

## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N. 68/2023 DEL 31/05/2023**

**OGGETTO:** Servizio di supporto alla revisione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di Soris S.p.A., redazione atti conseguenti e specifica attività formativa – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. come modificato dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. a favore dell'Avv. Andrea Cianci - Cianci Law Avvocati -P. IVA 12299030010 CIG: Z333B62F74

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- Soris S.p.A. è società affidataria, ai sensi dell'art. 52 comma 5, lett. b) n. 3 del D. Lgs. 446/1997, della funzione di riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie nonché delle sanzioni della Città di Torino, della Regione Piemonte, della Città di Grugliasco e della Città di San Mauro Torinese;
- Soris S.p.A. ha la necessità per il triennio giugno 2023- giugno 2026 di acquisire un servizio di supporto specialistico alla revisione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs.231/2001 di Soris S.p.A. ed alla redazione atti conseguenti, nonché un servizio di specifica formazione nella suddetta materia;

Richiamata la Deliberazione n. 218 del 25 maggio 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione di Soris con riferimento al servizio in parola:

- preso atto della perdurante necessità di Soris, di avvalersi di un supporto specialistico alla revisione del Modello di Organizzazione e formazione di livello specifico e generale a tutto il personale della Società in materia di adempimenti connessi alla normativa D.Lgs.231/2001;
- riscontrata la necessità di derogare al principio di rotazione affidando nuovamente il servizio in parola all'Avv. Andrea Cianci che ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione della committenza, rispettando i tempi stabiliti ed offrendo un prezzo adeguato di mercato;
- verificato il preventivo presentato dall'Avv. Andrea Cianci attraverso la piattaforma di e-procurement in uso presso Soris il quale ha proposto per l'esecuzione del servizio in parola per il periodo di 36 mesi, una quotazione annua pari ad € 11.700,00 oltre CPA ed IVA, offrendo un importo complessivo di € 35.100,00 oltre CPA e IVA per il triennio;

ha disposto l'affidamento del servizio in parola a favore dell'Avv. Andrea Cianci - Cianci Law Avvocati, individuando la dott.ssa Alessandra Bolle, responsabile della Funzione Audit e Compliance quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che con il medesimo atto il Consiglio di Amministrazione ha conferito mandato al Direttore generale:

- di sottoscrivere specifica determinazione, che recepisca tutti gli elementi di cui alla deliberazione, ciò al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di adottare tutti gli atti consequenziali volti ad addivenire all'affidamento;

Visto il preventivo presentato dall'Avv. Andrea Cianci che ancorché non materialmente allegato ma depositata presso l'U.O. Contratti e Gare, forma parte integrante e sostanziale della presente atto;

Richiamati gli elementi essenziali e criteri previsti all'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito riportati:

- trattasi di appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla revisione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di Soris S.p.A., redazione atti conseguenti e specifica attività formativa a livello specifico e generale a tutto il personale della Società per la durata di 36 mesi che prevede nello specifico le seguenti attività:
  - adeguamento del MOG 231 (Parte Generale e Parti Speciali) alle modifiche legislative del D.Lgs. 231/2001 sopravvenute nel corso dello svolgimento dell'incarico e per tutta la sua durata;
  - adeguamento del MOG 231 ai futuri mutamenti di assetto organizzativo della Società e della regolamentazione disciplina/ interna;
  - verifica dell'attualità ed eventuale aggiornamento della mappatura delle aree sensibili e dei processi aziendali rilevanti ai fini del MOG 231, in coerenza, se ed in quanto compatibili, al sistema prevenzionale ex L. 190/2012;
  - verifica, in raccordo con i responsabili delle UU.OO., della effettiva vigenza dei Manuali Operativi e delle Disposizioni di Servizio;
  - adozione delle procedure di Whistleblowing alla luce della novella legislativa di cui al D. Lgs n. 24/2023;
  - attività programmata di audit verso i responsabili delle UU.OO. interessate;
  - conseguente aggiornamento della Parte Generale e delle Parti Speciali del "MOG 231";
  - recepimento nel MOG 231 (Parte Speciale) del corpo di procedure, in fase di adozione da parte della Società, tese all'allineamento degli assetti organizzativi interni al disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 81 del 2008 in tema di "Modelli di organizzazione e di gestione";
  - verifica dell'attuale assetto in tema di delega gestoria e delega funzionale ex D. Lgs. 81/2008 ed eventuali proposte operative;
  - coordinamento e condivisione delle attività svolte con il professionista separatamente incaricato, in raccordo con il RPCT, di aggiornare il sistema prevenzionale ai sensi della L. n. 190 del 2012;
  - valutazione e realizzazione delle eventuali indicazioni operative e dei correttivi, nonché delle proposte di implementazione provenienti dagli organi sociali, ovvero che dovessero trovare spunto dalle osservazioni degli organi di vigilanza e controllo, a diverso titolo coinvolti dalla disciplina approntata dal D. Lgs. n. 231 del 2001, in funzione del progressivo e costante allineamento a tale normativa.
  - realizzazione delle attività formative ed informative connesse alle modifiche apportate in progresso di tempo al MOG 231, in favore di tutto il personale dipendente) in favore di tutto il personale dipendente, da erogare in presenza o

mediante piattaforma dedicata (a titolo esemplificativo Meet di Google o altri similari) così suddiviso:

- 1 sessione/anno di 2 ore, per 2 classi e per un totale di 4 ore (in ragione del n. dei soggetti coinvolti) - di carattere generale per tutto il personale dipendente (tranne pr. owner);
- 1 sessione/anno di 2 ore - di carattere specifico per i process owner;
- realizzazione di specifica attività formativa in favore dei componenti del CdA, del Collegio Sindacale e del responsabile internal audit & compliance, da erogare in presenza o mediante piattaforma dedicata (a titolo esemplificativo Meet di Google o altri similari) come di seguito indicato:
  - 1 sessione/anno di 1 ora - di carattere specifico in favore dei componenti del CdA, del Collegio Sindacale
  - 3 sessioni/anno di 2 ore - di carattere specifico in favore della responsabile internal audit e compliance.
- l'importo complessivo dell'affidamento è stimato in € 35.100,00 oltre CPA e IVA;

Atteso che

- stante l'importo contrattuale stimato, sussistono le condizioni e i presupposti di cui all'ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 conv. in l. 120/2020 e s.m.i.;
- l'importo è previsto a Budget per gli anni 2023-2024 e per gli anni successivi l'importo verrà inserito in fase di redazione di previsionale, allo stato attuale non disponibile.

Ciò premesso e considerato, il Direttore Generale di Soris S.p.A., in forza di procura a rogito Notaio dott. Andrea Ganelli, Rep. N. 54447 atti numero 35028 del 5 dicembre 2022.

### **DETERMINA**

- 1) di disporre l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. come modificato dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. del servizio di supporto alla revisione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di Soris S.p.A., redazione atti conseguenti e specifica attività formativa di livello specifico e generale a tutto il personale della Società, per la durata di 36 mesi, a favore dell'Avv. Andrea Cianci -- Cianci Law Avvocati P. IVA. 12299030010, per un importo complessivo pari ad € 35.100,00 oltre CPA e IVA;
- 2) che l'importo è previsto a Budget per gli anni 2023-2024 e per gli anni successivi l'importo verrà inserito in fase di redazione di previsionale, allo stato attuale non disponibile.

Torino, li 31/05/2023

Visto dal Responsabile U.O.

Contratti e Gare

Dott.ssa Laura Gallesio

Visto dal responsabile U.O.



Pianificazione Controllo

Dott. Moreno Rosa

Il Direttore Generale

Dott.ssa Laura Rinaldi