o risarcimenti.

Ai fini del controllo, il Direttore dell'esecuzione potrà richiedere note di pre-fatturazione relativa alle prestazioni oggetto di fatturazione alla loro quantità al periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i pagamenti relativi al corrispettivo debitamente certificato e fatturato, sono effettuati nel termine di 30 giorni decorrenti dall'adozione di ogni certificato di pagamento.

La fattura relativa alla prestazione effettuata e regolarmente controllata ed accettata, sarà ammessa al pagamento nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione o dalla data della verifica di conformità, se successiva. Soris procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

All'esito positivo della verifica di conformità e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dallo stesso, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

La fattura relativa agli interventi effettuati e regolarmente controllati ed accettati dovrà essere intestata a Soris S.p.A. e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A) "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate. La fattura dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" e l'indicazione del codice SDI: FKB1I6, del CIG indicato in oggetto (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN); inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi determinerà la non accettazione della fattura elettronica. Soris declina ogni responsabilità in caso di

scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine del pagamento decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine.

In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo dei controlli sulla correttezza contributiva.

Il termine suddetto, nel caso in cui la prestazione non abbia le caratteristiche e i requisiti convenuti e il Fornitore abbia provveduto a regolarizzare, a proprie spese e cure, il servizio risultato non conforme a quanto richiesto da Soris ed indicato in offerta, decorrerà soltanto dalla data della verifica di conformità definitiva sulla prestazione regolarizzata. Parimenti, il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla prestazione effettuata che verrà restituita da Soris per la regolarizzazione.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario previo ricevimento della fattura.

In caso di RTI la fatturazione avverrà separatamente da parte di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con riferimento alle parti di appalto di propria competenza così come indicate nel certificato di pagamento.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

13. REVISIONE PREZZI

La modifica dei prezzi e dei corrispettivi, così come disciplinato dall'Art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, è consentita solo nei termini ed alle condizioni di seguito previste.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

14. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Non sono ammesse modifiche al presente Contratto, se non nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto applicabili.

15. PENALITÀ E RISARCIMENTI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione a Soris S.p.a. o imputabili a quest'ultima), ove si verificano inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione

del contratto, procederà all'applicazione delle penali previste dal presente documento in ragione della relativa gravità.

Tutte le inosservanze saranno sanzionate con l'applicazione di una penale calcolata con riferimento al prezzo di aggiudicazione della tariffa oraria.

In particolare, sono oggetto di penalizzazioni specifiche:

1. ritardo dell'inizio del servizio o interruzione anticipata del servizio: accertato per ogni singolo dipendente con riferimento agli orari minimi di servizio indicati nel presente documento o risultanti da specifica indicazione della Stazione appaltante:

Non superiore a minuti 59

○ Per ogni 15 minuti o frazione di 15 minuti: penale di 3 ore;

Uguale o superiore ad un'ora

○ Per ogni ora o frazione fino a 3: penale di ore 18;

○ Superiore a ore 3 o frazione: penale di ore 30;

2. per mancata identificazione di visitatori o altre persone non dipendenti: penale ore 9;
3. per aver fornito informazioni non previste dal Capitolato: penale ore 12 per ogni caso accertato.
Si ricorda che le uniche informazioni consentite sono quelle in ordine agli orari di ufficio, all'articolazione degli uffici nei piani, alle modalità di pagamento e di accesso alle casse e l'indicazione dei canali attraverso i quali i contribuenti possono ottenere informazioni: sportello informazioni, sito web, numero verde. È assolutamente vietato fornire informazioni tecniche attinenti la normativa tributaria. Tali informazioni possono essere rese solo da personale dipendente;
4. per utilizzo improprio degli impianti aziendali (ad esempio: utilizzo improprio delle apparecchiature telefoniche aziendali, dell'impianto tagliacode, dell'impianto di climatizzazione e/o di illuminazione,...): penale ore 15;
5. per comportamenti indecorosi, sgarbati o irrispettosi: penale ore 30;
6. per divise in disordine o non pulite, per mancata cura dell'ordine e igiene personale: penale ore 9 per ogni infrazione accertata;
7. in caso di grave inosservanza di condizioni e prescrizioni del presente Disciplinare e del capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti di gara, per le quali non sia fissata penalità specifica, sarà applicata una penalità non inferiore a € 500,00 e non superiore ad € 1.000,00 che sarà insindacabilmente determinata da Soris per ogni singola inosservanza, in relazione alla gravità della stessa;

Resta salvo il risarcimento integrale dei danni subiti da Soris o dagli enti soci, in conseguenza del comportamento inadempiente, ivi compresi i danni di immagine in conseguenza del comportamento inadempiente;

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto.

Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel capitolato tecnico prestazionale ; in tal caso Soris S.p.A., applicherà al Fornitore le penali previste sino al

momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Constatato l'inadempimento, Soris S.p.A., comunicherà tramite PEC al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di Soris S.p.a., a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Soris S.p.a. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Soris S.p.a. potrà applicare al Fornitore penali, sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto; in ogni caso l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto di Soris S.p.a. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta salva la richiesta da parte di Soris del risarcimento di ogni ulteriore danno dalla stessa subita, anche per danni di immagine od organizzativi, a seguito degli inadempimenti dell'affidatario ed ogni altra responsabilità, civile, penale o amministrativa a carico dell'appaltatore. Conseguentemente, l'applicazione delle penali e sanzioni contrattuali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte di Soris, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

È fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del contratto, come di seguito disciplinato.

Nelle more di una eventuale nuova gara ed in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze imputabili alla Ditta, Soris potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a procedura in economia e/o procedura negoziata, ex art. 36 e/o art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto ne ricorrano i presupposti, salva la richiesta di risarcimento del danno nei confronti dell'operatore economico affidatario, anche conseguente a maggiori spese subite da Soris.

16. VICENDE MODIFICATIVE ED ESTINTIVE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate a Soris S.p.a.. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti per i corrispettivi del contratto, saranno efficaci e opponibili a Soris, qualora essa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso Soris, cui sia stata notificata la cessione, potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

L'autorizzazione alla cessione sarà subordinata a verifica di eventuali inadempienze Ader (Agenzia delle Entrate Riscossione) a carico del cedente.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario non hanno singolarmente effetto nei confronti di Soris fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Disciplinare di gara.

Nei 60 (sessanta) giorni successivi, Soris potrà opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti della Legge n. 159/2011, e successive modificazioni e integrazioni, nonché i requisiti di qualificazione e quelli di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché quelli di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e smi.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al precedente punto 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al precedente punto 2 producono tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della Legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità, di cui all'articolo 6 della Legge 23 luglio 1991, n. 223 e s.m.i..

In caso di fallimento dell'affidatario, troverà applicazione l'art. 110 D.Lgs. n. 50/2016.

Salvo quanto disposto dai precedenti commi, in caso di morte del titolare di impresa individuale l'appalto si scioglierà ipso iure; mentre, nel caso di estinzione della società affidataria, sarà facoltà di Soris di scegliere, nei confronti del soggetto successore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti in sede di gara.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Fornitore è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente Contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs.50/2016.

L'autorizzazione è rilasciata con provvedimento di Soris, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. e di cui all'art. 91, D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il DEC, accertato che l'Appaltatore risulti inadempiente alle obbligazioni del contratto, invierà al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente.

Il DEC provvederà altresì a formulare all'Appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del procedimento, acquisirà e valuterà le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, trasmetterà alla stazione appaltante la propria relazione in merito alla eventuale risoluzione del contratto.

Il DEC, qualora l'adempimento sia tale da potere essere sanato senza compromettere l'interesse essenziale di Soris nella continuazione del servizio, avrà facoltà di assegnare all'Appaltatore un nuovo termine, non inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al presente documento.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redigerà apposito verbale, controfirmato dall'Appaltatore e/o da due testimoni e lo trasmetterà al Responsabile del procedimento; quest'ultimo, qualora permanga l'inadempimento, procederà ai sensi dei seguenti commi.

Tutte le inadempienze dei termini e delle prescrizioni di cui al Capitolato Tecnico – prestazionale sono in ogni caso da considerarsi gravi e comportano facoltà di Soris di richiedere la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 cc. nei seguenti casi:

- a) quando comportino grave danno di immagine conseguente al comportamento del personale addetto;
- b) quando comportino violazioni sugli obblighi di tutela della riservatezza dei dati personali e riservatezza dei dati dei procedimenti ai quali si riferiscono;
- c) quando comportino violazioni delle norme sulla sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) in ogni altro caso in cui ostacolino o compromettano le attività di riscossione in lavorazione.

Nel caso in cui il Fornitore rifiutasse di assumere il servizio o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle condizioni previste dal Capitolato Tecnico – prestazionale e dagli altri documenti di gara o ulteriormente formulate in sede di offerta, nei limiti imposti dai medesimi, Soris potrà, previa le contestazioni di cui sopra e senza alcun'altra formalità di sorta, con semplice comunicazione, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. a tutto danno della Ditta inadempiente.

Al fine dell'applicazione della disposizione di cui al presente articolo si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità, sia tale da rendere necessario per Soris provvedere all'effettuazione del servizio attraverso modalità alternative o comporti comunque la perdita dell'interesse alla prestazione in seguito a danno irreparabile.

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art.36, comma 2 lettere a) e b) D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché di richiedere il risarcimento alla Ditta inadempiente, oltre all'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

A seguito della risoluzione la Ditta non potrà pretendere risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sarà fornito agli operatori economici invitati a presentare offerta.

21. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico del committente Soris S.p.a. e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal medesimo ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del committente rispettivamente ai seguenti link <https://soris-torino.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-di-condotta-e-codice-etico.html>.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrii.