



**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI), CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 COSÌ COME EMENDATO DALL'ART. 51 CO. 1 LETT. A) NUM. 2.2. DEL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI-BIS), CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108, E AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA LEGALE DINANZI AL GIUDICE DI PACE PER SORIS S.P.A.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## 1. OGGETTO

Società riscossioni S.p.a. – siglabile Soris S.p.a. (nel seguito anche solo Soris) intende affidare la gestione del contenzioso che si sviluppa dinanzi al Giudice di Pace (principalmente di Torino).

Il Professionista aggiudicatario dovrà provvedere, per tutta la durata dell'appalto, prevista in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, all'esecuzione di tutte le attività connesse ai servizi oggetto di appalto.

In particolare, il servizio si compone delle seguenti attività:

- Gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa per le controversie oggetto di affidamento da parte di Soris (previa condivisione di una bozza di fac-simile di comparsa introduttiva) dinanzi al Giudice di Pace (di Torino e fuori distretto);
- Predisposizione e condivisione con Soris di un modello di comparsa preferibilmente standard;
- Eventuale inserimento degli atti di causa, sino al provvedimento definitivo e successiva proposta di parcella sulla piattaforma informatica utilizzata da Soris;
- Gestione degli adempimenti necessari alla corretta instaurazione del contraddittorio in caso di mancata citazione in giudizio dell'Ente Impositore;
- Partecipazione a riunioni periodiche con Soris e con l'Ente Impositore per l'esame delle criticità e la definizione - ove possibile - di strategie processuali;
- Gestione di eventuali giudizi radicati fuori dal distretto di Corte d'Appello di Torino e scelta del domiciliatario;

L'eventuale proposizione d'appello (o la resistenza di Soris) verrà valutata di volta in volta dal Settore Contenzioso Soris, anche previo confronto con l'Ente Impositore. In caso di affidamento al medesimo Professionista (già assegnatario del giudizio di primo grado), salvo diverso accordo intervenuto, sarà riconosciuto il compenso definito in fase di gara, previsto per il primo grado di giudizio, maggiorato del 20 %.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico.

Sulla base dei volumi del contenzioso registrato nel corso degli anni 2019, 2020, 2021 e 2022, si stima di affidare all'aggiudicatario circa 200 controversie annue, così per un totale di 400 vertenze per la durata del biennio.

SCAGLIONI DI VALORE GDP	% DI COSTITUZIONE DI SORIS SULLE COSTITUZIONI COMPLESSIVE
0>1100,00 €	45%
1100,01 > 5.200,00 €	40 %
5.200,01 > 26.000,00 €	13 %
>26.000,01 €	2%

Resta inteso che il numero complessivo di vertenze è indicativo ed è stato determinato ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non è vincolante e garantito ai fini contrattuali.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA LEGALE**

Il servizio avrà la durata di due anni dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'avvio dell'esecuzione anticipata laddove disposto.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la durata di 6 mesi.

Il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del periodo contrattuale e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

## **3. COMPENSO DOMICILIATARIO E SPESE DI LITE**

La maggior parte del contenzioso oggetto di affidamento si sviluppa dinanzi al Giudice di Pace di Torino; tuttavia, nelle ipotesi di contenzioso in altro distretto si precisa fin d'ora che al domiciliatario prescelto dall'aggiudicatario sarà riconosciuto un compenso fisso pari ad € 150,00, oltre Iva e Cpa (con esclusione delle spese forfettarie del 15 % ex D.M. 55/2014). Il professionista aggiudicatario procederà ad anticipare al Collega domiciliatario le spese di domiciliazione, ed emetterà a Soris proposta di parcella allegando idonea documentazione giustificativa.

Per ogni controversia, anche definita mediante conciliazione, Soris riconoscerà al professionista esclusivamente l'importo unitario al netto dello sconto offerto.

Tuttavia, in caso di sentenza favorevole a Soris, con condanna alle spese di lite in misura superiore al corrispettivo offerto in sede di gara:

Al professionista o al RTI verranno corrisposto l'importo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Resta comunque ferma la facoltà per il professionista / RTI aggiudicatario di richiedere alla parte soccombente la relativa differenza liquidata dal Giudice.

A tal fine, il Professionista avrà la facoltà di avvalersi dell'istituto della distrazione delle spese (previsto dall'art. 93 c.p.c.) dichiarandosi distrattario nel primo atto difensivo depositato in favore di Soris. In ogni caso, il Professionista, all'emissione della sentenza, potrà richiedere a Soris il compenso pattuito all'atto del conferimento dell'incarico, rinunciando alla distrazione, che comunicherà a mezzo PEC a Soris e alla controparte.

#### **4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Il Professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione mediante relazione scritta a mezzo email al Settore Contenzioso ([contenzioso@soris.torino.it](mailto:contenzioso@soris.torino.it)) (ovvero mediante aggiornamento in tempo reale via web di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile "on line" da Soris sulla piattaforma informatica eventualmente in uso, con le modalità e le caratteristiche tecniche che Soris si riserva di comunicare) in ordine all'evoluzione della singola vicenda giudiziaria, ed in particolare in tutte le ipotesi di sentenza sfavorevole.

Il Professionista è tenuto a redigere un dettagliato report semestrale sull'andamento del contenzioso in corso, con indicazione del rischio di soccombenza in capo a Soris.

#### **5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo spettante al Professionista sarà determinato a partire dagli importi unitari a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica e di ogni altra spesa relative agli eventuali giudizi che saranno rimborsate al Professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

È escluso il rimborso delle spese forfettarie pari al 15 % ex D.M. 55/2014 al Professionista, anche domiciliatario.

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolare proposta di parcella mensile relativa ai giudizi definiti nel corso del mese precedente da inviare via email al Settore Contenzioso di Soris ([contenzioso@soris.torino.it](mailto:contenzioso@soris.torino.it)).

In caso di mancata iscrizione a ruolo il compenso sarà riconosciuto in misura ridotta del 50% rispetto al corrispettivo definito in fase di gara.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità contributiva (ed allegazione da parte del Professionista del DURC rilasciato dalla Cassa Nazionale Forense in corso di validità) ed avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della proposta di parcella ritenuta conforme.

La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine.

In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo dei controlli sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate. La fattura dovrà riportare l'indicazione del codice IPA: FKB1I6, del CIG indicato in oggetto (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN); inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente

valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi determinerà la non accettazione della fattura elettronica. Soris declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura.

## **6. REVISIONE PREZZI**

La modifica dei prezzi e dei corrispettivi, così come disciplinato dall'Art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è consentita solo nei termini ed alle condizioni di seguito previste.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

## **7. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Non sono ammesse modifiche al presente Contratto, se non nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto applicabili.

## **8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il Fornitore è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente Contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs.50/2016.

L'autorizzazione è rilasciata con provvedimento di Soris, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. e di cui all'art. 91, D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

## **9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **10. CODICE ETICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico del committente Soris S.p.a. e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal medesimo ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del committente rispettivamente ai seguenti link <https://soris-torino.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-di-condotta-e-codice-etico.html>.

## **11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrii.