

DATI PERSONALI

Nata a [redacted] il [redacted]
Residente in [redacted]
Telefono: [redacted]
Stato civile: [redacted]
E-mail: [redacted]

ISTRUZIONE

Master Universitario II livello per giuristi d'impresa presso la School of Management (SAA), Via Ventimiglia 115, Torino, conseguito nell'ottobre 2005 con votazione finale di 110/110 con lode.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nel luglio 2004 con votazione finale di 100/110 con tesi in Diritto Amministrativo.

Maturità scientifica sperimentale bilingue conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Moncalieri (Torino) nel 1999, con votazione finale di 96/100.

ESPERIENZE

PROFESSIONALI

(agosto 2022 – in corso)

Società Riscossioni S.p.A. – siglabile Soris S.p.A.

Responsabile U.O. Contratti e Gare

(ottobre 2011– luglio 2022)

Società di Committenza Regione Piemonte (S.C.R. Piemonte S.p.A.)

(luglio 2017 – oggi) - Direzione Appalti

- Referente interno con gestione autonoma del ciclo dell'appalto svolto da S.C.R. Piemonte S.p.a su delega e/o in forma aggregata in qualità di Soggetto Aggregatore/Amministrazione Aggiudicatrice, in ambito prevalentemente sanitario;
- Referente interno nella gestione delle procedure di gara per acquisizioni interne a favore di SCR Piemonte S.p.a.

La mansione svolta prevede principalmente le seguenti attività:

- redazione della documentazione amministrativa inerente procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc.), nonché gestione di tutta la procedura di gara e gli adempimenti ad essa connessi (osservatorio contratti pubblici; ANAC);
 - assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara fornendo il necessario supporto giuridico – legale;
 - gestione della formalizzazione delle convenzioni con gli aggiudicatari nonché governo delle stesse per tutta la durata (autorizzazioni di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni etc.);
 - governo in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte dei rapporti con gli Enti utilizzatori delle convenzioni;
 - consulenza giuridico/legale a tutte le strutture della società per garantire che ogni affidamento per l'acquisizione di beni e servizi si svolga nel rispetto della normativa vigente;
 - amministrazione della fase del precontenzioso e supporto ai legali nella gestione del contenzioso.
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e responsabile della procedura di gara di svariate procedure, svolte per la maggior parte in forma aggregata
- (marzo 2014 -luglio 2017) - Funzione Appalti Pubblici*
- Referente interno con gestione autonoma del ciclo dell'appalto svolto da S.C.R. Piemonte S.p.a su delega e/o in forma aggregata in qualità di

Soggetto Aggregatore/Amministrazione Aggiudicatrice, in ambito prevalentemente sanitario;

- Referente Interno nella gestione delle procedure di gara per acquisizioni interne a favore di SCR Piemonte S.p.a.

La mansione svolta prevede principalmente le seguenti attività:

- redazione della documentazione amministrativa inerente procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc.), nonché gestione di tutta la procedura di gara e gli adempimenti ad essa connessi (osservatorio contratti pubblici; ANAC);
 - assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara fornendo il necessario supporto giuridico – legale;
 - gestione della formalizzazione delle convenzioni con gli aggiudicatari nonché governo delle stesse per tutta la durata (autorizzazioni di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni etc.);
 - governo in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte dei rapporti con gli Enti utilizzatori delle convenzioni;
 - consulenza giuridico/legale a tutte le strutture della società per garantire che ogni affidamento per l’acquisizione di beni e servizi si svolga nel rispetto della normativa vigente;
 - amministrazione della fase del precontenzioso e supporto ai legali nella gestione del contenzioso.
- Responsabile della procedura di gara dell’intervento “Affidamento per conto del comune di Rivarolo Canavese (TO) del servizio forfettario di sgombero neve, trattamento antighiaccio e fornitura di salgemma - stagioni invernali 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 - (89/2017)

(ottobre 2011 -marzo 2014) - Funzione Appalti e Contratti poi Funzione Appalti Pubblici ed Assistenza Legale

- Referente interno con gestione autonoma del ciclo dell’appalto svolto da S.C.R. Piemonte S.p.a su delega e/o in forma aggregata in qualità di Soggetto Aggregatore/Amministrazione Aggiudicatrice, in ambito prevalentemente sanitario;
- Referente interno di procedure di gare d’appalto aventi ad oggetto, beni, lavori, servizi e servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria con la predisposizione delle Convenzioni/ Accordi Quadro/Contratti e gestione delle eventuali modifiche in corso di contratto;
- Referente Interno nella gestione dell’intero procedimento di acquisizione (predisposizione specifiche tecniche e gestione procedura di gara) per acquisizioni interne a favore di SCR Piemonte S.p.a.

(maggio 2011 – settembre 2011)

Equitalia Nord S.p.A - U.O. Acquisti

- Referente Interno con compiti di coordinamento, indirizzo e verifica dell’attività di competenza nel processo di acquisto di beni e servizi (predisposizione specifiche tecniche e gestione procedura di gara) per acquisizioni interne a favore di Equitalia Nomos S.p.a.;
- Attività di coordinamento nel processo di revisione delle procedure interne di acquisto nell’ambito della trasformazione del gruppo Equitalia;

(novembre 2008 – aprile 2011)

Equitalia Nomos S.p.A - U.O. Acquisti e Logistica

- Referente Interno con compiti di coordinamento, indirizzo e verifica dell’attività di competenza per attività di acquisto di beni e servizi (predisposizione specifiche tecniche e gestione procedura di gara) per acquisizioni interne a favore di Equitalia Nomos S.p.a.;
- Redazione delle procedure interne di acquisto di Equitalia Nomos S.p.a.;

(giugno 2007 – ottobre 2008)

CSI Piemonte – Ufficio Gare

- Referente interno nella gestione di procedure di gare d'appalto sopra soglia comunitaria svolte in forma aggregata o su delega degli enti consorziati dalla fase di programmazione ed indizione fino a giungere all'aggiudicazione.
- Referente Interno nella gestione di procedure di gare d'appalto sopra soglia comunitaria per acquisizioni interne a favore di CSI Piemonte S.p.a.

(febbraio 2007 – giugno 2007)

New Energy Power S.r.l. Rivoli (TO)

Impiegata con mansione di assistente di direzione.

(maggio 2006 – febbraio 2007)

Consorzio Ecovorbat Rivoli (TO)

Impiegata con mansioni di carattere amministrativo-legali.

(gennaio 2006- maggio 2006)

Telecom Italia S.p.a., via

Cavalli, 10 Torino

Stage presso funzione fiscalità imposte dirette.

(giugno 2005- dicembre 2005)

A.O.U. San Giovanni Battista di Torino

Corso Bramante 88 Torino

Stage formativo presso l'Ufficio legale; collaborazione con gli avvocati della struttura nell'attività di gestione del contenzioso in materia prevalentemente di appalti pubblici e diritto del lavoro

FORMAZIONE

Costante partecipazione a varie iniziative formative/Convegni organizzati in materia di appalti pubblici tra cui:

(Torino, ottobre 2019) Seminario "Le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici e i risvolti operativi. Gli effetti della conversione dello sblocca cantieri" – Mediaconsult S.p.a.

(Milano, febbraio 2019) Corso di formazione "SINTEL e le formule di attribuzione del punteggio economico" presso ARCA S.p.a.

(Torino, gennaio 2019) Iniziativa di studio "Appalti pubblici: le ultime novità e le commissioni di gara decreti legge "semplificazione" e "sicurezza"; Legge di Bilancio 2019. Le procedure sotto soglia. Le Commissioni di gara fino al 15 aprile 2019" – Maggioli S.p.a.

(Torino, febbraio 2017) Giornata di formazione professionale "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici" organizzato da A.P.E.

(Torino, novembre dicembre 2016) Corso di formazione sul d. lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti. Lattanzio Learning

(Milano, maggio 2016) Corso "Nuovo Codice Appalti – D. lgs. N. 50/2016 – Sistema dinamico di Acquisizione" docenza Avv. Bond

(Milano settembre 2015) Corso "Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce dei nuovi indirizzi della giurisprudenza: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, commissioni" presso ASL Milano, docenza Avv. Miniero.

(Torino, gennaio 2011) Convegno "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" Maggioli S.p.a.

(Bologna, ottobre 2009 – dicembre 2009) Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica, organizzato da Maggioli S.p.a.

(Roma, 7-8-9 novembre 2007) Corso di formazione "Codice Appalti, Decreti Correttivi, Regolamento di attuazione" organizzato da ITA Soi S.p.A.

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE**

Francese

buono, scritto e parlato.

Inglese

discreto, scritto e parlato.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Conoscenza ed uso approfondito dei programmi software in ambiente operativo Microsoft (Windows XP, Vista) e del pacchetto Microsoft Office;

ALTRE INFORMAZIONI

Perspicacia, precisione ed affidabilità, buone capacità di adattamento e flessibilità; propensione all'apprendimento, orientamento al *problem solving*.
Interesse per i viaggi, la lettura e le arti figurative.

Ai sensi del D. lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per esigenze di ricerca e selezione del personale.