

ALLEGATO 4 – FAC-SIMILE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO CONFERITO

Egregio Avv. _____ Studio legale _____ Via _____ Cap _____
Città _____

Luogo, _____ Data _____

Prot. _____

Oggetto: Conferimento di incarico di assistenza e difesa in giudizio (Parti _____) innanzi a _____ (Autorità giudiziaria) – Valore della controversia _____

Premesso e considerato che

- Soris con Deliberazione del CdA n. ___ del ___ e Determinazione Dirigenziale n. ... del ..., Prot. n. 2023/..., ha avviato la procedura per la costituzione di un Elenco di Avvocati cui affidare incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio per vertenze dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria ed al Tribunale e Corti Superiori;
- in data _____ Soris ha pubblicato l'Elenco Avvocati 2023, nell'ambito del quale è stato iscritto il Professionista;
- il funzionamento dell'Elenco è disciplinato da apposito Avviso, pubblicato sul sito di Soris all'indirizzo web www.soris.torino.it (d'ora in avanti anche solo "Avviso");
- in ragione dell'entità del contenzioso, il numero di risorse interne dell'Ente disponibili con adeguata professionalità e titoli cui poter affidare la difesa e rappresentanza in giudizio è insufficiente a garantire la copertura del fabbisogno necessario;
- in relazione alla controversia in oggetto Soris ha rilevato l'esigenza di costituirsi in giudizio per vedere tutelati i propri diritti ed interessi;
- l'Avvocato di seguito indicato è iscritto nell'Elenco Avvocati di Soris;
- Soris ha selezionato il Professionista secondo i criteri previsti nell'art. 9 del Regolamento.

Tutto ciò premesso, Soris

Conferisce all'Avv. _____ /all'associazione professionale/alla società tra avvocati _____, con Studio/sede in _____ alla _____, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____, di seguito "Professionista", l'incarico professionale di rappresentanza e difesa in giudizio nella/e controversia/e di seguito indicate:

Parti / Soris / Comune di Torino – Regione Piemonte

Autorità giudiziaria _____

Rg. _____

E Pattuisce

con il predetto Professionista, il quale sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue:

Art. 1. Modalità di esecuzione

1. L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio.
2. Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche.
3. In caso di vertenze radicate fuori dal distretto di corte d'appello di Torino, il Professionista potrà ricorrere alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti, nonché di sostituti, da individuare tra i propri collaboratori o altri professionisti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti di Soris.
4. In caso di vertenze radicate fuori dal distretto di corte d'appello di Torino, il compenso riconosciuto da Soris al domiciliatario verrà anticipato dal Professionista e rimborsato da Soris all'esito del giudizio; il compenso del domiciliatario è stabilito in misura fissa pari ad € 150,00 oltre oneri.
5. Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a suo carico.
6. In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività realizzata dai propri collaboratori.
7. Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta a Soris che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.
8. All'esito del giudizio con sentenza sfavorevole a Soris, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione della convenienza economica dell'eventuale giudizio di impugnazione. Il Professionista dovrà, altresì, fornire in forma scritta istruzioni e direttive necessarie per ottemperare alla pronuncia giurisdizionale e prevenire pregiudizi per Soris.
9. Nell'ipotesi di sentenza sfavorevole a Soris con condanna alla liquidazione delle spese di giudizio, il Professionista, in coerenza con i principi del Codice Deontologico forense che regolano il rapporto di colleganza, comunicherà immediatamente all'avvocato di controparte la disponibilità di Soris a procedere spontaneamente e tempestivamente) alla liquidazione delle stesse, e, al contempo, chiederà al medesimo l'emissione di una pre-notula finalizzata a consentire il relativo pagamento nei suddetti termini. Al riguardo, sarà cura del Professionista reperire ogni dato utile ad effettuare tale adempimento; l'omesso adempimento potrà generare responsabilità in capo al professionista in relazione alle conseguenti maggiori spese sopportate da Soris, fermo restando che

il professionista sarà tenuto a segnalare al competente Consiglio dell'Ordine eventuali condotte poste in essere dal legale di controparte in violazione del Codice Deontologico forense.

10. All'esito del giudizio con sentenza favorevole a Soris che dispone la liquidazione delle spese in favore della stessa, il Professionista dovrà richiedere bonariamente al legale della controparte, in nome e per conto di Soris, l'adempimento spontaneo. Tale attività rientra nel compenso come determinato ai sensi dell'articolo 2.

11. Ove il tentativo bonario non vada a buon fine, Soris valuterà se sia opportuno procedere al recupero forzoso delle spese di lite eventualmente non corrisposte in via spontanea e, in tal caso, conferirà apposita procura.

12. Il Professionista, infine, nel periodo indicativamente ricompreso fra dicembre e fine gennaio di ciascun anno, provvederà, su richiesta di Soris, alla rendicontazione sullo stato della causa pendente con valutazione dei rischi di soccombenza, al fine di consentire i corrispondenti appostamenti nei fondi di bilancio.

Art. 2. Corrispettivo

1. Il corrispettivo viene congiuntamente concordato tra le parti, in applicazione delle previsioni di cui all'art. 13, comma 3, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nella misura forfetaria di Euro (Euro) per l'intero grado di giudizio e per l'eventuale recupero delle spese di lite, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente, oltre alle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA, e al rimborso delle spese non imponibili documentate.

2. Al Professionista sarà riconosciuto il rimborso delle eventuali spese di procedura anticipate.

3. In presenza di sentenza favorevole, che sancisca la condanna di controparte al pagamento delle spese, al fine di permettere al Professionista di trattenere l'eventuale parte eccedente liquidata dal Giudice, il Professionista avrà la facoltà di avvalersi dell'istituto della distrazione delle spese, di cui all'art. 93 c.p.c., dichiarandosi distrattario nel primo atto difensivo depositato in favore di Soris. All'emissione della sentenza e, comunque, non oltre 30 giorni dalla relativa pubblicazione, in ogni caso, il Professionista potrà richiedere ad Soris il pagamento delle proprie spettanze – nella misura pattuita all'atto del conferimento dello specifico mandato - a condizione che il medesimo comunichi preventivamente, a mezzo PEC, a Soris e alla controparte la rinuncia alla distrazione. In tal caso Soris valuterà se sia opportuno procedere al recupero forzoso delle spese di lite eventualmente non corrisposte in via spontanea, conferendo, in tal caso, apposita procura.

4. In caso di mancata iscrizione a ruolo della controversia, il compenso previsto verrà riconosciuto nella misura del 30%, oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA, le spese non imponibili documentate.

5. In caso di conciliazione giudiziale della controversia raggiunta in corso di causa il compenso riconosciuto da Soris al Professionista resta invariato.

6. In caso di revoca del mandato da parte di Soris o di rinuncia allo stesso da parte del professionista, il compenso previsto verrà riconosciuto in una percentuale di quello pattuito, da calcolarsi in relazione allo stato del giudizio al momento della composizione o della comunicazione

della rinuncia o della revoca, oltre alle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA e al rimborso delle spese non imponibili documentate.

Art. 3. Fatturazione, modalità di pagamento e obblighi di tracciabilità dei pagamenti

1. Il Professionista emetterà fattura per l'attività svolta al termine del giudizio, a seguito della preventiva verifica da parte di Soris della corretta esecuzione delle prestazioni professionali affidate.

2. In caso di domiciliazione, Il Professionista incaricato dovrà includere nella fattura le spese anticipate a favore del Collega domiciliatario.

3. Il Professionista dovrà inserire il seguente codice univoco per l'invio delle fatture in formato elettronico: FKB1I6.

4. La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti dati:

- CIG;
- Campo Esigibilità IVA per indicare se l'operazione con IVA è soggetta a split payment (scissione dei pagamenti);
- Codice IBAN su cui effettuare il pagamento.

5. Contestualmente all'invio della fattura elettronica, il Professionista è tenuto ad inviare una copia di cortesia in formato pdf della stessa al seguente indirizzo mail: amministrazione@soris.torino.it.

6. L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013, n 55, e s.m.i.. Soris non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

7. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente i cui riferimenti verranno comunicati dal Professionista a mezzo PEC, all'indirizzo di Soris (_____).

8. Il Professionista assume, con la sottoscrizione del presente incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010, e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

9. È "dedicato" ai pagamenti il seguente conto corrente:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

Il Professionista e utilizzerà detto conto corrente per le transazioni relative al presente incarico, comprese quelle verso i propri subcontraenti.

Le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Nome Cognome _____ Cod. Fiscale _____

Art. 4. Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

2. L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Soris ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di affidamento di incarico, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

5. Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, Regolamento), da tutte le vigenti disposizioni, anche europee, in materia di protezione dei dati personali, nonché dalle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali emessi in materia.

6. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l'esecuzione del presente incarico sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori

derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

7. I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, per finalità legate all'esecuzione dello stesso.

8. La trasmissione dei dati dal Professionista ad Soris avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche.

Art. 5. Dichiarazioni del Professionista

1. Il Professionista dichiara:

- il possesso dei requisiti di iscrizione previsti nel Regolamento per la costituzione dell'elenco avvocati;

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto al presente incarico, secondo quanto previsto dall'Avviso, dall'ordinamento deontologico e professionale;
- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste nel Modello 231 di Soris, e del Patto di Integrità. Il Professionista si impegna pertanto a tenere un comportamento in linea con il citato Codice Etico, con il Modello e con il Patto di Integrità, per le parti applicabili, e comunque si impegna a tenere una condotta tale da non esporre Soris al rischio dell'applicazione delle sanzioni di detto Decreto Legislativo e dalle norme dallo stesso richiamate. Il Professionista dichiara di ben conoscere e accettare che l'inosservanza di detto impegno costituisce grave irregolarità e legittima Soris a revocare il presente incarico con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni;
- di accettare integralmente quanto stabilito con riguardo a contenuto, tempi e modalità di fatturazione per l'attività svolta.
- di essere in possesso della polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 22 settembre 2016;
- di disporre dei mezzi e delle strutture adeguate ad una corretta esecuzione dei servizi professionali affidati con il presente incarico e di garantire la propria reperibilità tramite utenza telefonica, fissa e mobile, fax, e-mail e PEC, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 9.00-18.00.

2. Il Professionista dichiara, inoltre, di impegnarsi a svolgere diligentemente tutte le attività connesse alla rappresentanza e assistenza in giudizio di Soris, nel rispetto dei vincoli del mandato, nonché a:

- dotarsi tempestivamente delle interfacce necessarie per colloquiare con gli applicativi di monitoraggio del contenzioso di Soris, provvedendo al relativo aggiornamento con ogni informazione relativa al giudizio, fino a definizione e fatturazione dello stesso, avendo cura, altresì, di inserire copia degli atti e della corrispondenza intercorsa con controparte, con esclusione di quelle a carattere riservato tra avvocati;
- garantire la massima tempestività nell'approntamento e nel deposito degli atti difensivi, nonché l'effettiva partecipazione alle udienze;
- restituire ad Soris, su richiesta della medesima, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli, nonché la documentazione di interesse relativa alla causa per la quale è stato conferito l'incarico.

Art. 6. Clausola risolutiva espressa

1. Costituisce causa di risoluzione del mandato conferito, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, l'inosservanza anche di uno solo degli obblighi in relazione a:

- accertata assenza o perdita di anche uno dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco avvocati, previsti nel Regolamento all'art. 5.1;

- tracciabilità dei flussi finanziari in conformità delle disposizioni vigenti (art. 3)
 - obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali (art. 4);
 - Codice etico, Modello 231 e Patto di integrità di Soris, nonché Documento di valutazione dei rischi, per le parti applicabili;
 - esatto adempimento delle prestazioni professionali secondo la diligenza richiesta, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 7.2.
2. Costituisce, altresì, causa di risoluzione del mandato conferito la cancellazione dall'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte di Soris.
3. La risoluzione del mandato nei casi sopra indicati si verifica di diritto.

* * * *

Il responsabile del presente incarico per Soris è il Sig. Marco Giovanni Giovannini
(tel.:....., e-mail:.....).

Si prega di restituire copia della presente, sottoscritta per accettazione con firma digitale, tramite
posta elettronica certificata all'indirizzo

Soris

.....

Per accettazione

Avv. _____

L'Avv. _____ sottoscrive digitalmente il presente atto per integrale accettazione del medesimo, dando altresì atto che i compensi sopra riportati per l'incarico/ciascun incarico sono congrui e proporzionati alla quantità e alla qualità delle prestazioni professionali richieste.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., per presa visione e specifica approvazione per iscritto degli artt. 2. Corrispettivo - 5. Dichiarazioni del Professionista – 6. Clausola risolutiva espressa.

Il Professionista Avv.

Allegati:

- 2. Documentazione attestante la stipula di Polizza RC Professionale;**
- 3. Procura alle liti (se rilasciata contestualmente alla lettera d'incarico).**