

Società Riscossioni S.p.A.

“Sorìs S.p.A.”

* * *

VERBALE

SEDUTA PUBBLICA TELEMATICA

22 agosto 2023

* * *

GARA: Procedura aperta telematica per l’affidamento del servizio di supporto alla gestione di alcune fasi dell’attività di recupero coattivo delle entrate in riscossione a Sorìs S.p.A. – importo complessivo dell’appalto Euro 1.869.063,68 I.V.A. esclusa, oneri della sicurezza non ribassabili pari a € 0.

* * *

L’anno duemilaventitré, il giorno ventidue del mese di agosto, alle ore 10:04, è presente presso la sala consiglio di Sorìs S.p.a. la Commissione di gara nominata con Deliberazione del CDA n. 223 del 20 luglio 2023 e successiva Determinazione di presa d’atto del Direttore Generale n. 84 del 26 luglio 2023 composto da:

- dott.ssa Laura RINALDI (Presidente);
- sig. Stefano FABBIAN (componente)
- sig. Marco Giovanni GIOVANNINI (componente)

È altresì presente la dott.ssa Laura GALLESIO, responsabile del procedimento, la quale assume la funzione di Segretario verbalizzante.

È presente, inoltre, tramite collegamento web conference sulla piattaforma *Google Meet*, il Sig. Mario Di Girolamo delegato della Soc. SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.

La seduta telematica si svolge in modalità pubblica attraverso specifica

funzionalità della piattaforma di E-procurement “ACQUISTI TELEMATICI”.

La Commissione giudicatrice inizia i lavori e preso atto della regolare funzionalità della Piattaforma di E-procurement “ACQUISTI TELEMATICI”, procede all’apertura della busta “Offerta Tecnica” dell’unico partecipante, mediante download dalla Piattaforma, verificando in seduta pubblica unicamente la completezza formale e l’integrità del suo contenuto.

La Commissione giudicatrice procede all’apertura dell’offerta tecnica dell’unico concorrente partecipante e constata la presenza della documentazione richiesta.

Terminate le operazioni di apertura dell’offerta tecnica, alle ore 10:09 termina la seduta in forma pubblica e i lavori della commissione proseguono in forma riservata.

In via preliminare, la commissione giudicatrice prende atto del contenuto della *lex specialis* e stabilisce altresì che, nel caso di richieste di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento sarà delegato alla firma delle comunicazioni ai concorrenti.

Terminata l’attività sopra verbalizzata, la Commissione giudicatrice, al fine della corretta attribuzione dei punteggi previsti, inizia l’istruttoria sull’offerta tecnica dell’unico partecipante verificando preliminarmente, senza effettuare al momento alcuna valutazione di merito, la rispondenza alle specifiche tecniche previste dal Capitolato Tecnico, nonché la completezza di tutte le informazioni necessarie al fine della successiva attribuzione dei punteggi tecnici relativamente agli elementi di valutazione previsti nella *lex specialis* (“*Standard prestazionali*” e “*Organizzazione del servizio ed impegni organizzativi*”)

La Commissione giudicatrice, terminata l’istruttoria prosegue i lavori conducendo una discussione collegiale sull’offerta tecnica esaminata, procedendo nel prosieguo all’attribuzione del punteggio tecnico.

Il segretario verbalizzante utilizza un file *excel* precedentemente predisposto con

formule preimpostate e recepisce i coefficienti attribuiti dai singoli commissari e dà una lettura complessiva alla commissione giudicatrice del conseguente punteggio assegnato, applicando le formule di assegnazione del punteggio di qualità di cui alla lettera d'invito.

Si allega *sub* 1 la tabella riassuntiva contenente l'attribuzione del punteggio al concorrente SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.

La Commissione giudicatrice, ove ritenuto opportuno, al fine di maggiormente chiarire il punteggio numerico assegnato, ha espresso in apposita colonna una motivazione sintetica.

Alle ore 12:10 la seduta termina.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

dott.ssa Laura RINALDI – *Presidente*

Firmato in originale

sig. Stefano FABBIAN – *Componente*

Firmato in originale

sig. Marco Giovanni GIOVANNINI – *Componente*

Firmato in originale

dott.ssa Laura GALLESIO – *Segretario verbalizzante*

Firmato in originale

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI	CONCORRENTI	VALORE				PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI	CONCORRENTI	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1. STANDARD PRESTAZIONALI	35	1.1. Tempestività, qualità, tracciabilità Si terrà conto dell'adeguatezza degli standard a fornire tempestivamente e secondo modalità di immediata acquisibilità e gestibilità per i processi di Soris, i dati istruttori e il caricamento a sistema degli esiti necessari per lo sviluppo o l'avvio di procedure esecutive.	23	SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.	0,90	0,90	0,90	0,90	20,70	Il concorrente ha adeguatamente documentato la effettività dell'impegno, in base a precisa analisi dei tempi di lavorazione, dei carichi di lavoro e delle dotazioni e soluzioni organizzative e tecnologiche adottate, differenziate per ciascuna prestazione modulare/tipo. La Commissione giudicatrice rileva la buona qualità dell'analisi. Il concorrente ha evidenziato idonee misure progettuali volte a garantire l'affidabilità dell'impegno assunto, con una descrizione accurata, dell'intero procedimento di ricerca e di acquisizione dei dati, di catalogazione, di raffronto con i dati storici, i controlli, automatici e discrezionali, le procedure di formattazione ai fini della comunicazione all'utente. Le procedure istruttorie sono descritte accuratamente. Il concorrente ha dettagliato, con un buon livello di approfondimento, le modalità di alimentazione dei sistemi informativi Soris, precisando i tracciati e le tempistiche.
		1.2. Affidabilità Si terrà conto della capacità di ricerca informazioni, anche attraverso sistemi innovativi, in grado di assicurare: • Efficacia e qualità per il committente, misurabile attraverso report di minimizzazione delle anomalie, massima efficacia e trasparenza nella procedura di data entry; • Rapidità, affidabilità e completezza dei processi istruttori, nonché delle modalità di tempestiva alimentazione dei sistemi di Soris S.p.A. con gli esiti delle attività istruttorie; • Minimizzazione delle ipotesi di errore per i data entry e di esito infruttuoso per le ricerche istruttorie; • Altri elementi di cui alla II sezione della relazione tecnica.	12		0,80	0,90	0,80	0,83	10,00	
2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED IMPEGNI ORGANIZZATIVI	35	2.1. Strutture e risorse di gestione Verranno privilegiate le procedure e le dotazioni che garantiscano maggiormente il raggiungimento degli standard di cui alla sezione II della relazione tecnica, nel vincolo di massimo rispetto dei seguenti aspetti di qualità: • Strumenti per la tracciabilità e monitoraggio dell'intero processo gestito; • Strumenti procedurali e tecnici per la sicurezza, affidabilità e garanzia di rispetto dei vincoli di legge e procedurali; • Procedure e strumenti per la sicurezza e protezione dei dati e della documentazione; • Struttura logistica dedicata, dotazioni e caratteristica della sede; • Procedure per garantire la rapidità di riscontro e segnalazione delle anomalie; • Ogni altro aspetto desumibile di adeguatezza o miglioramento rispetto alle richieste di capitolato, degli allegati tecnici e degli altri documenti di gara; • Adeguatezza, idoneità qualitativa e rispondenza delle strutture e delle risorse offerte rispetto agli standard prestazionali assunti ed alle procedure e all'organizzazione del servizio dettagliate, anche con riferimento ad aspetti di ridondanza e back up flessibilità nell'implementazione. Si terrà conto, in modo particolare delle risorse umane dedicate, della loro qualità in termini di esperienza e competenza e della qualità del software, delle attrezzature, dei collegamenti e della logica della struttura dedicata; fermi restando i profili generali di cui sopra, saranno oggetto di specifico riguardo per il presente punto: • Software: si terrà conto della qualità e/o funzionalità di eventuali software di supporto e/o controllo delle attività di reperimento informazioni e controllo.	19	SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.	0,90	0,80	0,80	0,83	15,83	Strutture e risorse di gestione descritte con un buon grado di dettaglio, con adeguata organizzazione dedicata al servizio idonea a garantire standard prestazionali molto buoni.
		2.2. Metodologie ed impegni organizzativi per l'istruttoria e data entry Verrà posta particolare attenzione ai seguenti aspetti: • Qualità delle strutture a sostegno del progetto di gestione dell'attività, sotto i diversi aspetti dei quantitativi organici, dei livelli di qualificazione del personale, della tipologia di contratti di lavoro, dell'organizzazione dei processi, ecc.; • Qualità ed affidabilità dell'impegno contrattuale assunto, sotto i profili della chiarezza e univocità delle obbligazioni contrattuali, della assenza di eccezioni alla Committente, della precisione delle tempistiche e delle modalità;	16		0,90	0,80	0,90	0,87	13,87	

CONCORRENTI	TOTALE PUNTEGGIO
SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.	60,40