



PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI), CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 COSÌ COME EMENDATO DALL'ART. 51 CO. 1 LETT. A) NUM. 2.2. DEL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI-BIS), CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108, E AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA LEGALE PER SORIS S.P.A. DINANZI AL GIUDICE DI PACE – CIG 95617838F1

LETTERA D'INVITO

PREMESSE

Con Determinazioni del Direttore Generale n. 98 del 3 ottobre 2022 e n.134 del 21 dicembre 2022 Società riscossioni S.p.a. – siglabile Soris S.p.a. (di seguito anche solo Stazione Appaltante) ha deliberato di affidare il servizio di rappresentanza legale di Soris dinanzi al Giudice di Pace.

L'affidamento avviene ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante procedura telematica su piattaforma Acquisti Telematici DigitalPA al quale sono invitati a partecipare i Professionisti, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno preventivamente manifestato l'interesse ad essere invitati a presentare offerta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://soris-torino.acquistitelematici.it>. e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è [codice NUTS ITC1]

Numero Gara SIMOG: 8864020

CIG: 95617838F1

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice., è dott.ssa Laura GALLESIO – laura.gallesio@soris.torino.it -contratti@soris.torino.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma ACQUISTI TELEMATICI – Digital PA avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei manuali d'uso nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito e a quanto previsto nella manualistica presente sulla piattaforma che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione tramite posta elettronica nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella manualistica presente nell'apposita sezione della piattaforma, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della lettera d'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera e contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; l'accesso è altresì consentito tramite rilascio di specifiche credenziali,
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene tramite rilascio di specifiche credenziali.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante apertura di ticket sul portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
- Patto di integrità;
- i seguenti **Modelli**¹ per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:
 - Modello A – Dichiarazioni a corredo della partecipazione rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
 - Modello DGUEe formato espd-request.xml e espd-request.PDF;
 - Modello B – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUEe);
 - Modello C – Template Offerta Tecnica.
 - Modello D – Offerta Economica.

Il concorrente è tenuto a adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, tramite link alla piattaforma ACQUISTI TELEMATICI.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si precisa che:

- Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;

¹Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa, l'utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dalla presente Lettera su un facsimile differente da quello messo a disposizione dalla Amministrazione aggiudicatrice, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000

- l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma e alla documentazione di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del disciplinare di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili in apposita sezione relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma

Eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono altresì pubblicate sulla piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

3.1. OGGETTO

L'oggetto principale dell'appalto è rappresentato dalla gestione del contenzioso che si sviluppa dinanzi al Giudice di Pace (principalmente di Torino).

In particolare, il servizio si compone delle seguenti attività:

- gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa per le controversie oggetto di affidamento da parte di Soris (previa condivisione di una bozza di fac-simile di comparsa introduttiva) dinanzi al Giudice di Pace (di Torino e fuori distretto);
- predisposizione e condivisione con Soris di un modello di comparsa preferibilmente standard;

- eventuale inserimento degli atti di causa, sino al provvedimento definitivo e successiva proposta di parcella sulla piattaforma informatica utilizzata da Soris;
- gestione degli adempimenti necessari alla corretta instaurazione del contraddittorio in caso di mancata citazione in giudizio dell'Ente Impositore;
- partecipazione a riunioni periodiche con Soris e con l'Ente Impositore per l'esame delle criticità e la definizione - ove possibile - di strategie processuali;
- gestione di eventuali giudizi radicati fuori dal distretto di Corte d'Appello di Torino e scelta del domiciliatario;

L'eventuale proposizione d'appello (o la resistenza di Soris) verrà valutata di volta in volta dal Settore Contenzioso Soris, anche previo confronto con l'Ente Impositore. In caso di affidamento al medesimo Professionista (già assegnatario del giudizio di primo grado), salvo diverso accordo intervenuto, sarà riconosciuto il compenso definito in fase di gara, previsto per il primo grado di giudizio, maggiorato del 20 %.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico.

Sulla base dei volumi del contenzioso registrato nel corso degli anni 2019, 2020, 2021 e 2022, si stima di affidare all'aggiudicatario circa 200 controversie annue, così per un totale di 400 vertenze per la durata del biennio.

Il CPV di riferimento è: 79112000-2 Servizi di rappresentanza legale.

Non sono previste prestazioni secondarie.

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono descritti anche nel Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia per quanto qui non previsto.

Le specifiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto e sono da ritenersi vincolanti per l'Appaltatore salvo impegni migliorativi dallo stesso assunti in offerta e accettati dalla committente.

3.2. VALORE COMPLESSIVO E BASI D'ASTA

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **216.750,00** oltre oneri così calcolato:

Tabella 1- Calcolo valore complessivo

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA STIMATO (24 MESI)	ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA	IMPORTO PROROGA TECNICA ex art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (oneri esclusi)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO (oneri esclusi)
€ 173.400,000	€ 0	€ 43.350,00	€ 216.750,00

Resta inteso che il numero complessivo di vertenze è puramente indicativo ed è stato determinato ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte, non è vincolante e garantito ai fini contrattuali.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale svolto da un professionista al di fuori dei locali aziendali, non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza.

Non risultano altresì applicabili alla presente procedura gli artt. 95 comma 10 e 97 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 95 comma 10, la Stazione Appaltante non procede ai sensi dell'art. 23, comma 16 del codice.

Di seguito sono indicati i corrispettivi unitari a base d'asta suddivisi per scaglione di valore:

SCAGLIONI DI VALORE GDP	CORRISPETTIVI PER CONTROVERSIA EX D.M. 55/2014 E D.M. 37/2018
da 0 a 1.100,00 €	270,00 €
oltre 1.100,01 € e fino a 5.200,00 €	480,00 €
oltre 5.200,01 €	800,00 €

3.3. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o eventuale esecuzione anticipata dello stesso.

3.4. OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la durata di 6 mesi.

3.5. REVISIONE PREZZI

La modifica dei prezzi e dei corrispettivi, così come disciplinato dall'Art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è consentita a partire dalla seconda annualità contrattuale.

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le seguenti categorie di Professionisti, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli:

- Avvocati singoli se dotati di idonea struttura (almeno una segretaria e un avvocato collaboratore di studio);
- Associazione fra avvocati;
- Società fra avvocati;
- Raggruppamenti tra professionisti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/16;

È fatto divieto, manifestazione di interesse in più di un'associazione tra Avvocati ed in forma individuale.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Professionisti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo tra professionisti.

È vietato al Professionista che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo tra professionisti, di partecipare anche in forma individuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara i Professionisti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di raggruppamenti tra Professionista di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti dei singoli membri del raggruppamento.

Sono comunque **esclusi** i Professionisti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. **80, comma 5** del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante.

Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE_e, nonché nelle dichiarazioni a corredo della partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE_e, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità,

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** all'Albo Avvocati da almeno 5 anni.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

aver patrocinato, anche quale domiciliatario, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, almeno 30 cause in materia di riscossione delle entrate pubbliche, locali, regionali o statali, ivi comprese le entrate tariffarie di imprese od organismi di diritto pubblico, o procedure coattive nello stesso settore, diritto tributario, sanzioni amministrative, procedure coattive della P.A. o di organismi di diritto pubblico, o ingiunzione ex R.D. 14 aprile 1910, n. 639 e ss.mm.ii..

Si precisa che la referenza richiesta può essere soddisfatta mediante il corretto svolgimento nel triennio di riferimento, di una o più commesse, a fronte del corrispettivo complessivo sopra indicato.

La dichiarazione dovrà riportare: Organo giudicante, RG, committente, oggetto della prestazione

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Avvocati da almeno 5 anni di cui al punto 6.1. deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento anche da costituire.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2. deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti tecnico professionale di cui al punto 6.2. anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUEE da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 [giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della partecipazione i concorrenti dovranno, pertanto, produrre:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (Modello A e DGUEE concorrente);

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80, commi 1, 2, 5, lett. l), D.lgs. 50/2016 e s.m.i., relative al titolare (in caso di impresa individuale), a ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), a ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), a ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, cooperative e consorzi), nonché agli institori, ai procuratori e ai direttori tecnici del soggetto ausiliario, sono rese, per quanto a propria conoscenza, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non ha messo i propri requisiti a disposizione di altri concorrenti;
- originale o, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento sopra indicata dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione amministrativa,

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione del MODELLO A e della PARTE II SEZ. D del DGUEE) le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione Soris S.p.a, la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

Il Subappaltatore provvederà a fatturare direttamente a Soris S.p.a. le prestazioni eseguite nei soli casi previsti all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con Legge n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. n. 77 del 31 maggio 2021, . convertito con Legge n. 108/2021 non è prevista la presentazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'art. 93 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 e s.m.i. o successiva delibera.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta (Busta telematica A) e inserire in piattaforma, le ricevute di pagamento disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Amministrazione aggiudicatrice accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Acquisti Telematici DigitalPA secondo le modalità tecniche previste dalla piattaforma e secondo le seguenti ulteriori specificazioni.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono pervenire **entro e non oltre**

le ore 12:00 del giorno giovedì 19 gennaio 2023

a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- Busta telematica A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta telematica B -OFFERTA TECNICA;
- Busta telematica C - OFFERTA ECONOMICA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

(i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma).

(ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

(iii) la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

(iv) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di Soris S.p.A.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti redatti in lingua diversa dall'italiano devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da Soris S.p.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUEE, con esclusione di quelle afferenti al

contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUEe, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

14. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENENTE:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUEe);
- Modello B – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUEe);
- Contributo ANAC

- PASSOE;
- (eventuale) Procura speciale;
- (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento;
- (eventuale) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata;
- Altra documentazione amministrativa

MODELLO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla gara è redatta secondo il “modello A – Dichiarazione a corredo della partecipazione” allegato al presente documento.

Nella sopra citata dichiarazione il concorrente indica:

- i propri dati identificativi del concorrente [ragione sociale, codice fiscale, sede],
- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).
- l'elezione domicilio ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto;
- *(solo in caso di partecipazione in forma associata)*

Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, occorrerà:

- a. indicare le quote di possesso dei requisiti di partecipazione;
- b. indicare le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale professionista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei.
 - c. indicare le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli professionisti riuniti.
- dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativo;
 - indicazione della eventuale necessità di fruire dell'istituto dell'avvalimento;
 - l'indicazione delle prestazioni oggetto dell'appalto che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., eventualmente subappaltare;
 - dichiarazioni a diverso titolo con le quali il legale rappresentante o suo procuratore, si assume la piena responsabilità
 - di ritenere l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara tutta;
- di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;
- di aver preso visione sul sito www.soris.it del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Società, di accettarne i contenuti e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ivi previste astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- di aver preso visione del Patto di integrità adottato dalla Società, allegato in schema alla documentazione di gara e di accettarne i contenuti e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni;
- di aver presentato la presente dichiarazione assolvendo agli obblighi in merito all'imposta di bollo;
- di essere stato informato mediante il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nel citato documento.
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la Amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'istanza di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria;

- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i professionisti che costituiranno il raggruppamento;

Il modello A e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il Modello A - Dichiarazioni a Corredo della partecipazione - deve essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega nel campo "ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe)

Documento Gara Unico Europeo elettronico in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà generare il DGUEe attraverso l'utilizzo del sito internet della Commissione Europea <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> seguendo le seguenti indicazioni:

- selezionare l'opzione "**sono un operatore economico**";
- selezionare l'opzione "**importare un DGUE**";
- importare il DGUE allegato al presente documento, denominato "**DGUE formato espd-request.xml**";
- compilare il DGUE caricato inserendo i dati necessari;
- selezionare, concluse le operazioni di inserimento dei dati, l'opzione "**Quadro generale**" e quindi selezionare l'opzione "**scaricare nel formato**" e scaricare in entrambi i formati XML e PDF;
- firmare digitalmente entrambi i file (in formato XML e PDF) attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- inserirli sul sistema telematico.

Per ulteriori informazioni sul DGUEe l'operatore economico può consultare le istruzioni e le FAQ presenti al link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUEe dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *“4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”*

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di professionisti, il DGUEe, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di professionisti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che nella “Sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUEe dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui alla PARTE III (sez. A, B, C, D) del DGUEe, per quanto di propria conoscenza.

Nota Bene - In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- institori, procuratori generali e procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

MODELLO B – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUEE)

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico dovrà produrre il "Modello B", contenente le dichiarazioni integrative a corredo del DGUEE e nello specifico:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice (in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, dovranno essere specificati anche i nominativi dei soggetti che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Dovranno inoltre essere specificati i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - comma 1 lett. b-b bis);
 - comma 2;
 - comma 4;
 - comma 5 lett. b);
 - comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater);
 - comma 5, lettere da f) a m);
2. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello B dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

Partecipazione in forma associata: si precisa che in caso di R.T.I., costituito o costituendo, il modello B dovrà essere reso da ciascun componente del raggruppamento e in caso di consorzio ex articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50 2016 e s.m.i., il modello B dovrà essere reso non solo da parte del Consorzio, ma anche da parte di ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Il modello B dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUEE e con le medesime modalità.

PASSOE RELATIVO AL CONCORRENTE

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3 della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente. (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>)

(EVENTUALE) PROCURA

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel "Modello A - Dichiarazioni per la partecipazione" allegato al presente documento e nel DGUE l'impresa ausiliaria, i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi oggetto di avvalimento.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento, prevista all'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere inserita come indicato al paragrafo denominato "AVVALIMENTO".

(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione.

ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione amministrativa altrove richiamata e dichiarazioni varie ed eventuali.

* * * * *

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

15. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione tecnica dovrà essere inserita nel sistema un'OFFERTA TECNICA composta da una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà avere le seguenti caratteristiche;

- essere costituita da schede in formato A4 in numero massimo di 20 (venti) facciate, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda, margini superiori e inferiori di 2,3 cm e margini sinistro e destro di 1,8 cm.
Nelle 20 (venti) schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non sono comprese la copertina e l'indice.
- essere formulata in lingua italiana e priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- rispettare la traccia e l'articolato indicato al Modello C_ Template offerta tecnica; nel caso in cui il riferimento espresso fosse generico, confuso o mancante, la Commissione giudicatrice dovrà attribuire punteggio pari a zero per il criterio in esame.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

Le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica **devono essere sottoscritti digitalmente, pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di R.T.P., l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata:

- (i) dal professionista mandatario/legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.P. costituiti;
- (ii) da tutti i professionisti/legale rappresentante di tutte le imprese raggruppandi/e in caso di R.T.P. costituendi.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine, con riferimento alla Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;

Si rappresenta che la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della Relazione Tecnica e degli allegati con riferimento a quanto richiesto in relazione ai criteri tecnici.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Professionista e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Professionista all'esecuzione nei tempi e modi descritti in tali documenti e sempre nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dalla *lex specialis* di gara a pena di esclusione dalla gara.

16. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita sezione della piattaforma, il concorrente, dovrà inserire il Modello "D – Offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione dei corrispettivi unitari offerti per scaglione di valore della controversia, espressi in Euro, al netto di oneri, nonché l'importo complessivo offerto.

L'offerta economica dovrà essere **pena l'esclusione**, sottoscritta digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente

Si precisa quanto segue:

- (i) In caso di discordanza importo complessivo indicato nel Modello "D- Offerta economica" e la somma dei prodotti dei corrispettivi unitari offerti moltiplicati per le relative quantità, prevarrà il secondo valore di cui al modello C sopracitato; in tale ipotesi il Seggio di gara procederà al ricalcolo dell'importo complessivo offerto.
- (ii) Tutti i valori offerti dovranno riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

Nel caso di R.T.P., l'Offerta economica dovrà essere firmata:

- (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti;

(ii) (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituenti.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Tabella 3

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna M.A.P. (modalità di attribuzione del punteggio):

- Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari" (On/Off), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MAX	D	Q	T
1. ESPERIENZA E TITOLI DI SERVIZIO	<p>Numero di singoli giudizi, oltre i n. 30 previsti come requisito di partecipazione, negli ultimi 3 anni nei seguenti settori: attività di riscossione delle entrate pubbliche, locali, regionali o statali, ivi comprese le entrate tariffarie di imprese od organismi di diritto pubblico, o procedure coattive nello stesso settore; diritto tributario; sanzioni amministrative; procedure coattive della P.A. o di organismi di diritto pubblico, o ingiunzione ex R.D. 14 aprile 2010, n. 639.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente assegnando coefficiente 0 al professionista che presenti un numero di giudizi pari al requisito minimo per la partecipazione (30) e coefficiente 1 al professionista che attesti il maggior numero di giudizi.</p>	30		x	
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Adeguatezza ed esaustività della matrice ruoli/responsabilità rispetto al servizio richiesto. In particolare, verranno valutati i seguenti aspetti: i) numero delle risorse che si intende impiegare, con descrizione delle relative professionalità e competenze; ii) ruoli e responsabilità nell'organigramma del team di lavoro; iii) formazione specifica acquisita; iv) altri elementi di esperienza e comprovata qualificazione professionale.</p>	15	x		
3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO REPORTISTICA	<p>Saranno valutate le caratteristiche operative e funzionali di lavoro proposte dai concorrenti sotto il profilo dell'efficacia e tenuto conto altresì della capacità di interazione con Soris S.p.a. Con riferimento all'attività di reportistica verrà considerata migliore la soluzione che prevede la possibilità per la stazione appaltante di ottenere una dettagliata rendicontazione delle attività svolte e relative reportistica, preferibilmente telematica.</p>	15	x		

5. PUBBLICAZIONI	Pubblicazioni in materia di riscossione delle entrate pubbliche, locali, regionali o statali, ivi comprese le entrate tariffarie di imprese od organismi di diritto pubblico, o procedure coattive nello stesso settore, di diritto tributario, sanzioni amministrative e procedure coattive della P.A. o di organismi di diritto pubblico, o ingiunzione ex R.D. 14 aprile 2010, n. 639 Saranno assegnati 1 punto per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pubblicazioni.	10			x
TOTALE		70			

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

per i criteri discrezionali:

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate (riparametrazione). I coefficienti V(a)_i sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Nello specifico, verrà attribuito un coefficiente V(a)_i provvisorio variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo quanto sotto dettagliato:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Accettabile	0,00

I coefficienti V(a)_i definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Si specifica che nel caso di presenza di una sola offerta in relazione ai singoli criteri e sub-criteri dell'Offerta Tecnica non si procederà alla riparametrazione pertanto la media dei coefficienti V(a)_i sarà dunque moltiplicata per il peso attribuito al singolo parametro.

Per i Punteggi Quantitativi

A ciascuno degli elementi quantitativi nella riga "Q" della colonna M.A.P., è attribuito un coefficiente V(a)_i variabile da zero a uno sulla base del metodo proporzionale in rapporto alla migliore offerta considerata.

I coefficienti V(a)_i sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Per Punteggi Tabellari

A ciascuno degli elementi tabellari nella riga “I” della colonna M.A.P. nella tabella dell’allegato “ Criteri di valutazione”, è attribuito un coefficiente V(a)_i uguale a uno (on) o uguale a zero (off) sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

I coefficienti V(a)_i sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

* * * * *

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile tra zero e uno, calcolato tramite la seguente formula

$$V(a)_i = \frac{P(b) - P(a)}{P(b) - P(m)}$$

dove:

$P(b)$ = importo complessivo a base di gara

$P(a)$ = importo complessivo offerto dal concorrente (a)

$P(m)$ = importo complessivo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute.

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min 3 e max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, commi 4.5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del procedimento con l'assistenza di due dipendenti di Soris S.p.A.;

Commissione giudicatrice: nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica telematica verrà svolta il primo giorno feriale successivo alla data di scadenza della presentazione delle offerte, alle ore 10:00.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti attraverso il canale COMUNICAZIONI presente in piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dall'Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche si terranno secondo il seguente ordine:

Nella prima seduta pubblica, il **Seggio di gara** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento; in base alla complessità della documentazione amministrativa presentata il Seggio di gara potrà fissare una o più sedute riservate al fine di verificare la completezza e regolarità della documentazione contenuta nella Busta A- Documentazione Amministrativa, alla luce delle prescrizioni previste dal presente documento.

In tal caso, verrà convocata una successiva seduta pubblica in cui verrà data notizia dell'esito di dette verifiche e procederà all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

- b) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

Il Seggio di gara procede allo sblocco ed apertura delle buste telematiche "B -Offerta tecnica" e la commissione giudicatrice procede, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, all'attribuzione del punteggio assegnato alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dalla piattaforma per le comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* il seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante procede al sorteggio in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, secondo le modalità previste dalla piattaforma per le comunicazioni

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema FVOE**

L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

23.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nella forma di scambio di lettere commerciali.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Soris S.p.a., a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo art. 25.1.;
- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al successivo art. 25.2.;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili

per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;

- in caso di RTP: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Professionista mandatario che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di avvio dell'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, ex art. 32 comma 8 ultimo periodo, del Codice, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione nelle more della sua formalizzazione a semplice richiesta del committente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*» (Decreto Semplificazioni) è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

24. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

24.1. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà prestare a favore di Soris S.p.a. una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; nel caso in cui lo sconto sia superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103, D.Lgs. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107, D.Lgs. 385/1993, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016, l'impresa in possesso di una o più certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, medesimo decreto, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento nella misura ivi prevista.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

24.2. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 2.000.000,00 euro.

La polizza dovrà essere deve essere prodotta a Soris prima del conferimento dell'incarico.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità descritte nel "Regolamento unico di accesso per l'accesso documentale di cui alla legge 241/1990 e l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i." disponibile al seguente link <https://soris-torino.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/accesso-civico.html>.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è SORIS - Società Riscossioni S.p.A., con Sede in Via Vigone 80, IT-10139, Torino (nel seguito anche "SORIS" o "Titolare").

Tipologie di dati trattati

Dati personali anagrafici, di contatto (nello specifico quelli inerenti ai requisiti personali ed al percorso professionale).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura di selezione. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

I dati forniti dall'interessato dovranno riguardare soltanto i dati comuni strettamente necessari al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara. Si prega di non fornire dati appartenenti a categorie particolari (relativi in particolare allo stato di salute, convinzioni religiose e opinioni politiche). Se tali dati saranno comunque forniti tramite CV, saranno da intendersi forniti volontariamente dall'interessato e non saranno utilizzati come criteri per la selezione.

Finalità del trattamento

I dati sono trattati per finalità di: selezione del fornitore per il servizio di regolazione dell'afflusso del pubblico agli sportelli e guardiania non armata.

Base giuridica

Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato -art. 6.1 let. b) del GDPR- al fine di perfezionare un contratto come specificato nel presente documento.

Destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i dati saranno trattati esclusivamente dal personale interno, da collaboratori di SORIS, ovvero delle imprese espressamente designate come responsabili del trattamento a norma art. 28 del Regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Tempi di conservazione e misure di sicurezza

I dati personali sono trattati e sono conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario al conseguimento delle finalità indicate (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme.

In assenza di ulteriori previsioni di legge per la conservazione o, una volta conseguite le finalità i dati saranno conservati per un periodo di 60 mesi.

Il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando strumenti e modalità idonei a garantirne la sicurezza nonché specifiche misure di protezione, sia fisica che informatica.

Diritti degli interessati

Ai sensi del GDPR il "soggetto interessato" ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- a) L'accesso ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- b) La rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- c) La cancellazione dei propri dati, nei casi previsti;
- d) La limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, quando possibile;
- e) Di richiedere la portabilità dei dati forniti sulla base del consenso o sulla base di un contratto;
- f) Di revocare il consenso al trattamento, qualora lo si abbia prestato;

g) In caso di decisioni basata unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici sull'interessato o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona, lo stesso ha il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

Per esercitare i diritti descritti nei confronti di Soris S.p.A., si prega di:

a) Inviare un'istanza avente ad oggetto "Richiesta riguardante i diritti degli interessati" al seguente indirizzo:

Soris S.p.A., V. Vigone 80, 10139 Torino;

b) Compilare la richiesta riguardante i diritti degli interessati sul sito web www.soris.torino.it, nella sezione "Privacy e condizioni d'uso" - "Richieste riguardanti la privacy" e compilare il modulo "Richiesta riguardante i diritti degli interessati" al seguente percorso: https://sorisform.it/privacy/richieste_interessati.php;

c) Ricorrendone i presupposti, è possibile, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste su www.garanteprivacy.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dati di Soris

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) può essere contattato scrivendo a **SORIS S.p.A. - Responsabile della protezione dei dati, Via Vigone 80, 10139 Torino, e-mail: dpo@soris.torino.it**.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Laura Gallesio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82 e norme collegate*